

(G)MR statuut en – reglement

2 september 2024

Inhoudsopgave

Deel I	2
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	3
Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap.....	4
Hoofdstuk 3 Informatievoorziening.....	5
Hoofdstuk 4 Faciliteiten.....	7
Bijlage 1 de scholen van INOS.....	9
Deel II	10
Paragraaf 1 - Algemeen	10
Paragraaf 2 - Medezeggenschap.....	11
Paragraaf 3 - Verkiezingen.....	13
Paragraaf 4 - Algemene taken en bevoegdheden van de GMR.....	15
Paragraaf 5 - Bijzondere bevoegdheden GMR	19
Paragraaf 6 - Inrichting en werkwijze GMR	24
Paragraaf 7 - Regeling geschillen	26
Paragraaf 8 - Optreden namens het bevoegd gezag	26
Paragraaf 9 - Overige bepalingen	27

Deel I

(G)MR MEDEZEGGENSCHAPSTATUUT INOS

Het bestuur van INOS, Stichting Katholiek Onderwijs Breda, verder te noemen INOS, hecht aan een volwassen vorm van medezeggenschap. Medezeggenschap die in eerste aanleg recht doet aan de kwaliteit van het onderwijs in brede zin dat onze leerlingen ontvangen, maar die ook zeker een goed arbeidsklimaat voor onze medewerkers oplevert waar op professionele wijze en met plezier kan worden gewerkt.

Met elkaar streven we naar professionele medezeggenschap op school- en bovenschoolsniveau. Medezeggenschap die op beide niveaus wordt gekenmerkt door de gelijkwaardigheid van de gesprekspartners.

Invulling van medezeggenschap ligt voor de individuele school bij de directeur en de MR van de betreffende school. Bij het formuleren of wijzigen van schooloverstijgend beleid en/of regelgeving als afgeleide van dit beleid ligt de invulling van de medezeggenschapsrol bij de GMR en CvB. Voor de individuele school ligt de invulling van medezeggenschap bij de MR van de betreffende school.

Elke MR is gekoppeld aan een contactpersoon in de GMR, voor vragen kan de MR hier terecht. De bevoegdheden van medezeggenschap voor GMR én MR zijn vastgelegd in het (G)MR reglement (zie deel II). Deze geldt voor alle scholen van INOS en is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap op Scholen (bron: www.infowms.nl).

De Wet Medezeggenschap op Scholen schrijft voor dat leerlingen die 13 jaar en ouder zijn zitting kunnen nemen in een medezeggenschapsraad. Dit is binnen INOS van toepassing op het Breda College. De wet geeft ook de mogelijkheid dat de zetels voor leerlingen worden toebedeeld aan ouders. INOS kiest voor deze mogelijkheid.

Het bestuur en de GMR leggen in dit statuut hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de wederzijdse communicatie en over de informatieverstrekking aan alle bij de scholen betrokken personen te weten de ouders, voogden of verzorgers en personeel.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met ten minste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het (G)MR medezeggenschapsstatuut INOS is ingegaan op 1 augustus 2007, waarna periodiek bijstelling heeft plaatsgevonden.

