

### **B2025-127 Toelatingsbeleid INOS incl. lotingsbeleid**

Het CvB neemt het advies van de werkgroep loting over en neemt, in afwachting van instemming van de GMR, het voorgenomen besluit om het toelatingsbeleid INOS inclusief het lotingsbeleid vast te stellen.

*De GMR gaf op 19 januari 2026 aan voorkeur te hebben voor een doorlotingstermijn van 6 in plaats van 12 maanden. Na aanpassing van het beleid hierop, is instemming van de GMR verkregen.*

## **INOS toelatingsbeleid leerlingen**

### **Artikel 1 Doel**

INOS, Stichting Katholiek Onderwijs Breda (hierna: 'INOS') wenst per 25 maart 2024 een algemeen toelatingsbeleid voor alle scholen die onder haar bevoegd gezag ressorteren te voeren. Daarom heeft INOS haar toelatingsbeleid aangepast. INOS is zich ervan bewust dat voor sommige scholen die onder haar ressorteren andere regels zullen gelden, omdat bijvoorbeeld sprake is van een wachtlijst. Ook deze situatie is meegenomen in onderhavig toelatingsbeleid.

### **Artikel 2 Definities**

In dit reglement wordt verstaan onder:

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bevoegd gezag:     | het college van bestuur van INOS;                                                                                                                                                                                                                                             |
| School:            | iedere school die onder het bevoegd gezag van INOS ressorteert;                                                                                                                                                                                                               |
| Schooldirectie:    | de schooldirecteur in de zin van de Wet op het primair onderwijs en/of Wet op de expertisecentra;                                                                                                                                                                             |
| Aanmelding:        | een schriftelijke aanvraag van ouder(s)/voogd(en) gericht aan de school waar zij hun kind willen laten inschrijven en/of een schriftelijke aanvraag van ouders gericht aan het bevoegd gezag waaruit blijkt dat zij hun kind op een school van INOS willen laten inschrijven; |
| Toelatingsbesluit: | de beslissing van het bevoegd gezag op grond waarvan de leerling wordt toegelaten tot de school waar diens ouder(s)/voogd(en) hem/haar hebben aangemeld;                                                                                                                      |
| Weigeringsbesluit: | de beslissing van het bevoegd gezag op grond waarvan de leerling wordt geweigerd tot de school waar diens ouder(s)/voogd(en) hem/haar hebben aangemeld;                                                                                                                       |

|               |                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inschrijving: | de administratieve handeling van de school die volgt op de toelatingsbeslissing van het bevoegd gezag van de school waarvoor om inschrijving is verzocht;                                              |
| Wachtlister:  | een lijst van namen van kinderen die door gebrek aan plaatsruimte op de school waar om inschrijving is verzocht op deze lijst komen te staan. Deze scholen hanteren een lotingssysteem voor toelating. |

### **Artikel 3      Wettelijk kader**

De Grondwet, de Leerplichtwet, de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertisecentra bevatten geen recht tot toelating tot een school. Integendeel, de Wet op het primair onderwijs geeft het bevoegd gezag van een openbare of een bijzondere school het recht om over toelating te beslissen. Scholen hebben daarbij een vergaande beleidsautonomie en het bevoegd gezag mag een leerling dan ook om een heel scala van redenen afwijzen, waaronder plaatsgebrek, schoolwijkenbeleid, evenwichtige spreiding van leerlingen, gebrek aan zorgcapaciteit ten aanzien van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling en de goede gang van het onderwijs. De beslissingsbevoegdheid van het bevoegd gezag omvat ook de vrijheid te bepalen hoe de toelating geschiedt. Het bevoegd gezag kan daartoe een toelatingsprocedure opstellen. Onderhavige regeling wordt door het bevoegd gezag gehanteerd als beleid bij toelating van leerlingen.

### **Artikel 4      Toepassing**

1. Het 'Toelatingsbeleid leerlingen INOS' treedt in werking 1 maart 2026.
2. Dit beleid is van toepassing op 4-jarigen en op zij-instromers. Bij zij-instroom van oudere leerlingen spelen andere factoren een rol. De toelaatbaarheid wordt niet alleen bepaald door het aantal leerlingen in de groep, maar ook door andere factoren als: de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind, de groepszwaarte zoals het aantal leerlingen met extra zorg, samenstelling van de groep, ervaringen van de leerkracht, enz. Om die reden wordt er in dit beleid wél onderscheid gemaakt tussen 4-jarigen en zij-instromers.

### **Artikel 5      Aanmelding**

1. De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt. De ouders/voogden doen deze aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de

datum waarop toelating wordt gevraagd. Ouders/voogden geven bij de aanmelding aan bij welke school/scholen eveneens om toelating is verzocht.

