

## Notulen 174<sup>e</sup> vergadering van de GMR van INOS op 14-9-2021

Personeelsgeleding	Aanwezig ja/nee	Oudergeleding	Aanwezig ja/nee
Linda Baremans	Ja	Ton Jacobs	Ja
Sharon Hiemstra	Ja	Maykel Karremans	Ja
Elly Koreman	Ja	Eveline Kuppens	Ja
Sjors van Liempt	Ja	Jeroen Pals	Ja
Inge Meessen	Ja	Jan-Willem Thoen	Nee
Sandra van Rossum	Ja	Patricia Titulaer	Ja
Mireille Willemen	Ja	Wouter de Wit	Nee
<b>Notulist:</b> Petra Haverman, ambtelijk secretaris GMR INOS			
<b>Overige aanwezigen:</b>			
n.v.t.			

### 1. Opening en mededelingen o.a. ingekomen post

- De voorzitter heet iedereen welkom en is blij alle GMR-leden weer te zien. In verband met de ingeplande vergadering met het CvB en de RvT leek het goed om elkaar toch alvast gesproken en gezien te hebben. En daarnaast een aantal praktische afspraken te maken.
- Raad van Toezicht: de voorzitter vertelt dat de RvT op zoek moet naar een nieuw lid en dat zij door de voorzitter van de RvT samen met de vicevoorzitter is gevraagd vanuit de GMR-deel te nemen aan de sollicitatiecommissie. Ze kent de procedure verder nog niet maar ze hoort meer op 3 november a.s.
- De conceptnotulen van de GMR-vergadering van 13 juli jl. worden vastgesteld.
- Koersplan: De GMR ontving een aangepaste versie van het Koersplan. Het CvB hoort graag of er nog opmerkingen zijn. De GMR-leden zien de eerdere gegeven tips niet helemaal terugkomen. Ze vinden deze versie best moeilijk leesbaar. Ze zijn benieuwd naar de makkelijkere versies en de opmaak. Belangrijker dan nieuwe tips te geven wil de GMR dat het bestuur met het Koersplan aan de slag gaat.

### 2. Corona maatregelen INOS

INOS volgt het kabinetsbeleid en wacht de nieuwe regels af.

### 3. Rolverdeling GMR-leden en werkgroepen

Komend schooljaar zijn de rolverdeling en de werk- en projectgroepen als volgt:

#### **Rolverdeling**

Voorzitter GMR: Sharon Hiemstra

Vicevoorzitter: Jan-Willem Thoen

Secretaris: Mireille Willemen

Penningmeester: Jeroen Pals

#### **Werkgroepen**

Mireille gaat van de werkgroep P&O naar Financiën. Dit betekent dat er bij P&O een nieuwe voorzitter aangewezen moet worden. Ton gaat in de werkgroep Onderwijs.

Financiën: Jan-Willem, Sjors, Jeroen, Patricia, Mireille

Personeel: Wouter, Elly, Inge, Eveline, Sandra

Onderwijs: Linda, Maykel, Sharon, Ton

#### **Projectgroepen:**

Klimaat: Sandra, Sjors, Elly

Kick Off GMR-MR: Sharon, Inge, Eveline

#### 4. Indeling MR-contactpersonen

Contactpersonen MR: Door het vertrek van Harold Bovenlander en de komst van ons nieuwe GMR-lid Ton Jacobs is er een wisseling in de MR-contactpersonen:

- Linda Baremans wordt contactpersoon van de Griffioen
- Ton Jacobs wordt contactpersoon van de Kievitsloop en de Horizon

In de GMR-bibliotheek staat een standaardbrief voor de MR ter introductie van de MR-contactpersoon.

MR-mailadressen: Vanuit de MR van de Kievitsloop weet een van de GMR-leden dat ze aangeven nooit iets te horen vanuit de GMR. Volgens de voorzitter kan dit te maken hebben met het onbekend of niet in gebruik zijn van het MR-mailadres van de school. Verder heeft elke school een GMR-contactpersoon. Deze kan dit met hen opnemen. Los hiervan heeft de GMR als actie staan om de MR-mailadressen door te laten zetten naar de MR-secretaris/voorzitters.

