Notulen GMR

Datum 15-09-2026
Tijd 19:30 - 20:25
Locatie VUUR, Reduitlaan 31 Breda
Voorzitter Marloes Mikx
Bijlagen
Agendabundel

0 **Agenda en opening**
19:30

Notulen:
De notulen van de GMR-CvB vergadering van 25 juni jl. zijn vastgesteld.

1 **Voorstelronde**
19:35

Bijlagen:
260801_Samenstelling GMR INOS 2026-2027

Notulen:
De leden stellen zich aan elkaar voor. Nieuwe ouderleden zijn: Mieke Korzilius (de Horizon), Jolanda van Eekelen (de Eerste Rith) en Anita van Bokstel (de Griffioen). Nieuwe personeelsleden zijn: Aron Keller (Breda College) en Inge Hopmans (de Boomgaard).

1.1 **Zittingstermijnen**
19:50

Bijlagen:
260909_Samenstelling en zittingstermijn_GMR INOS 2026-2027

Notulen:
De zittingstermijnen van de leden zijn verwerkt in een schema. De nieuwe leden zijn ingedeeld op basis van de uitslag van de verkiezingen. Jolanda geeft aan dat zij maximaal 4 jaar bij de GMR kan blijven omdat zij daarna geen kinderen meer heeft op de basisschool.
In principe zijn er op basis van de zittingstermijnen dit schooljaar geen verkiezingen.

1.2 **Werkgroepen verdeling vaststellen**
19:55

Bijlagen:
260901_Concept Indeling taken en werkgroepen GMR_2026-2027

Notulen:
De nieuwe en huidige leden hebben voorafgaand aan de vergadering hun voorkeur voor een werkgroep doorgegeven. De werkgroepen stellen zelf hun appgroep samen en wijzen een voorzitter aan. De vergaderdata staan in de GMR-bibliotheek. Afgesproken is dat er na elk overleg een schriftelijk verslag wordt gedeeld.

Elk schooljaar kiest de GMR uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend

voorzitter. Voor het komend schooljaar blijven dit respectievelijk Marloes Mikx en Victor van Oudheusden.

1.3 Contactpersonen MR vaststellen

20:00

Bijlagen:

260801_Scholenverdeling GMR leden 2026-2027

Notulen:

Voor een betere zichtbaarheid en binding met de scholen heeft elke MR een GMR-contactpersoon. Deze woont – indien de MR dit wenst – minimaal jaarlijks een MR-vergadering bij als toehoorder. GMR-leden nemen zelf contact op met de MR voor het maken van een afspraak. In de GMR-bibliotheek staat een presentatie over de rol en taken van de GMR die hiervoor gebruikt kan worden.

1.4 Herziening (G)MR reglement

20:05

Bijlagen:

240902 (G)MR statuut en reglement INOS_def

Notulen:

Dit jaar kan het (G)MR reglement- en statuut worden geactualiseerd. Dit gebeurt elke twee jaar. De leden spreken af voorstellen voor aanpassingen voor 1 oktober a.s. te delen via gmr@inos.nl. In de volgende vergadering komt het op de agenda. In het vooroverleg het CvB hierover informeren.

2 Werkgroepen

2.1 Financiën

2.2 Onderwijs en Kwaliteit

2.3 Personeel en Organisatie

2.4 PR

20:10

Bijlagen:

260901_Planning artikel GMR medewerkersnieuwsbrief_2026-2027

Notulen:

Om de zichtbaarheid van de GMR te vergroten, levert de GMR maandelijks een artikel aan voor de medewerkersnieuwsbrief van INOS. Elk lid komt aan de beurt om een artikel te verzorgen. De werkgroep communicatie coördineert de stukken. De planning voor de aanlevering is te vinden in de GMR-bibliotheek.

2.4.1 Evaluatie verkiezingen

Notulen:

De werkgroep zal de verkiezingen evalueren en terugkoppelen aan de leden. Komt terug op de volgende vergadering,

3 **Rondvraag en sluiting**

20:20

Notulen:

Ons SBO en Petrus en Paulusschool (PenP): Er is een bijeenkomst geweest voor de ouders op PenP en Ons SBO. Ons SBO heeft lokalen over en de PenP heeft lokalen nodig. Een aantal GMR-leden heeft deze avond bijgewoond.

INOS en Kober: NOS en Kober gaan een samenwerkingsovereenkomst aan waarop de GMR adviesrecht heeft. Maandag 21 september stelt het CvB de overeenkomst vast en zal deze in Ibabs gedeeld worden met de GMR. Uiterlijk in de week van 28 september wil het CvB een reactie vanuit de GMR. De GMR-voorzitter zal inventariseren in hoeverre er een (extra) onlinebijeenkomst nodig is om de opmerkingen binnen de GMR te bespreken.

Noot van de notulist: Na de vergadering, op vrijdag 18 september, heeft de voorzitter van de GMR namens de leden een positief advies uitgebracht op het profiel voor een nieuw lid van de Raad van Toezicht.

4 **Borrel**