2. Bij zij-instromers geldt dat ouders/voogden de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd doen. Ouders/voogden geven bij de aanmelding aan bij welke school/scholen eveneens om toelating is verzocht.
3. Wanneer ouders/voogden bij een schriftelijke aanmelding geen gebruik hebben gemaakt van het aanmeldformulier van INOS, zullen ouders/voogden alsnog dit aanmeldformulier naar eer en geweten invullen.
4. De school kan een schriftelijke aanmelding buiten behandeling laten wanneer:
  - a. er sprake is van een wachtlijst en dus een gebrek aan plaatsingsruimte;
  - b. ouders/voogden verklaren de grondslag van het onderwijs van INOS niet te zullen respecteren en/of onderschrijven;
  - c. ouders de school van aanmelding geen gegevens wensen te verstrekken betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Ouders zijn conform de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertisecentra verplicht om daartoe voldoende informatie aan de school van aanmelding te verstrekken.

## **Artikel 6      Wachtlijst en Loting**

INOS heeft als doel om alle kinderen in Breda zoveel mogelijk een passende, inclusieve en thuisnabije onderwijsplek te bieden. Met thuisnabij onderwijs streven we ernaar dat scholen een afspiegeling vormen van de wijk waarin zij staan. Omdat op diverse scholen de plaatsingscapaciteit afneemt, is een school soms genoodzaakt een loting te hanteren. Hier ligt een besluit van het bevoegd gezag van INOS aan ten grondslag.

INOS wil op een transparante manier waarborgen dat alle kinderen gelijke kans hebben op een thuisnabije onderwijsplek. Voor scholen die vol zijn of vol dreigen te raken en daardoor een wachtlijst hebben, geldt dat toelating geschiedt door loting.

### **1. Voedingsgebieden**

Elke lotingsschool hanteert een prioritering van maximaal vier voedingsgebieden aanvullend op de voorrangregels zoals deze in artikel 12 zijn benoemd. Deze gebieden kunnen verschillende vormen aannemen, omdat dit ook te maken heeft met de ligging van de school ten opzichte van andere scholen in de wijk. Deze voedingsgebieden worden ter advies voorgelegd aan de MR van de school. Elk jaar worden de voedingsgebieden geactualiseerd en gepubliceerd op de website van de school.

- a. Indien en voor zover een school die ressorteert onder INOS beperkte plaatsruimte heeft en derhalve genoodzaakt is om loting met een wachtlijst

te hanteren, zal de school van aanmelding ouders/voogden hierover informeren. Wanneer sprake is van een loting met wachtlijst zal de desbetreffende school dit kenbaar maken op de website en/of de schoolgids. Ouders/voogden maken daarna schriftelijk aan de schooldirectie van de school van aanmelding kenbaar of zij hun kind op de wachtlijst wensen te plaatsen.

## **2. Loting**

Een school heeft de keuze te maken om maandelijks of per kwartaal het lotingsproces uit te voeren. In bijlage A staat het lotingsproces verder beschreven.

3. Zodra het kind het lotingsproces heeft doorlopen en er plaatsruimte voor het kind vrij komt, informeert de schooldirectie van de school van aanmelding bij ouders/voogden of zij het wenselijk achten dat de aanmelding op dat moment in behandeling wordt genomen of dat de leerling reeds elders staat ingeschreven. Ouders/voogden maken hun voorkeur hierin schriftelijk kenbaar aan de school van aanmelding.
4. De aanmelding zal vanaf de schriftelijke bevestiging van ouders/voogden - dat zij de aanmelding wensen door te zetten na het doorlopen van het lotingsproces - in behandeling worden genomen. Wanneer ouders de aanmelding niet wensen door te zetten, zal de aanmelding buiten behandeling worden gelaten.

## **Artikel 7      Termijn voor de beoordeling van de aanmelding**

1. Wanneer artikel 5 lid 4 niet aan de orde is, zal de school de aanmelding in behandeling nemen. De school onderzoekt in zes weken of sprake is van een extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte bij de leerling en of zij aan deze extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte kan voldoen.
2. De termijn van zes weken kan eenmaal met vier weken worden verlengd.

## **Artikel 8      Aanmelding bij speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs**

Voor zover de scholen voor het speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs die ressorteren onder het bevoegd gezag van INOS een schriftelijke aanmelding ontvangen, terwijl er voor de leerling (nog) geen toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven, zal de school voor het speciaal basisonderwijs of de school voor speciaal onderwijs de aanmelding onderzoeken zoals omschreven in artikel 7 lid 1 van onderhavig beleid en indien nodig een toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband aanvragen. Scholen voor het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs vereisen immers een

toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband voor de toelating van leerlingen.

