

## Notulen 172<sup>e</sup> vergadering van de GMR van INOS op 21-6-2021 Vanwege de coronacrisis via Google meet

Personneelsgeleding	Aanwezig ja/nee	Oudergeleding	Aanwezig ja/nee
Linda Baremans	Nee	Harold Bovenlander	Nee
Sharon Hiemstra	Ja	Maykel Karremans	Ja
Elly Koreman	Ja	Eveline Kuppens	Ja
Sjors van Liempt	Ja	Jeroen Pals	Ja
Inge Meessen	Ja	Jan-Willem Thoen	Ja
Sandra van Rossum	Ja	Patricia Titulaer	Ja
Mireille Willemen	Ja	Wouter de Wit	Ja
<b>Notulist:</b> Petra Haverman, ambtelijk secretaris GMR INOS			
<b>Overige aanwezigen:</b>			
Nicole van Son, voorzitter CvB INOS			
Ray Lucieer, lid CvB INOS			
Anita van der Aa, bestuurssecretaris INOS			
Bart Heijne – vanuit werkgroep Koersplan bij agendapunt 1			

### Deel 1: GMR - College van Bestuur

#### 1. Opening en Koersplan (Bart Heijne sluit aan)

Bart Heijne vanuit de werkgroep Koersplan geeft een toelichting op de status van het Koersplan. Vorige vergadering heeft hij de werkwijze doorgenomen en toegelicht hoe de werkgroep tot de volgende hoofdthema's is gekomen:

- Geluk: jezelf kunnen zijn, balans, gezonde leefstijl
- Onderwijs van vandaag en morgen: eigen leerpad, digitale middelen, dichtbij huis, lerende professionals
- Partnerschap: samen rondom kind en gezin, kansen voor ieder kind, samen leren
- Bewust omgaan met je omgeving: sociale verhoudingen, mediawijsheid, onderwijs buiten en in de natuur, duurzame schoolomgeving

Bart vertelt dat de thema's zijn uitgewerkt met tekst met een dusdanig taalniveau dat het voor ieder niveau leesbaar is. De tekst en de lay-out zijn besproken met de directeuren en de RvT. En komt nog op de agenda in de leerlingenraad en bij de stakeholders. Na de vakantie volgt de besluitvorming waarna op 1 november de presentatie volgt op de INOS-dag.

Hierna worden de volgende reacties vanuit de GMR besproken:

- Het geheel ziet er mooi en leesbaar uit. De tekst samen met het plaatje verduidelijkt de inhoud. Het spreekt erg aan.
- Vanuit de GMR komt de vraag op of misschien de tekst te mooi is om waar te zijn. Zou INOS met haar plannen niet wat meer met beide benen op de grond moeten staan. Je kan niet alles waarmaken. Het CvB licht toe dat zij zich voor kunnen stellen dat het als een droomdocument leest in deze vorm. Er moet echter nog een slag gemaakt worden door het formuleren van de ambities. Dan is er meer concretisering en zijn de ambities wat meer realistisch.
- De GMR vraagt zich af of de basis op orde is nu. Wordt de basis die nu gemaakt is bewaakt? De zorg vanuit de GMR is of deze basis nu niet te veel wordt losgelaten. Het CvB geeft aan dat de basis dusdanig goed op orde en ingericht is dat het niet nodig is dit op te nemen. Natuurlijk blijven de financiën en de resultaten belangrijk maar INOS moet er een balans in zien te vinden. Verder is het een droom over 2035. Dit Koersplan is daar een begin van. Desondanks komt vanuit de GMR het advies om erover na te denken toch een ambitie op te nemen over het op orde houden van de basis.