#### 5. Planning en speerpunten werkgroepen

Er zal niet meer een standaard werkgroep-overleg worden ingepland voorafgaand aan de reguliere GMR-vergaderingen. De werkgroepen maken zelf een planning en stellen speerpunten op. Graag delen in de volgende vergadering.

#### 6. Kick-off GMR-MR

In verband met de coronamaatregelen wordt de Kick-Off verplaatst van 24 september naar dinsdag 12 oktober a.s. Er gaat zo spoedig mogelijk een nieuwe vooraankondiging naar de MR'en. Daarna gaat er een uitnodiging uit met het programma. De contactpersonen gaan de MR'en benaderen die zich nog niet hebben opgegeven. De werkgroep buigt zich nog over het thema zoals bijvoorbeeld het Jaarplan of mobiliteit. De voorzitter geeft aan dat vanuit het bestuur gewerkt wordt aan een format voor een MR-jaarplan. Bij de MR-cursus krijgen de deelnemers ook altijd een goed voorbeeld. De GMR vindt het wel belangrijk dat er geen verplichting komt van een vastgesteld INOS-format.

#### 7. Rondvraag en afsluiting

- Klimaat op scholen: Het klimaat op scholen is steeds meer in het nieuws. Dat is goed. Het gaat de GMR echter ook vooral over de temperatuurbeheersing. De projectgroep zal contact opnemen met de PO-raad over de laatste ontwikkelingen en sparren over nieuwe acties.
- Extra budget: De GMR-leden vragen zich af hoe scholen omgaan met het extra geld. Vanuit hun eigen ervaring weten ze dat het lastig is voor scholen om het hele budget te besteden. Dit komt onder andere door de regelgeving vanuit de overheid en van INOS. Ze vragen zich af of INOS strenger is dan andere besturen hierin. Wat verder meespeelt is dat NPO-vacatures al ingevuld waren voordat alle reguliere vacatures waren ingevuld. Agenderen bij het CvB-overleg.
- Thema overleg RvT: 9 november a.s. is er een vergadering met de RvT. De voorzitter vraagt om na te denken over thema's. Een voorstel zijn de NPO-gelden.
- MR-cursus: de GMR organiseert ook dit jaar de MR-cursus. Deze staat gepland op 16 november a.s. De MR-leden ontvangen nog een uitnodiging.

	Onderwerp	Actiepunten GMR 2019-2020	Verantwoordelijk	
151.05a	OPR	OPR-lid uitnodigen om info te geven	Wg Onderwijs	
156.4e	Gesprekkencyclus	Agenderen evaluatie gesprekkencyclus	Wg. P&O	
157.9	Onderwijs	Jaarlijks een directeur uitnodigen in de vergadering om schoolontwikkelingen te presenteren.	Sharon/Jan-Willem/Petra	
157.14	Personeel	In de Nieuwsbrief staat dat als je goed functioneert je na een jaar een vaste aanstelling krijgt. De GMR wil navragen op welke wijze dit beleid wordt uitgevoerd.	Sharon/Jan-Willem vooroverleg	
160.13	Functiehuis	Evalueren wijzigingen functiehuis	Wg P&O	
	Onderwerp	Actiepunten GMR 2020-2021	Verantwoordelijk	