#### **Artikel 9 De toelatingsbeslissing**

1. Het bevoegd gezag van de school van aanmelding neemt de beslissing over het al dan niet toelaten van de leerling. De schooldirectie van de school van aanmelding is door het bevoegd gezag van INOS gemandateerd om de beslissing tot toelating van de leerling te nemen. Dit geldt ook voor de weigering van de toelating op de in art. 5 lid 4 van dit beleid genoemde gronden.
2. Indien en voor zover de schooldirectie de toelating op andere gronden dan in artikel 5 lid 4 wenst te weigeren, zal het bevoegd gezag de aanmelding beoordelen en besluiten tot het al dan niet weigeren van de toelating. Hierbij worden de termijn zoals genoemd in art. 7 van onderhavig beleid in acht genomen.

#### **Artikel 10 Inschrijving**

1. Wanneer de leerling schriftelijk is toegelaten tot de school van aanmelding schrijft de schooldirectie de leerling in met ingang van de dag waarop de leerling de school voor het eerst bezoekt.
2. De leerling die de school voor het eerst bezoekt kan worden ingeschreven wanneer de leerling de leeftijd van vier jaar heeft bereikt.

#### **Artikel 11 Groepsgrootte**

De schooldirectie bepaalt in overleg met het bevoegd gezag het maximaal aantal toe te laten kleuters en/of zij-instromers per leerjaar. Vanuit het beleid inclusief onderwijs hanteert INOS voor haar scholen voor zij-instromers geen vooraf vastgestelde maximale groepsgrootte. Per leerling wordt bekeken of de school in staat is om een thuisnabij passend aanbod te verzorgen. Mocht dit na de wettelijke onderzoeksfase vanuit de zorgplicht niet lukken, dan gaat de school in overleg met de scholen in de wijk of lokale werkeenheid om samen tot een passende plek te komen.

Voor scholen met een wachtlijst met loting hanteren wij bij het vaststellen van het aantal kleuters die mogen instromen een gemiddelde groepsgrootte van 26 leerlingen voor de hele schoolpopulatie. Dit is gerelateerd aan de fysieke beschikbare ruimte in de school voor alle groepen. Hierdoor blijft er ook ruimte voor nieuwe (zij-)instromers vanuit een verhuizing of een passend onderwijsaanbod.

## **Artikel 12    Voorrangsregels**

INOS hanteert de volgende voorrangsregels:

1. Broertjes en zusjes hebben altijd voorrang, mits de grote broer of zus op het moment van inschrijving nog daadwerkelijk op school zit. Deze kinderen mogen voor aangemeld worden (vóór het derde jaar). Ze komen dan op een interesselijst. Aan plaatsing op deze lijst kunnen geen rechten worden ontleend.
2. Bij schoollocaties met een in pandige voorschoolse voorziening wordt een doorgaande leer- en ontwikkelijn van 0 -13 jaar geboden. Er is dan sprake van een kindcentrum. Wanneer er op een school sprake is van een kindcentrum, hebben de kinderen van de voorschoolse voorziening voorrang op anderen mits zij binnen het 1<sup>e</sup> voedingsgebied wonen en broertjes en zusjes reeds geplaatst zijn.
3. Voor scholen die door het CvB zijn aangewezen als lotingschool (zie artikel 6) gelden aansluitend aan artikel 12, lid 1 en 2 aanvullende voorrangregels afhankelijk van de prioritering van de voedingsgebieden. Bijvoorbeeld kinderen binnen het 1<sup>e</sup> voedingsgebied hebben bij de lotingsprocedure voorrang boven kinderen uit het 2<sup>e</sup> en volgende voedingsgebied(en). Deze voedingsgebieden worden jaarlijks opnieuw vastgesteld en gepubliceerd op de website van de school.

## **Artikel 13    Bezwaar**

1. Ouders/voogden kunnen tegen het besluit tot toelating of tegen het besluit tot weigering van de toelating binnen zes weken bezwaar indienen bij het bevoegd gezag.
2. Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk en binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

## **Artikel 14    Slotbepalingen**

1. In de gevallen waarin dit beleid niet voorziet en bij twijfel over de juiste uitleg van dit beleid beslist het bevoegd gezag.
2. Dit document kan worden aangehaald als INOS toelatingsbeleid leerlingen.
3. Na een positief advies van de GMR op 19 januari 2026 heeft het bevoegd gezag het gewijzigd INOS toelatingsbeleid vastgesteld. In deze gewijzigde versie zijn de INOS brede lotingsregels opgenomen.

## Bijlage A Lotingsregels

Een school kan een keuze maken tussen een maandelijkse loting (variant A) of per kwartaal (variant B). Voor allebei geldt dat loting altijd een jaar voorafgaand aan het betreffende schooljaar plaatsvindt in aanwezigheid van een MR-lid bij voorkeur een ouder. Deze bijlage bevat de vaste lotingsmomenten en de stappen die elke lotingsschool volgt. De school kiest vooraf (en maakt publiek) of zij werkt met:

1. Variant A: Maandelijkse loting, of
2. Variant B: Loting per kwartaal.

De gekozen variant geldt voor één volledig schooljaar en wordt jaarlijks geëvalueerd samen met de MR. De doorlotingstermijn bedraagt een half jaar vanaf het moment van aanmelding.

