

Reglement Kwaliteitscommissie Inos

Artikel 1 Status en inhoud reglement

1. Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op de statuten, het reglement en toezichtskader van de Raad van Toezicht.
2. De bepalingen van de artikel 1 van het reglement van de Raad van Toezicht zijn van overeenkomstige toepassing op dit reglement en de leden van de Kwaliteitscommissie.

Artikel 2 Samenstelling

1. De Kwaliteitscommissie bestaat uit ten minste twee leden die door de Raad van Toezicht uit haar midden worden benoemd. Dit lid beschikt over relevante kennis en ervaring op het gebied van onderwijs/kinderopvang. Daarnaast kunnen desgewenst maximaal twee leden aan de Kwaliteitscommissie worden toegevoegd die van buiten de Raad van Toezicht komen en geen deel uitmaken van de Raad van Toezicht, maar wel kennis hebben van het onderwijs/kinderopvang.
2. De leden van de Kwaliteitscommissie worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. De zittingstermijn van de leden van de Kwaliteitscommissie is in beginsel gelijk aan hun zittingstermijn als lid van de Raad van Toezicht, met dien verstande dat een lid automatisch aftreedt als lid van de Kwaliteitscommissie zodra de betreffende persoon niet langer lid is van de Raad van Toezicht. Voor de leden die van buiten de Raad van Toezicht zijn aangesteld, geldt een zittingstermijn van maximaal drie jaar, welke één maal met een periode van drie jaar kan worden verlengd.
3. Een herbenoeming van een lid van de Kwaliteitscommissie, kan alleen volgens de procedure genoemd in de statuten. Indien niet wordt besloten tot herbenoeming van het lid, benoemt de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk een nieuw lid van de Kwaliteitscommissie conform lid 1 van dit artikel.
4. Ieder die tot lid van de Kwaliteitscommissie wordt benoemd, wordt geacht bij aanvaarding van de functie tevens de inhoud van dit reglement te hebben aanvaard en daarmee te hebben ingestemd en de bepalingen van dit reglement te zullen naleven.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden

1. De Kwaliteitscommissie is ingesteld ter ondersteuning van de Raad van Toezicht m.b.t. zaken betreffende de kwaliteit van het onderwijs/kinderopvang en adviseert de Raad van Toezicht omtrent de besluitvorming van de Raad van Toezicht op dit gebied.
2. Tot de taak van de Kwaliteitscommissie behoort:
 - a) het volgen van de kwaliteitsontwikkelingen in het algemeen en van deze ontwikkelingen op de scholen van Inos in het bijzonder;
 - b) het optreden als sparringpartner voor het College van Bestuur /de bestuurder (weghalen wat niet van toepassing is) met betrekking tot de innovatie en de kwaliteit van het onderwijs/kinderopvang;

- c) het monitoren van innovaties op het gebied van onderwijs//kinderopvang;
 - d) het jaarlijks evalueren van het kwaliteitsbeleid van Inos op basis van de zelfevaluatie;
 - e) het evalueren van de processen voor de borging van de kwaliteit;
 - f) het voorbereiden van besprekingen binnen de Raad van Toezicht over innovaties in en kwaliteit van het onderwijs/de kinderopvang op de scholen/locaties van Inos;
 - g) het adviseren van de Raad van Toezicht bij te nemen besluiten betreffende de kwaliteit van het onderwijs/kinderopvang.
3. De Raad van Toezicht blijft verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door de Kwaliteitscommissie. Bij de uitoefening van de aan haar door de Raad van Toezicht toegewezen taken en bevoegdheden draagt de Kwaliteitscommissie steeds zorg voor adequate terugkoppeling aan de Raad van Toezicht. De Kwaliteitscommissie legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht en verstrekt de Raad van Toezicht een verslag van de overlegmomenten.
 4. De Kwaliteitscommissie kan zich na toestemming goedkeuring van de Raad van Toezicht op kosten van de organisatie laten adviseren door een extern adviseur.