- Voor elk kind één plan en voor ieder kind een eigen leerweg. De GMR denkt dat er veel situaties zijn waarin dit om allerlei redenen heel moeilijk te realiseren is. Het kwaliteitsaspect zit wel in de onderlaag in maar mag wel explicieter en wat meer genuanceerd genoemd worden. Het CvB geeft aan dat hier meer opmerkingen over gemaakt zijn en dit steviger zal benoemen.
- De GMR vraagt zich af wat de visie op passend onderwijs specifiek is. Wat is de basis waarop INOS onderwijs geeft. Het lijkt nu soms alsof als een kind gelukkig is hij zichzelf ontwikkelt. Het CvB geeft aan dat het om accenten gaat. Elke leerling mag op zijn niveau het beste uit zichzelf halen. Het CvB geeft aan dat in het beleid over Passend Onderwijs de visie naar voren komt. En ze kijkt hoe dit in het Koersplan meer expliciet benoemd kan worden.

Tot slot licht Nicole toe dat het in het Koersplan niet gaat over doelstellingen maar over ambities. Daarbij kijkt het CvB ook naar de haalbaarheid om er zeker van te zijn dat ze voor een groot deel realiseerbaar zijn. Het Koersplan beschrijft een grote droom waarbij het CvB zuinig en specifiek is met ambities. Op 6 juli a.s. gaat het CvB en de werkgroep hierover in gesprek met de directeuren en daarna weer langs alle betrokken partijen. Op 13 juli a.s. komt het op de agenda in de GMR-vergadering.  
Actie 172.01

## 2. Mededelingen CvB

- Benoemingen directeuren: Alle directievacatures voor de scholen zijn ingevuld.
- Vacatures: in de week voor de meivakantie zijn zoveel mogelijk vacatures in één keer geplaatst. Dit waren er 48, daarna volgde nog 57 NPO-vacatures. Alle interne kandidaten, dus ook de LIO-ers en Phoenix-medewerkers, gaan voor ten opzichte van externe kandidaten. Een deel is al ingevuld, maar het is spannend gezien de grote hoeveelheid vacatures. INOS doet er alles aan om de reguliere formatie op orde te krijgen.
- Evaluatie besturingsfilosofie: Na de zomervakantie komt de evaluatie in de GMR. De eerste resultaten zijn besproken met directeuren. De belangrijkste conclusie is dat de directeuren blij zijn met de besturingsfilosofie, de organisatorische eenheden werken goed en hebben ontwikkelpotentieel. De locatiedirecteuren willen ze graag behouden. Wel is de vraag hoe INOS hiermee omgaat bij kleinere scholen o.a. wat betreft betaalbaarheid.
- Medewerkerstevredenheid-onderzoek: Zodra de resultaten in kaart zijn gebracht worden deze gedeeld met de GMR. De eerste resultaten zijn positief.
- Corona: Met ingang van komend weekeinde wordt de cohortering op de scholen losgelaten. Schoolkampen en -reisjes mogen doorgaan mits er 1,5m afstand is tussen volwassenen. Ook de mondkapjesplicht komt te vervallen en ouders zijn op afspraak weer welkom in de school. Het CvB stuurt hierover een mail uit naar alle medewerkers. Het Breda College vormt een uitzondering wat betreft de coronaregels in verband met de leeftijd van de leerlingen.

Actie 172.02, 172.02a

## 3. NPO

Binnen INOS is een denktank opgericht om INOS-kaders te formuleren voor de plannen voor de NPO-gelden. Daarnaast zijn de financiële risico's bekeken. Een toetsingscommissie heeft einde deze week alle schoolplannen beoordeeld waarna ze ter instemming naar de MR'en kunnen. De MR'en zijn inhoudelijk ook vooraf al zoveel mogelijk hierin meegenomen. Er is geprobeerd om de risico's zoveel mogelijk af te dekken. Met de GMR-werkgroep financiën is ook de financiële kant doorgenomen. De PO-Raad komt 5 juli a.s. nog met een rekenmodel.