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: College van Bestuur van INOS Stichting Katholiek Onderwijs Breda;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. organisatie: de onder het bevoegd gezag staande scholen (zie bijlage 1), het bestuursbureau en Phoenix;
- f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen. De Wet Medezeggenschap op Scholen schrijft voor dat leerlingen die 13 jaar en ouder zijn zitting kunnen nemen in een medezeggenschapsraad. Dit is binnen INOS van toepassing op het Breda College. De wet geeft ook de mogelijkheid dat de zetels voor leerlingen worden toebedeeld aan ouders. INOS kiest voor deze mogelijkheid;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. schoolleiding: de directeur van de school, bedoeld in de zin van de Wet Primair Onderwijs of de Wet op de Expertisecentra. In relatie tot de GMR is het College van Bestuur de schoolleiding, in relatie tot de MR'en is de betreffende directeur de schoolleiding; en
- k. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 - Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2024 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk zes maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 - Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 - GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit zeven leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en twee stemgerechtigden van het bestuursbureau en zeven leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen. Een lid van de GMR hoeft geen lid te zijn van een MR.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de (G)MR.
4. Namens het bevoegd gezag voert de voorzitter van het College van Bestuur of diens vervanger besprekingen met de GMR of leden van de GMR.
5. Het (G)MR-reglement van INOS bepaalt de samenstelling en bevoegdheden van de (G)MR.
6. De GMR stelt thematische werkgroepen in. Deze werkgroepen richten zich structureel op de thema's onderwijs, personeel/organisatie en financiën.
7. Tevens kunnen er tijdelijke werkgroepen worden ingericht op basis van actuele thema's.

Artikel 3.2 - MR

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden die minimaal vier leden telt.
2. De MR bestaat uit minimaal 2 leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en minimaal 2 leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de (G)MR.
4. Namens het bevoegd gezag voert de directeur van de school of diens vervanger besprekingen met de MR of leden van de MR.
5. Het (G)MR-reglement van INOS bepaalt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.
6. Elke MR is gekoppeld aan een contactpersoon binnen de GMR.

Hoofdstuk 3 - Informatievoorziening

Artikel 4 - Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, dan wel de geledingen, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de werkgroepen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 165 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

3. Het bevoegd gezag verschaft de informatie op de volgende wijze:
 - a. informatie behorende bij lid a t/m c en e, zullen digitaal bij de betreffende/eerstvolgende vergadering worden verstrekt, dat wil zeggen 5 werkdagen voor het overleg. In geval van spoedeisend belang kan van deze termijn worden afgeweken. Voor het moment van aanbieden wordt de dan geldende planning- & controlcyclus van INOS gevolgd.
 - b. De informatie zoals bedoeld in lid f en g vormen onderdeel van het bestuursformatieplan. Conform CAO wordt deze jaarlijks voor 1 mei aangeboden ter instemming aan de personeelsgeleding van de GMR door het bevoegd gezag.
 - c. En de bij lid h benoemde documenten zoals management statuut, de besturingsfilosofie en andere vastgestelde relevante beleidsstukken zullen worden geplaatst op een voor alle (G)MR leden toegankelijke plaats.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.
6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR, de MR of een geleding, wijst het bevoegd gezag de GMR, de MR of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 5 - Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren. De (G)MR legt jaarlijks door middel van een jaarverslag verantwoording af aan haar achterban voor het gevoerde beleid.
2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden van de GMR over alle binnengekomen brieven en reacties en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt uiterlijk binnen 10 werkdagen na de volgende vergadering van de (G)MR digitaal verstrekt of beschikbaar gesteld voor hun achterban.

Artikel 6 - Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt uiterlijk binnen 10 dagen na de volgende GMR vergadering digitaal verstrekt of beschikbaar gesteld voor MR-en.
3. De (G)MR communiceert actief met hun respectievelijke achterbannen middels de GMR-contactpersonen, welke minimaal eens per jaar een MR- vergadering zullen bijwonen.

