

Vacature

Financial controller



Bestuursbureau



24 -32 uur



€ 3.015 - 3.902

Het betreft een aanstelling voor 24 -32 uur per week, de werkdagen zijn in overleg. Het gaat in eerste instantie om een tijdelijke aanstelling van een jaar met uitzicht op een vaste aanstelling bij INOS.

JOUW FUNCTIE

Jij bent een echte verbinder, gaat graag het gesprek aan met de verschillende collega's om over allerlei aspecten van de financiële administratie te praten. Je bent eigenlijk het **financiële** geweten van de organisatie. Zo ben je een sparring partner van de beleidsadviseurs en de concern controller en sla jij de brug tussen de cijfers op detailniveau en het grote geheel. In deze functie ben je de schakel tussen de beleidsmakers en de financiële administratie. Daar ben je samen met je collega's altijd bezig processen te optimaliseren. Werk jij graag samen en neem je graag het initiatief om onze organisatie naar een hoger niveau te tillen? Maak jij samen met ons het verschil?

INFORMATIE OVER HET BESTUURSBUREAU

Het bestuursbureau bestaat uit ongeveer 30 medewerkers die in verschillende vakgebieden werkzaam zijn, zoals huisvesting, financiën, ICT en HR. Samenwerking tussen de verschillende vakgebieden is hierbij belangrijk. Het bestuursbureau wordt geleid door de directeur bedrijfsvoering. Deze werkt nauw samen met de directeur Phoenix en de bestuurssecretaris.

WAT VERWACHTEN WIJ

- HBO opleiding met financieel economische richting en/ of relevante certificaten
- Kennis van relevante financiële wet- en regelgeving
- Ervaring van het voeren van een financiële administratie bij voorkeur is opgedaan binnen de sector onderwijs
- Ervaring met het opstellen van het balansdossier ten behoeve van de jaarrekening en het samenstellen van de jaarrekening
- Ervaring met boekhoudsystemen (AFAS)
- Vaardigheid in Word en Excel

WAT BIEDEN WIJ

- Een uitdagende en afwisselende functie binnen een grote stichting voor primair onderwijs
- Een informele en inspirerende werkomgeving met volop mogelijkheden tot eigen initiatief en ontwikkeling;
- Salaris, afhankelijk van opleiding en werkervaring, in der range tussen € 3.015,- en maximaal € 3.902,-
- een eindejaarsuitkering van 6,3% en een extra eindejaarsuitkering OOP
- Alle overige arbeidsvoorwaarden conform de CAO-PO

JOUW KERNTAKEN

- Je bent verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de cijfers;
- Je stelt periodieke rapportages op die de beleidsadviseurs financiën gebruiken voor analyses.
- Je fungeert als sparringpartner en ondersteunt de beleidsadviseurs financiën en de concern controller;
- Je richt efficiënte interne werkprocessen in;
- Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening;
- Je bent eigenaar van het proces subsidiebeheer;
- Je verzorgt periodiek de BTW- aangifte;
- Je bent verantwoordelijk voor het opstellen en aansluiten van balansspecificaties, zoals materiële en financiële vaste activa, voorzieningen en overlopende posten;
- Je verwerkt de subsidies en memoriaalboekingen in het boekhoudsysteem;
- Je coördineert de periodeafsluitingen en ondersteunt waar nodig.

INOS

INOS, stichting katholiek onderwijs in Breda helpt leerlingen hun talenten te ontdekken en begeleidt hen in hun groei tot zelfbewuste en verantwoordelijke mensen, die in een steeds veranderende wereld blijven leren, verschillen accepteren en respectvol samenleven. Daarnaast door behulp van Phoenix (expertise- en loopbaancentrum van INOS) kan jij met je loopbaanvraagstukken terecht en jezelf verder ontwikkelen.

INOS beschikt over een tweehoofdig College van Bestuur. Zij is het bevoegd gezag van INOS en draagt de zorg voor het integraal management van de stichting en draagt de verantwoordelijkheid voor het onderwijs, de dienstverlening en de bedrijfsvoering van de tot de stichting behorende scholen en het bestuursbureau.

Voor meer informatie over onze organisatie kun je terecht op onze website www.inos.nl.

CONTACT

Wil je meer informatie over de inhoud van de functie, dan kun je contact opnemen met Hans Staps, directeur bedrijfsvoering of Karim de Kwant, concerncontroller, via telefoonnummer 076-5611688 of per mail via hans.staps@inos.nl of karim.dekwant@inos.nl.

Als je interesse hebt in deze vacature, stuur dan zo snel mogelijk je motivatiebrief en CV per e-mail naar werken@inos.nl, onder vermelding van **vacaturenummer AE79-FC**. Voor geschikte sollicitanten worden de gesprekken ingepland vanaf 17 november 2021. De vacature blijft beschikbaar zolang er geen geschikte kandidaat is gevonden.