De GMR vraagt zich af of er nog schoolspecifiek wordt gekeken naar interventies en of er scholen zijn die relatief meer inzetten dan andere. Met andere woorden: Is het budget solidair verdeeld? Het CvB geeft aan dat de stichting van de NPO-gelden een reservering doen om risico's op te vangen. Dan maakt het eigenlijk niet uit welke interventies er waar gedaan worden. Mochten de risico-gelden niet nodig zijn dan wordt dat op dezelfde manier verdeeld als de lumpsum. De financiële risico's zitten op stichtingsnivo en de inhoudelijke uitvoering ligt op schoolnivo. Er is ruimte om het risicoprofiel nog af te bouwen.

#### **4. Klimaat**

Een delegatie vanuit de GMR heeft met Tanja van Nes van de PO-Raad gesproken. Het verslag hiervan, met aanvullingen vanuit de PO-Raad, volgt nog.

Een van de GMR-leden geeft aan dat het een verhelderend gesprek was en dat ze een toelichting kregen over de klimaatacties van de PO-Raad. Waaronder een jarenlange lobby in Den Haag in de kamer en diverse commissies en recent is er gesproken met de formateur om het klimaat bij de formatie op de agenda te krijgen. Ook de bonden worden erbij betrokken. Achter de schermen gebeurt heel veel. De GMR heeft aangegeven dat ze de lobby bij ouders misten. De PO-Raad laat nog weten of ze daar iets mee kunnen. Verder gaf Tanja Nes inzicht in hoe het probleem zo groot heeft kunnen worden. Ze legde uit dat de gebouwen moeten voldoen aan het niveau van het bouwbesluit van het moment dat de gebouwen zijn opgeleverd. En de gemeentes pakken dus terug op de regelgeving van toen. Pas zijn deze regels aangescherpt maar de gemeentes hebben geen geld voor de benodigde aanpassingen en de schoolbesturen mogen er niet in investeren.

Een tip van de PO-Raad was gebruik te maken van Ruimte-OK. Zij geven gratis advies hoe om te gaan met ventilatie op scholen.

Vanuit de PO-Raad staan ze open voor de dialoog en verder gaven ze een compliment over onze aanpak samen met het bestuur.

Het CvB licht de laatste ontwikkelingen toe. Vanuit collega-besturen kregen zij positieve reacties over de mailing. Een extern bureau gaat scholen die slecht uit de eerdere test zijn gekomen bezoeken en rapportages opstellen over de te nemen maatregelen. Het rapport komt na de zomer. Breedsaam gaat begin juli in gesprek met de gemeente over de planning van de volgende meerjaarsperiode. Daarin is een aparte pagina opgenomen om extra geld uit te geven aan verduurzaming en klimaat van de scholen. En vraagt Breedsaam aandacht voor de meest schrijnende situaties. De GMR wil graag weten in hoeverre er bij de huidige nieuwbouw van het Kasteel goede klimaatvoorzieningen zijn. Het CvB licht toe dat alle scholen moeten voldoen aan het Frisse Scholen B keurmerk. De GMR meent dat dit qua koeling nog steeds beperkt is. Het CvB stelt voor dit kritisch in de gaten te houden. De GMR meent dat INOS de opdracht niet moet accepteren als er niet aan de eisen is voldaan.

De GMR vraagt zich af of Breedsaam ook nog op een andere plek actief zou kunnen zijn? Ray benadrukt dat er aan alle kanten geprobeerd wordt om het klimaat onder de aandacht te houden. Het zijn volgens het CvB vooral de gemeentes die dit op de agenda in Den Haag moeten zien te krijgen.

De GMR vindt het belangrijk om de scholen op de hoogte te houden van de ontwikkelingen. Het CvB geeft aan dat zij regelmatig de laatste stand van zaken met de directeuren deelt en gaan ervan uit dat zij dit op hun beurt delen met hun MR.

Actie 172.4, 172.4a

#### **5. Rondvraag**

Geen opmerkingen.