Hoofdstuk 4 - Faciliteiten

Artikel 7 - Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder scholingskosten voor de (G)MR-leden.
2. De personeelsleden in de GMR hebben de volgende compensatie voor hun activiteiten:
 - a. De voorzitter wordt voor 1½ dag per week gecompenseerd in tijd op een zodanige wijze dat deze periode ook in zijn geheel wordt gecompenseerd aan de school; hiermee vervallen dus voor dat deel ook de 'overige taken' binnen de school. Als de voorzitter geen personeelslid is van INOS, dan zal hier een vooraf afgesproken vergoeding tegenover staan (zie lid 5).
 - b. De 6 overige leden van de personeelsgeleding worden op dezelfde wijze gecompenseerd voor ½ dag per week;
 - c. Tevens staan ter beoordeling van de voorzitter 3 dagdelen onder dezelfde condities ter beschikking om deze specifiek toe te delen aan een deel van de personeelsleden op basis van de actuele werkverdeling binnen de GMR; verdeling vindt plaats per schooljaar en aan de toedeling in enig jaar kan door het betrokken personeelslid(leden) geen rechten worden ontleend in het jaar daarna.
 - d. Personeelsleden van de GMR ontvangen een onkostenvergoeding op jaarbasis van € 60,00.
 - e. Het lidmaatschap van de personeelsgeleding van de GMR is normaliter onderdeel van de normjaartaak van een medewerker. Het CvB besluit om medewerkers die lid zijn of willen worden van de GMR de mogelijkheid te bieden om te kiezen voor tijdelijke uitbreiding van hun aanstelling. In uitzonderlijke gevallen geldt dit ook voor medewerkers die fulltime werken als zij voor hun normjaartaak volledig beschikbaar moeten zijn voor het primair proces. Dit gaat altijd in overleg met de directeur van de school waar de medewerker werkzaam is. Deze uitbreiding mag conform CAO tot maximaal een aanstellingsomvang van 1.2 wtf leiden. De tijdelijke uitbreiding komt te vervallen op het moment dat de medewerker niet langer deelneemt aan de GMR (CvB besluit B2022-075).
3. Er kan voor de GMR een ambtelijk secretaris worden aangesteld met een maximaal te besteden budget van € 12.000,00 per schooljaar (dit bedrag is gebaseerd op een inzet van 1 dag per week); de overige onkosten van de ambtelijke secretaris worden op declaratiebasis vergoed.
4. De personeelsleden in de MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 60 uur per jaar wat tot uitdrukking komt in het taakbeleid.

5. Ouderleden van de GMR ontvangen een onkosten/vrijwilligersvergoeding vacatiegeld op jaarbasis van €250,00. Voor ouders die daarnaast de rol van voorzitter / vicevoorzitter uitvoeren, wordt de jaarlijkse vacatie verhoogd tot 400 euro netto voor de vicevoorzitter en 600 euro netto voor de voorzitter (CvB besluit B2023-103).
6. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.

Bijlage 1 de scholen van INOS

Naam school	BRIN-nr	Adres
Kbs De Boomgaard	14CI	Wegedoornpage 1, 4814 TZ Breda
Kbs De Burchtgaard	09JT	Stoutenburgstraat 26, 4834 LP Breda
Kbs De Driezwing	21PQ	Oeverzegge 1, 4823 MS Breda
Kbs De Eerste Rith	10XJ	Hoveniersstraat 54, 4813 GM Breda
KC de Avonturier	12GC	Effenseweg 15, 4838 BA Breda
Kbs De Griffioen	06IT	Schoolstaat 45, 4841 XC Prinsenbeek
Kbs Helder Camara	17XW	Zuringveld 1, 4847 KS Teteringen
KC de Horizon	08LS	Kapelstraat 44, 4841 GJ Prinsenbeek
Kbs de Parel	15ZM	Monsieur Nolensplein 1, 4812 JC Breda
Kbs Jacinta	08WW	Viveslaan 3, 4834 XV Breda
Kbs St. Joseph	07PJ	St. Josephstraat 7, 4811 CL Breda
Kbs John F. Kennedy	03JC	Molstraat 34, 4826 KA Breda
Kbs Kievitsloop	10ZM	't Blok 175, 4823 JJ Breda
Kbs de Liniedoorn	07TY	Baliëndijk 78, 4816 GG Breda
Kbs Olympia	10JP	Vlierenbroek 28, 4822 XM Breda
Kbs Petrus & Paulus	15DB	Roland Holststraat 16, 4819 HR Breda
Kbs De Rosmolen	07VE	De Roskam 50, 4851 TE Ulvenhout
Kbs Sinte Maerte	11WP	Doelen 13c, 4813 GP Breda
Kbs De Spoorzoeker	09WT	Pastoor Pottersplein 2, 4815 BC Breda
Kbs De Weerijis	14KN	Weerijssingel 1, 4814 EP Breda
Kbs De Wegwijzer	17WY	Kriekenstraat 43, 4847 HE Teteringen
Kbs Weilust	03MR	Draaiboom 12, 4817 WR Breda
Kbs De Werft	06XI	Raaimoeren 21, 4824 KA Breda
Kbs De Wisselaar	08JT	Vlaanderenstraat 56, 4826 AH Breda
Kbs De Zandberg	03NW	Zandberglaan 60-62, 4818 GL Breda
Ons sbo	15LO	Ruusbroecstraat 21, 4819 GD Breda
SO Het Kasteel	02RK	Rijnauwenstraat 201, 4834 LD Breda
SO/VSO Breda College	21RO	Landheining 6, 4817 DM Breda