Artikel 4 Voorzitter

1. De Raad van Toezicht wijst één van de leden van de Kwaliteitscommissie voortkomend uit de Raad van Toezicht aan als voorzitter van deze Kwaliteitscommissie. Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht lid is van de Kwaliteitscommissie wordt deze commissie niet voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
2. De voorzitter van de Kwaliteitscommissie is woordvoerder van de Kwaliteitscommissie en aanspreekpunt voor de overige leden van de Raad van Toezicht. De voorzitter is verantwoordelijk voor het naar behoren functioneren van de Kwaliteitscommissie.
3. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, neemt een ander lid van de Kwaliteitscommissie zijn volledige taken waar. Dit betreft in eerste instantie het tweede lid van de Raad van Toezicht.

Artikel 5 Vergaderingen

1. De Kwaliteitscommissie vergadert ten minste twee maal per jaar en zo vaak als één of meer van zijn leden dit noodzakelijk acht.
2. De vergaderingen van de Kwaliteitscommissie worden bijgewoond door het College van Bestuur (de portefeuillehouder), tenzij de Kwaliteitscommissie anders bepaalt.
3. De voorzitter van de Kwaliteitscommissie roept de vergaderingen bijeen (indien mogelijk) uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de vergadering onder overlegging van de agenda van de te bespreken onderwerpen aan de leden van de Kwaliteitscommissie. Op de agenda staan onderstaande punten:
 - a) informatie m.b.t. de innovatie en kwaliteit van het onderwijs//kinderopvang en ontwikkelingen in het algemeen en van deze ontwikkelingen op de scholen van Inos in het bijzonder;
 - b) het bespreken van interne kwaliteitsmetingen en externe rapporten (zoals bijvoorbeeld het inspectierapport)
 - c) het jaarlijks evalueren van het kwaliteitsbeleid van Inos op basis van de zelfevaluatie;

- d) het evalueren van de processen voor de borging van de kwaliteit;
 - e) het voorbereiden van besprekingen binnen de Raad van Toezicht over innovaties in en kwaliteit van het onderwijs/kinderopvang op de scholen/locaties van Inos;
 - f) het adviseren van de Raad van Toezicht bij te nemen besluiten betreffende de kwaliteit van het onderwijs/kinderopvang.
4. De Kwaliteitscommissie voorziet zelf in de wijze van notulering. In de regel zullen deze worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. Indien echter alle leden van de Kwaliteitscommissie met de inhoud van de notulen instemmen, kan de vaststelling daarvan ook eerder plaatsvinden. De notulen worden ten blijke van hun vaststelling getekend door de voorzitter en worden zo spoedig mogelijk verzonden aan de overige leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 6 Verantwoording

1. De Kwaliteitscommissie maakt jaarlijks na afloop van het boekjaar een verslag betreffende haar beraadslagingen en bevindingen alsmede haar functioneren en haar werkzaamheden, dat in het verslag van de Raad van Toezicht wordt opgenomen. Het verslag wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld.
2. In het verslag van de Kwaliteitscommissie komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:
 - a. het aantal keren dat de Kwaliteitscommissie heeft vergaderd;
 - b. de vermelding van de meest belangrijke onderwerpen die zijn behandeld tijdens de vergaderingen van de Kwaliteitscommissie;
 - c. het evalueren van de kwaliteit van het onderwijs/kinderopvang via een zelfevaluatie van de scholen/locaties.

Artikel 7 Informatie inwinnen

1. Het College van Bestuur voorziet de Kwaliteitscommissie tijdig alle informatie die zij nodig heeft voor de uitoefening van haar taak.
2. Het is de Kwaliteitscommissie toegestaan in overleg met het College van Bestuur zelf informatie in te winnen bij diverse instanties betreffende de kwaliteit van het onderwijs/kinderopvang van de scholen/locaties van Inos.

Artikel 8 Wijzigen reglement

Dit reglement kan door de Raad van Toezicht worden gewijzigd bij meerderheidsbesluit binnen de Raad van Toezicht.

Vaststelling

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 21 maart 2021.