### **Deel 2: GMR**

#### **6. Mededelingen (conceptnotulen, actielijst, jaarplanning, planning Kick Off met MR-voorzitters, MR-bezoek, artikel nieuwsbrief)**

- Actielijst: de voorzitter vraagt de werkgroepen om door te geven wat er van de actielijst af kan.
- Conceptnotulen van de GMR-vergadering van 27 mei jl. zijn onveranderd vastgesteld.
- Jaarplanning: Het CvB gaat plannen per kalenderjaar en heeft de (vergader)planning met de GMR gereed tot eind december 2021.
- Kick-off GMR met MR-voorzitters: GMR kan eventueel gebruik maken van de Ruimte. Omdat de GMR daar alleen op dinsdag terecht kan wijzigt de datum naar dinsdagavond 28 september. De organisatie van deze kick-off ligt bij Eveline, Inge en Sharon.

- MR-bezoeken: de GMR-leden hebben verschillende MR'en bezocht. Bij de vergaderingen kwamen o.a. de formatie en de NPO-gelden aan bod. En werd er ook info gedeeld over de klimaatproblemen. Naar aanleiding daarvan zal ook het beleid rond het tropenrooster worden gedeeld met een van de MR'en. De MR van het Kasteel gaat een logboek bijhouden over de temperatuur. Het Breda College heeft een verhelderende uitleg gekregen van Hans Staps over de afdrachten. Neemt niet weg dat er nog een terugkoppeling komt met aanvullende vragen.
- Het is de bedoeling dat de GMR-leden vragen vanuit de MR'en doorsturen naar Petra. In overleg met de (vice)voorzitter volgt een reactie.
- Thema artikel nieuwsbrief medewerkers en ouders: klimaat. Redactie: Inge

## **7. Klimaat (terugkoppeling gesprek met PO-Raad, plan van aanpak)**

De GMR-leden hopen straks aan de basis te staan aan iets wat in beweging is gebracht en complimenteren de klimaatwerkgroep. De werkgroep geeft aan dat ze liever stap voor stap de acties bedenken en niet te veel vooruit willen lopen op de actualiteit. Dit om te voorkomen dat werk voor niks wordt gedaan.

De reactie en het gespreksverslag met de PO-Raad zal worden teruggekoppeld aan de GMR'en en de eigen MR'en. Na de zomer komt er een plan voor de externe GMR'en.

## **8. Wg. Financiën – Sjors**

De hoofdlijnen van het overleg met de afdeling financiën:

- Trimesterrapportage: over het algemeen zien de cijfers er goed en betrouwbaar uit.
  - Er komen obligaties vrij, maar een nadeel is de negatieve rente. Het CvB onderzoekt hoe ze dat kunnen voorkomen.
  - Verhoogde juridische kosten: Deze kosten zijn verhoogd omdat steeds meer ouders een juridische zaak aanspannen tegen INOS.
- Accountantsverslag:
  - Relatie met de accountant: nu 8 jaar al dezelfde accountant. Het is wellicht een idee om van accountant te wisselen. De RvT neemt dit mee.
  - VOG: Voordat iemand in dienst treedt moet er een VOG aangeleverd zijn. Dat gebeurt ook, alleen is er soms een verschil tussen contractuele startdatum en werkelijke startdatum. Het CvB onderzoekt hoe hiermee om te gaan.
- Financieel jaarverslag:
  - De werkgroep is blij met het accurate verslag. Er is tevredenheid over de begrotingen. Saldo komt steeds vaker op nul uit.
- Verzuim:
  - Het verzuim blijft in het 1<sup>e</sup> trimester onder het streven van 5%, alleen de maand maart ligt boven dit cijfer. Binnen INOS is zichtbaar dat een deel van de medewerkers dat Covid heeft gehad, langdurige klachten blijft houden. De verwachting is wel dat dit het verzuimcijfer van 2021 negatief zal beïnvloeden.
  - Opvallend veel uitval bij OOP en onderwijsassistenten
  - In de eerste vier maanden van 2021 kon 6 tot 7% niet vervangen worden.
- NPO-gelden:
  - Het is nog onduidelijk hoeveel er exact binnenkomt. Het bestuur gaat uit van ca. 875€ per leerling in het 1e jaar en ca. 500€ het 2e jaar. Er wordt 10% gereserveerd voor het risico met betrekking tot werkloosheidskosten en transitievergoeding van personeel dat wordt aangesteld vanuit de NPO-middelen.