Deel II

(G)MR MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT INOS

Paragraaf 1 - Algemeen

Artikel 1 - Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: College van bestuur INOS;
- c. schoolleiding: de directeur van de school, bedoeld in de zin van de Wet Primair Onderwijs of de Wet op de Expertisecentra. In relatie tot de GMR is het College van Bestuur de schoolleiding, in relatie tot de MR'en is de betreffende directeur de schoolleiding;
- d. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht of de toezichthoudende bestuurder ingeval er geen Raad van Toezicht is;
- e. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- f. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- g. scholen: de gehele INOS onderwijsinstelling (bestuur, bestuursbureau, directies en scholen conform bijlage 1 van het reglement;
- h. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen. De Wet Medezeggenschap op Scholen schrijft voor dat leerlingen die 13 jaar en ouder zijn zitting kunnen nemen in een medezeggenschapsraad. Dit is binnen INOS van toepassing op het Breda College. De wet geeft ook de mogelijkheid dat de zetels voor leerlingen worden toebedeeld aan ouders. INOS kiest voor deze mogelijkheid;
- i. ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
- k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet; en
- l. reglement: dit medezeggenschapsreglement.

Paragraaf 2 - Medezeggenschap

Artikel 2.1 - Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

1. Het bevoegd gezag stelt een GMR in.
2. In de GMR is elke MR van de onder het bevoegd gezag vallende scholen vertegenwoordigd, door middel van het stemrecht van ieder MR-lid en het daardoor gekozen GMR-lid .
3. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden.

Artikel 2.2 - Medezeggenschapsraad (MR)

Aan de school is een MR verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3.1 - Omvang en samenstelling GMR

1. De GMR bestaat uit 14 leden van wie:
 - a. 7 leden door de personeelsleden van de medezeggenschapsraden worden gekozen; en
 - b. 7 leden door de ouderleden van de medezeggenschapsraden worden gekozen.
 - c. Voor beide geledingen geldt dat er minstens één lid afkomstig is van een school voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs, één lid van de school voor Speciaal Basisonderwijs en twee leden van een school voor basisonderwijs.
2. Van de verdeling onder lid 1c van dit artikel kan worden afgeweken indien er onvoldoende kandidaten uit de betreffende schoolsoort zijn.

De GMR vindt het wenselijk dat de samenstelling van de raad een zo breed mogelijke afspiegeling van de scholen binnen INOS is. En stimuleert daartoe de MR- en kandidaten voor de GMR voor te dragen.