162.3	Vervanging	CvB stuurt een overzicht van de verhoudingen in de vervanging augustus – december 2020	CvB	
162.5	Breedzaam	Het CvB houdt de GMR op de hoogte van acties m.b.t. het binnenklimaat zoals mogelijke metingen vanuit BreedSaam	CvB	
162.10	Meldcode	Femke Schouten uitnodigen voor een GMR-vergadering	Wg. Onderwijs	
162.12	GMR-begroting	Kosten digitaal stemmen opnemen in de begroting	Jeroen/Petra	
165.4	Corona	Inzicht in de financiële impact van Corona is zichtbaar na de jaarafsluiting	CvB	
167.9a	Binnenklimaat	Navraag doen naar concreetheid mogelijkheden aanpak binnenklimaat met mobiele airco's	Sharon/Jan-Willem	
167.10	Professionalisering	Info geven over het proces beleid studiefaciliteiten. Professionalisering: wat bepaald INOS en welke vrijheid hebben de scholen daarin? Wat zijn de richtlijnen? En wat valt onder duurzame inzetbaarheid? Is er een document van? Uitzoeken hoe professionalisering in de huidige CAO staat en wat de mogelijke consequenties zijn in de nieuwe CAO.	CvB	
167.13a	MR	Namenlijst MR-leden actualiseren		
169.5	Begroting	Hans Staps inplannen om een toelichting te geven op het INOS-begrotingsproces.	Jan-Willem	
169.8	Huishoudelijk reglement	Planning werkgroepen en taakverdeling toevoegen aan huishoudelijk reglement	Sharon, J-W, Petra	
169.8a	Huishoudelijk reglement	Volgend schooljaar huishoudelijk reglement actualiseren naar de nieuwe standaard	Sharon, J-W, Petra	
170.1	Meer- en Hoogbegaafdheid	Het CvB zal de presentatie over het traject MHB delen met de GMR	CvB	
170.11	Communicatie	Op alle scholenwebsites een link naar de GMR-pagina op de INOS-website plaatsen	Petra/CvB	
170.11	Communicatie	Een aantal vragen in een FAQ opnemen met info over de GMR en waarmee ze terecht kunnen op de INOS-website	J-W/Sharon/Petra/CvB	
170.11	Communicatie	De bestuurssecretaris gaat een informatiepakket samenstellen voor nieuwe GMR-leden	J-W/Sharon/Petra/CvB	
170.12	Hybride onderwijs	Agenderen volgende GMR-CvB vergadering.	Petra/Sharon/Jan-Willem	
170.12a	Hybride onderwijs	Visie op hybride onderwijs voorbereiden aan de hand van vragenlijst GMR	CvB	
170.12b	Financiën	MR'en informeren over instemmingsrecht begroting van de GMR als wetsvoorstel definitief is	Sjors/Jan-Willem	
172.02	Tevredenheidsonderzoek	Resultaten naar de GMR en agenderen	CvB/wg. P&O	
172.02a	Besturingsfilosofie	Resultaten naar de GMR en agenderen	CvB/wg. P&O	
172.04a	Klimaat	Rapportages over te nemen klimaatmaatregelen delen met de GMR	CvB/Wg. Klimaat	
172.09	Toets resultaten	Analyse van de toets resultaten delen met de GMR	CvB/wg. Onderwijs	
173.03a	Communicatie	De emailadressen van de MR'en koppelen aan de voorzitters van de MR'en	Petra/ CvB	
173.04	Identiteit	Identiteit INOS agenderen: in hoeverre is de katholieke identiteit nog passend?	Sharon/Jan-Willem/Petra	
173.07	Mobiliteit	De wg. PZ doet navraag naar de uitvoering van het mobiliteitsbeleid en naar Phoenix.	Wg. P&O	
173.08	Klimaat	Verslag gesprek met de PO-Raad delen binnen de GMR	Sharon/Wg Klimaat	
174	<b>Onderwerp</b>	<b>Actiepunten GMR 174 d.d. 10-9-2021</b>	<b>Verantwoordelijk</b>	
174.1	RvT	Info over deelname van een GMR-delegatie aan sollicitatiecommissie RvT.	Sharon/Jan-Willem	3-11-2021
174.5	Werkgroepen	Planning en speerpunten opstellen.	Alle werkgroepen	21-10-2021
174.7	Klimaat	Contact opnemen met PO-Raad over ontwikkelingen en sparren over nieuwe acties	Projectgroep Klimaat	21-10-2021
174.7a	NPO-budget	Agenderen bij GMR-CvB vergadering	Sharon/Jan-Willem/Petra	21-10-2021
174.7b	RvT	Nadenken over onderwerpen voor de GMR-RvT vergadering	Allen	21-10-2021