## **9. Wg. Onderwijs – Harold**

- Passend onderwijs: CvB heeft ruim aandacht gegeven aan de vragen die de GMR had. Zie het verslag. De GMR-leden hopen dat de visie op Passend Onderwijs toch meer in de ambities van het Koersplan naar voren komt. Zij vragen zich af hoe het CvB de scholen mee krijgt als het niet nadrukkelijk wordt uitgesproken. De werkgroep gaat dit extra checken in de concepttekst.
- Hybride onderwijs: Het CvB heeft naar aanleiding van de schriftelijke vragen hierover goed inzicht gegeven hoe ze dat in de toekomst zien. Het is duidelijk geschreven met o.a. info over de benodigde vaardigheden en hardware etc. Ze zijn bezig met de visie hoe het goed weg te zetten.

- Toetsen: Doordat er zowel met de Cito en de AMN-toets is getoetst is het analyseren lastiger. De analyse van de resultaten is nog niet gereed. Zodra die bekend zijn komt het terug in de GMR.

## 10. Wg. P&O – Mireille (advies wijziging beleid stagevergoeding)

Vanuit PZ is er geen overleg geweest met de werkgroep P&O. De werkgroep is nog in afwachting van o.a. info over professionalisering. Ze hadden wat meer voorinfo verwacht over het aangepaste stagebeleid. Verder start INOS met een nieuwe taak ICT-Onderwijsspecialist.

- ICT-Onderwijsspecialist: Deze heeft als primaire taak het ondersteunen en begeleiden van de scholen van een organisatorische eenheid bij hun ontwikkeling in de effectieve inzet van ICT- middelen in het primair proces en de ondersteunende taken.
- Wijziging beloning stagiaires:  
De betaling van LIO-stagiaires gaat met ingang van het nieuwe schooljaar bovenschools tot een maximum van 23 studenten. In verband hiermee wil INOS alleen aan laatstejaarsstudenten MBO en HBO een beloning toekennen. Voor de LIO-ers van de PABO blijft de eerder vastgestelde LIO-regeling van kracht. De GMR geeft een positief advies op dit voorstel.

## 11. Rondvraag en sluiting – geen opmerkingen

	Onderwerp	Actiepunten GMR 2018-2019	Verantwoordelijk	
146.2	Info beleidsstukken MR'en	Vooroverleg: Overzicht publicaties protocollen/beleid op INOS=Plein kan vollediger en explicieter	Sharon/Jan-Willem	
146.5.2	IKC	IKC-ontwikkeling volgen op alle beleidsterreinen	Alle werkgroepen	
146.5.3	Financiën	Vragen naar meer expliciete koppeling tussen beleid en begroting bij het CvB.	Wg. Financiën	
150.8	Inzet werkdrukmiddelen	Vooroverleg: inzicht in inzet werkdrukmiddelen en evaluatie daarvan	Sharon/Jan-Willem	
150.13	Financiën	Inzicht in planning begrotingsproces scholen en de begrotingsresultaten per school toezenden	Wg. Financiën	
	Onderwerp	Actiepunten GMR 2019-2020	Verantwoordelijk	
151.05a	OPR	OPR-lid uitnodigen om info te geven	Wg Onderwijs	
155.2.10	Professionalisering	Professionalisering: wat bepaald INOS en welke vrijheid hebben de scholen daarin? Wat zijn de richtlijnen? En wat valt onder duurzame inzetbaarheid? Is er een document van? Uitzoeken hoe professionalisering in de huidige CAO staat en wat de mogelijke consequenties zijn in de nieuwe CAO.	Wg. P&O	
156.4e	Gesprekkencyclus	Agenderen evaluatie gesprekkencyclus	Wg. P&O	
157.9	Onderwijs	Jaarlijks een directeur uitnodigen in de vergadering om schoolontwikkelingen te presenteren.	Sharon/Jan-Willem/Petra	
157.14	Personeel	In de Nieuwsbrief staat dat als je goed functioneert je na een jaar een vaste aanstelling krijgt. De GMR wil navragen op welke wijze dit beleid wordt uitgevoerd.	Sharon/Jan-Willem vooroverleg	
160.8	Werkbelevingsonderzoek	Opstellen werkbelevingsonderzoek met het CvB	CvB/GMR-delegatie (Sjors, Linda?)	
160.13	Functiehuis	Evalueren wijzigingen functiehuis	Wg P&O	
	Onderwerp	Actiepunten GMR162 d.d. 1-10-2020	Verantwoordelijk	
162.1	Mededelingen	Het CvB stuurt de GMR de schriftelijke mededelingen die ook met de RvT gedeeld zijn	CvB	Structureel
162.3	Vervanging	CvB stuurt een overzicht van de verhoudingen in de vervanging augustus – december 2020	CvB	
162.5	Breedzaam	Het CvB houdt de GMR op de hoogte van acties m.b.t. het binnenklimaat zoals mogelijke metingen vanuit BreedSaam	CvB	2021
162.6	Professionalisering	Medewerkerstool om persoonlijk professionaliseringsbudget bij te houden komt voor toetsing langs de GMR	CvB	2021
162.10	Meldcode	Femke Schouten uitnodigen voor een GMR-vergadering	Wg. Onderwijs	2021
162.12	GMR-begroting	Kosten digitaal stemmen opnemen in de begroting	Jeroen/Petra	02-2021