Artikel 3.2 - Omvang en samenstelling MR

1. De wet bepaalt de minimale omvang van de medezeggenschapsraad op 4 leden. Hierbij dient aangetekend te worden dat een gelijk deel van de medezeggenschapsraad wordt gekozen:
 - a. door en uit het personeel;
 - b. door en uit de ouders;
2. Voor de bepaling van de omvang van de medezeggenschapsraad in relatie tot het aantal leerlingen van de school geldt de volgende bandbreedte:
 - a. Scholen tot 250 leerling 4 tot maximaal 6 leden
 - b. Scholen van 251 tot 500 leerlingen 4 tot maximaal 10 leden
 - c. Scholen groter dan 500 leerlingen 4 tot maximaal 14 leden
3. De omvang van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen van INOS wordt door de betreffende MR in overleg met de schoolleiding bepaald bij vaststelling van dit reglement. Wijziging is slechts mogelijk in overleg met de schoolleiding en na

instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR. De MR informeert de GMR en het College van Bestuur over de vaststelling en wijziging van de omvang van de MR.

Artikel 4 - Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag/schoolleiding kunnen geen zitting nemen in de (G)MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag/schoolleiding op te treden in besprekingen met de (G)MR kan niet tevens lid zijn van de (G)MR.

Artikel 5 - Zittingsduur, rooster van aftreden

1. Een lid van de (G)MR heeft zitting voor een periode van vier jaar.
2. Een lid van de (G)MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid kan voor maximaal twee opeenvolgende zittingsperioden binnen dezelfde medezeggenschapsraad worden verkozen. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden. Met dien verstande dat dit deel van de zittingsperiode voor de toepassing van lid 3 buiten beschouwing wordt gelaten wanneer hij in de tweede helft van de zittingsperiode van zijn voorganger tot de raad is toegetreden. M.a.w. als de resterende zittingsperiode gelijk of minder dan twee jaar is, hoeft dit lid zich niet verkiesbaar te stellen en volgt er automatisch een nieuwe termijn van vier jaar.
 - a. Als een lid tussentijds instroomt en een zittingsperiode van een afgetreden lid vol maakt, dan geldt het volgende:
 - i. Indien de resterende zittingsperiode meer dan 2 jaar is, volgt voor dit lid nog hooguit één periode van 4 jaar.
 - ii. Indien de resterende zittingsperiode twee jaar of minder is, volgen er nog twee zittingsperioden van 4 jaar.
 - iii. Als de continuïteit in gevaar komt als leden tussentijds stoppen, kan de (G)MR van het bovenstaande afwijken.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de (G)MR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door onder curatele stelling;
 - d. door een voor het (G)MR werkgebied relevante strafrechtelijke veroordeling; of
 - e. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3 - Verkiezingen

Artikel 6 - Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de (G)MR berust bij de (G)MR. De organisatie daarvan kan de (G)MR opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De (G)MR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 - Datum verkiezingen

1. De (G)MR bepaalt voor welke datum de verkiezingen door de leden van de desbetreffende afzonderlijke medezeggenschapsraden moeten hebben plaatsgevonden.
2. De (G)MR stelt het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de ouders en het personeel in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 8 - Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de (G)MR.
2. Voor de GMR zijn de leden van de medezeggenschapsraden kiesgerechtigd. Namens de medewerkers van het bestuursbureau kunnen twee stemmen worden uitgebracht voor de personeelsgeleding van de GMR.
3. Voor wat betreft de ouders van de leerlingen die tot de school zijn toegelaten met toepassing van art. 58, eerste lid van de WPO, of art. 60 eerste lid van de WEC geldt dat ze slechts kandidaat kunnen worden gesteld voor verkiezing tot lid van de raad, indien zij hebben verklaard de grondslag en de doelstellingen van INOS te respecteren. Deze voorwaarde kan slechts worden toegepast indien ze door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen is bekend gemaakt.

In lid 3 van dit artikel wordt gesproken over 'toelating met toepassing van art 58 WPO of art 60 WEC'. Dit heeft betrekking op die situatie waarin leerlingen vanwege de afstand tot de dichtstbijzijnde openbare school, toch toegelaten worden tot een school voor onderwijs op levensbeschouwelijke grondslag.

Artikel 9 - Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. De GMR stelt 8 weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn van zes weken.
2. De MR stelt 8 weken voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De MR maakt deze lijst aan de ouders en het personeel bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn van twee weken.