### Variant A - Maandelijkse loting

#### 1. Frequentie

De loting vindt elke eerste schoolweek van de maand plaats voor de aanmeldingen van de voorafgaande maand. Mocht het lotingsmoment in de zomervakantie vallen dan zal het lotingsmoment voor deze maand worden verplaatst naar de eerste schoolweek ná de zomervakantie.

#### 2. Maandelijks procesverloop

##### a. Aanmelding

Aanmeldingen worden doorlopend ontvangen. Alle aanmeldingen die vóór de 1e schooldag van de nieuwe maand volledig zijn, doen mee aan de komende loting.

##### b. Capaciteitsbepaling

De school actualiseert vóór elk lotingsmoment de beschikbare plekken voor de komende nieuwe 4-jarigen.

##### c. Categorisering

De aanmeldingen worden verdeeld volgens de vastgestelde voedingsgebieden.

##### d. Loting

Indien het aantal kinderen groter is dan het aantal beschikbare plaatsen, wordt conform de voorrangsregels zoals beschreven in artikel 12, geloot. De loting vindt plaats door de schoolleiding en in aanwezigheid van een MR-lid bij voorkeur een ouder. De school legt van elke loting een proces-verbaal vast.

#### 3. Mededeling aan ouders

a. Ouders ontvangen binnen 5 schooldagen schriftelijk het besluit (op basis van artikel 9 van het Toelatingsbeleid).

b. Uitgelote kinderen schuiven op verzoek van ouders door naar de wachtlijst doorlotingstermijn die, bij minder aanmeldingen dan beschikbare plekken, vanaf de eerstvolgende loting aangewend wordt. Dit kan alleen zolang dit binnen de vastgestelde doorlotingstermijn valt.

## Variant B - Loting per kwartaal

### 1. Frequentie

De loting vindt plaats in de eerste schoolweek van het kwartaal. Mocht het lotingsmoment van Q3 in de zomervakantie vallen dan zal het lotingsmoment voor dit kwartaal worden verplaatst naar de laatste schoolweek vóór de zomervakantie.

|    |                                                 |
|----|-------------------------------------------------|
| Q1 | 1 <sup>e</sup> schoolweek april                 |
| Q2 | 1 <sup>e</sup> schoolweek juli                  |
| Q3 | 1 <sup>e</sup> schoolweek oktober               |
| Q4 | 1 <sup>e</sup> schoolweek januari (nieuwe jaar) |

### 2. Kwartaalproces

#### a. Aanmelding

Aanmeldingen worden doorlopend ontvangen. Alle aanmeldingen die vóór de 1e schooldag van het nieuwe kwartaal volledig zijn, worden meegenomen.

#### b. Capaciteitsbepaling

De school actualiseert vóór elk lotingsmoment de beschikbare plekken voor nieuwe 4-jarigen.

#### c. Categorisering

De aanmeldingen worden verdeeld volgens de vastgestelde voedingsgebieden.

#### d. Loting

Indien het aantal kinderen groter is dan het aantal beschikbare plaatsen, wordt conform de voorrangsregels zoals beschreven in artikel 12, geloot. De loting vindt plaats door de schoolleiding en in aanwezigheid van een MR-lid bij voorkeur een ouder. De school legt van elke loting een proces-verbaal vast.

### 3. Mededeling aan ouders

a. Ouders ontvangen binnen 5 schooldagen schriftelijk het besluit (op basis van artikel 9 van het Toelatingsbeleid).

b. Uitgelote kinderen schuiven op verzoek van ouders door naar de wachtlijst doorlotingstermijn die, bij minder aanmeldingen dan beschikbare plekken, vanaf de eerstvolgende kwartaal loting aangewend wordt. Dit kan alleen zolang dit binnen de vastgestelde doorlotingstermijn valt.

## Proces verbaal

Proces-verbaal loting INOS - [Schoolnaam] - [Datum]

- Aantal beschikbare plaatsen;
- Aantal aangemelde kinderen per voedingsgebied;
- Uitslag per voedingsgebied (wel/niet ingeloot);
- Korte weergave van hoe de loting is uitgevoerd;
- Handtekening directie en MR-lid.

## Publicatie op website

Elke school die gebruik maakt van loting, publiceert op haar website:

- welke lotingsvariant zij hanteert (maandelijks of per kwartaal);
- de concrete lotingsdata van het schooljaar;
- de voorrangsregels en de voedingsgebieden;
- een verwijzing naar het toelatingsbeleid.