162.12.1	GMR-begroting	De penningmeester gaat het budget opvragen en beheren	Jeroen/Petra	02-2021
	<b>Onderwerp</b>	<b>Actiepunten GMR165 d.d. 10-12-2020</b>	<b>Verantwoordelijk</b>	
165.4	Corona	Inzicht in de financiële impact van Corona is zichtbaar na de jaarafsluiting	CvB	
	<b>Onderwerp</b>	<b>Actiepunten GMR CvB167 d.d. 8-2-2021</b>	<b>Verantwoordelijk</b>	
167.9	GMR Jaarverslag	Opmerkingen verwerken in concept jaarverslag 2020	Petra/Jan-Willem/Sharon	22-3-2021
167.9a	Binnenklimaat	Navraag doen naar concreetheid mogelijkheden aanpak binnenklimaat met mobiele airco's	Sharon/Jan-Willem	22-3-2021
167.10	Professionalisering	Info geven over het proces beleid studiefaciliteiten	CvB	22-3-2021
167.13a	MR	Namenlijst MR-leden actualiseren		
167.15	Vertrouwenscentrum	Vragen naar procedure overstap naar vertrouwenscentrum.nl	Sharon/Jan-Willem	22-3-2021
	<b>Onderwerp</b>	<b>Actiepunten GMR 169 d.d. 29-3-2021</b>	<b>Verantwoordelijk</b>	
169.5	Begroting	Hans Staps inplannen om een toelichting te geven op het INOS-begrotingsproces in verband met instemmingsrecht GMR en MR'en.	Jan-Willem	21-4-2021
169.8	Huishoudelijk reglement	Planning werkgroepen en taakverdeling toevoegen aan huishoudelijk reglement	Sharon, J-W, Petra	21-4-2021
169.8a	Huishoudelijk reglement	Volgend schooljaar huishoudelijk reglement actualiseren naar de nieuwe standaard.	Sharon, J-W, Petra	2021-2022
	<b>Onderwerp</b>	<b>Actiepunten GMR 169 d.d. 29-3-2021</b>	<b>Verantwoordelijk</b>	
170.1	Meer- en Hoogbegaafdheid	Het CvB zal de presentatie over het traject MHB delen met de GMR.	CvB	20-05-2021
170.4	Passend Onderwijs	De volgende vergadering zal het CvB ingaan op de schriftelijke vragen vanuit de GMR over Passend Onderwijs.	CvB	21-6-2021
170.11	Communicatie	De emailadressen van de MR'en koppelen aan de voorzitters van de MR'en.	Petra, CvB	1-10-2021
170.11	Communicatie	Op alle scholenwebsites een link naar de GMR-pagina op de INOS-website plaatsen.	Petra/CvB	1-10-2021
170.11	Communicatie	Een aantal vragen in een FAQ opnemen met info over de GMR en waarmee ze terecht kunnen op de INOS-website.	J-W/Sharon/Petra/CvB	1-10-2021
170.11	Communicatie	Nu is er 1x per jaar een bijeenkomst met de MR'en. Dit uitbreiden met bijvoorbeeld een kick-off met de MR-voorzitters bij de start van het schooljaar.	J-W/Sharon/Petra	27-5-2021