Artikel 10 - Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de (G)MR voor de geleding van de desbetreffende GMR zijn, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De (G)MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 - Verkiezing

1. De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Uiterlijk twee weken voor de datum van de verkiezingen zendt de (G)MR aan de kiesgerechtigden een digitaal gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen draagt de (G)MR dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd en dat de door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

Artikel 12 - Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de GMR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 - Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. Voor de GMR geldt dat indien de kandidaatstelling dit mogelijk maakt, in acht wordt genomen dat de (v)so-scholen, de sbo-school en de basisscholen ieder minstens vertegenwoordiger per geleding in de GMR hebben. Indien er te weinig kandidaten zijn voor de hierboven genoemde onderwijstypen dan kan de plaats voor de geleding alsnog door een vertegenwoordiger van een ander onderwijstype worden ingevuld. Het maximum aantal vertegenwoordigers per geleding voor de GMR blijft echter 7.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de (G)MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag/schoolleiding, de overige betrokken medezeggenschapsraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 - Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de (G)MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die bijkijkt de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement daarvoor als eerste in aanmerking komt.

2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De (G)MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag/schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de (G)MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.
4. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, vinden er geen tussentijdse verkiezingen plaats.

Artikel 15 - Tijdelijke vervanging (G)MR-leden

1. De (G)MR verleent bij meerderheid van stemmen op verzoek van een van de leden aan dat lid tijdelijk ontslag wegens zwangerschap en bevalling op de in het verzoek vermelde dag die ligt tussen ten hoogste zes en ten minste vier weken voor de vermoedelijke datum van de bevalling.
2. De (G)MR verleent bij meerderheid van stemmen op verzoek van een van de leden aan dat lid tijdelijk ontslag wegens ziekte waardoor het lid niet in staat is het lidmaatschap uit te oefenen en waarbij aannemelijk is dat hij de uitoefening van het lidmaatschap niet binnen acht weken zal kunnen hervatten.
3. Het lidmaatschap van het lid met tijdelijk ontslag als bedoeld in artikel 15.1 herleeft van rechtswege met ingang van de dag waarop zestien weken zijn verstreken sinds de dag van ingang van het tijdelijk ontslag.
4. Het lidmaatschap van het lid met tijdelijk ontslag als bedoeld in artikel 15.2 herleeft op het moment van diens hersteld-melding.
5. Aan een (G)MR-lid wordt ten hoogste drie maal per zittingsperiode tijdelijk ontslag verleend.
6. Als vervanger van een lid dat met tijdelijk ontslag is gegaan wijst de (G)MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
7. Indien geen kandidaten als bedoeld in artikel 13 eerste lid van dit reglement beschikbaar zijn, wordt een tussentijdse verkiezing gehouden.

Paragraaf 4 - Algemene taken en bevoegdheden van de GMR

Artikel 16 - Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag/schoolleiding en de (G)MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de (G)MR, een geleding van de (G)MR of het bevoegd gezag/schoolleiding.
2. Indien twee derde deel van de leden van de (G)MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag/schoolleiding de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 - Overleg GMR met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de GMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar. Het bevoegd gezag is hier in principe niet bij aanwezig.

Artikel 18 - Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen.

Artikel 19 - Voordrachtsrecht GMR lid raad van toezicht

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs, stelt het bevoegd gezag de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 20 - Initiatiefbevoegdheid (G)MR

1. De (G)MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder één onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag/schoolleiding voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag/schoolleiding brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de (G)MR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag/schoolleiding de (G)MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de (G)MR.
3. Indien twee derde deel van de leden van de (G)MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag/schoolleiding de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 21 - Algemene taken GMR

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 22 - Informatie

1. Het bevoegd gezag/schoolleiding verstrekt de (G)MR, tijdig en op een toegankelijke wijze alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig kan hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de (G)MR, de geledingen en de raden als bedoeld in de Wms, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, de geledingen en de raden als bedoeld in de Wms.
2. De (G)MR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 165 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar²;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

² Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

3. Het bevoegd gezag/schoolleiding verschaft de (G)MR de informatie digitaal op de volgende wijze:
 - a. informatie behorende bij lid a t/m c en e, zullen digitaal bij de betreffende/eerstvolgende vergadering worden verstrekt, dat wil zeggen 5 werkdagen voor het overleg. In geval van spoedeisend belang kan van deze termijn worden afgeweken. Voor het moment van aanbieden wordt de op dat moment geldende planning- & controlcyclus van INOS gevolgd.
 - b. De informatie zoals bedoeld in lid f en g vormen onderdeel van het bestuursformatieplan van INOS. Conform CAO wordt deze jaarlijks voor 1 mei aangeboden aan de GMR door het bevoegd gezag.
 - c. En de bij lid h benoemde documenten zoals management statuut, de besturingsfilosofie en andere vastgestelde relevante beleidsstukken zullen worden geplaatst op een voor alle (G)MR leden toegankelijke plaats.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag/schoolleiding een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de (G)MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de (G)MR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag/schoolleiding de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR of een geleding, wijst het bevoegd gezag de (G)MR of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 23 - Jaarverslag

1. De (G)MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De (G)MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op het bestuursbureau resp. de scholen ter inzage wordt gelegd.

Artikel 24 - Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de (G)MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de (G)MR in het geding is, kan de (G)MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De (G)MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de (G)MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de (G)MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om

geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoef te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

Paragraaf 5 - Bijzondere bevoegdheden GMR

Bij deze paragraaf gelden voor alle artikelen de algemene uitgangspunten over de verdeling van taken en bevoegdheden tussen de GMR-en en de MR-en zoals die zijn verwoord in de preambule van het medezeggenschapsstatuut van INOS.

Artikel 25 - Instemmingsbevoegdheid (G)MR

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de GMR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen;

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door de schoolleiding te nemen besluit dat van belang is voor de school;

met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het INOS koersplan (GMR) en school(koers)plan (MR) dan wel het leerplan en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;

- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs; en
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 26 - Adviesbevoegdheid (G)MR

Het bevoegd gezag stelt de GMR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen³ ;

De schoolleiding stelt de MR van de school in de gelegenheid advies uit te brengen voor elk door de schoolleiding te nemen besluit dat van belang is voor de school;

met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27 onderdeel c van dit reglement;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- i. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- j. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;

³ Voor de leden a, b en c is het niet noodzakelijk dat het besluit van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen.

- k. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- n. regeling van de vakantie;
- o. het oprichten van een centrale dienst;
- p. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- q. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening bedoeld in artikel 45, tweede lid van Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd; en
- s. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur.

Artikel 26a - Bevoegdheden van de GMR irt de Raad van Toezicht

1. De GMR voert minimaal tweemaal per jaar overleg met de Raad van Toezicht van INOS.
2. De GMR heeft adviesrecht op de vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan.
3. De GMR wordt, op grond van artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één van de leden van de raad van toezicht.

Artikel 27 - Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding van de MR voor elk door de schoolleiding te nemen besluit dat van belang is voor de school;

met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school⁴;
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 24, onder i, of artikel 25, onderdelen d, e, f en o van dit reglement⁵;

⁴ Voor lid a is het niet noodzakelijk dat het besluit van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen.

⁵ artikel 24 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 25 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment), o (centrale dienst).

- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie. Ieder voorjaar wordt het (bestuurs)formatieplan voor het volgende schooljaar opgesteld. Op het niveau van de GMR is hierin ook de bovenschoolse formatie opgenomen.
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de (G)MR tot stand wordt gebracht;
- r. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
- s. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie⁶; en
- t. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel ⁷.

⁶ Op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.

⁷ Art. 2 lid 1 Wet Huis voor klokkenluiders luidt: De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig personen werkzaam zijn, stelt een procedure vast voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.

Artikel 28 - Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van GMR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of de meerderheid van de scholen;

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van de oudergeleding van de MR voor elk door de schoolleiding te nemen besluit dat van belang is voor de school;

met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 24, onder i, of artikel 25, onder d, e, f, o van dit reglement⁸;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders; en
- l. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders.

Artikel 29 - Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of

⁸ artikel 24 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 25 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment), o (centrale dienst).

- b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs⁹ voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 30 - Termijnen

1. Het bevoegd gezag/schoolleiding stelt de (G)MR of die geleding van de (G)MR die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de (G)MR dan wel die geleding van de (G)MR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag/schoolleiding deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en, indien nodig, voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 - Inrichting en werkwijze (G)MR

Artikel 31 - Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De (G)MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de (G)MR in rechte.

Artikel 32 - Uitsluiting van leden van de (G)MR

1. De leden van de (G)MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De (G)MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de (G)MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de (G)MR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het

⁹ Artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs heeft betrekking op de bevoegdheden voor het Georganiseerd Overleg tussen vakbonden en het bevoegd gezag.

betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de G()MR.

4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de (G)MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de (G)MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De (G)MR pleegt in geval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en in geval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 33 - Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Het personeel en de ouders van INOS kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de (G)MR te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter (G)MR en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de (G)MR.

Artikel 34 - Raadplegen personeel en ouders

1. De (G)MR dan wel een geleding van de raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 24 tot en met 27 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders van INOS/school kan de (G)MR dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van INOS/school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid, raadplegen.
3. Voor een raadpleging als bedoeld in lid 1 en 2 stelt het bevoegd gezag de contactgegevens (zoals de actuele e-mailadressen) van de ouders, en het personeel, of een ander passend instrument waarmee de (G)MR dan wel een geleding zonder

- tussenkomsst van anderen rechtstreeks met het personeel en ouders kan communiceren en hen kan raadplegen, voor zover dat in overeenstemming is met de AVG.
4. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag/schoolleiding gebracht.

Artikel 35 - Huishoudelijk reglement

1. De (G)MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging; en
 - g. het rooster van aftreden.
3. De (G)MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag/schoolleiding.

Paragraaf 7 - Regeling geschillen

Artikel 36 - Aansluiting geschillencommissie

Het bestuur is aangesloten bij de Geschillen Bijzonder Onderwijs (GCBO). Dit is een samenwerkingsverband van alle landelijke klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies ingesteld door het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs op grond van de wet en/of de cao's. GCBO is bereikbaar via Postbus 394, 3440 AJ Woerden, zie ook: www.gcbo.nl

Artikel 37 - Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de GCBO als bedoeld in artikel 36 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de GCBO, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de GMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 - Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 38 - Overleg met bevoegd gezag

1. Het College van Bestuur voert als bevoegd gezag van INOS het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de GMR. De directeur van de school voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.

2. Op verzoek van de (G)MR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag/schoolleiding besluiten het personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag/schoolleiding terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de (G)MR voert het bevoegd gezag/schoolleiding in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de (G)MR.

Paragraaf 9 - Overige bepalingen

Artikel 39 - Voorzieningen en kosten (G)MR

1. Het bevoegd gezag staat de (G)MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de (G)MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de (G)MR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de (G)MR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. Het bevoegd gezag stemt in overeenstemming met de GMR de kosten die de GMR in enig jaar zal maken, vast op 5000 euro dat de GMR naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
5. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en de kosten voor administratieve ondersteuning, zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 40 - Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de (G)MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

Artikel 41 - Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

Artikel 42 - Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsstatuut en – reglement.
Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2024.

Ondertekening

namens het bevoegd gezag:

.....

d.d.

namens het medezeggenschapsorgaan:

.....

d.d.

Transactiebewijs iBabs digitale handtekening