170.11	Communicatie	De bestuurssecretaris gaat een informatiepakket samenstellen voor nieuwe GMR-leden.	J-W/Sharon/Petra/CvB	1-10-2021
170.11	Communicatie	Na elke vergadering nieuws uit de GMR zetten in de ouder- en medewerkersniewsbrief;	Petra/CvB	27-05-2021
170.11	Communicatie	GMR-leden inplannen om een stukje te schrijven; bij de opening van elke vergadering onderwerp vaststellen nieuwsbericht.	Petra	27-05-2021
170.12	Hybride onderwijs	Agenderen volgende GMR-CvB vergadering.	Petra/Sharon/Jan-Willem	21-6-2021
170.12a	Hybride onderwijs	Visie op hybride onderwijs voorbereiden aan de hand van vragenlijst GMR.	CvB	21-6-2021
170.12b	Financiën	MR'en informeren over instemmingsrecht begroting van de GMR als wetsvoorstel definitief is	Sjors/Jan-Willem	1-10-2021
	<b>Onderwerp</b>	<b>Actiepunten GMR 171 d.d. 27-05-2021</b>	<b>Verantwoordelijk</b>	
171.2	Actielijst GMR	De GMR-actielijst up-to-date maken	Allen	
171.2a	Tevredenheidsonderzoek	Vooroverleg: De GMR had meer bij het opstellen van het tevredenheidsonderzoek betrokken willen zijn.	Sharon/J-W	
171.4a	Koersplan	Proces implementatie Koersplan toelichten.	CvB	Najaar 2021
171.5	Bestuursformatieplan	Vragen insturen naar het CvB	Sharon/J-W/Petra	2-6-2021
171.6a	Binnenklimaat	Mail van GMR'en beantwoorden	Sharon/Petra	
	<b>Onderwerp</b>	<b>Actiepunten GMR 172 d.d. 21-6-2021</b>	<b>Verantwoordelijk</b>	
172.01	Koersplan	Agenderen 13 juli: Concepttekst met ambities bespreken	CvB	13-7-2021
172.02	Tevredenheidsonderzoek	Resultaten naar de GMR en agenderen	CvB/wg. P&O	Najaar 2021
172.02a	Besturingsfilosofie	Resultaten naar de GMR en agenderen.	CvB/wg. P&O	Najaar 2021
172.04	Klimaat	Verslag gesprek met de PO-Raad delen binnen de GMR na terugkoppeling van de PO-Raad.	Wg Klimaat	13-7-2021

172.04a	Klimaat	Rapportages over te nemen klimaatmaatregelen delen met de GMR	CvB/Wg. Klimaat	Najaar 2021
172.06	Kick Off GMR-MR	Kick-off met MR'en is op dinsdagavond 28-9.	Sharon/Eveline/Inge	28-9-2021
172.09	Toets-resultaten	Analyse van de toets-resultaten delen met de GMR	CvB/wg. Onderwijs	13-7-2021?

DATUM	BESLUITENLIJST GMR 2020-2021	INSTEMMING/ADVIES
01-10-2020	Protocol Meldpunt huiselijk geweld met kenmerk u_20045_CB_B2020_089	Instemming
16-11-2020	Mondkapjesplicht u_20064_CB_INST_20201110	Instemming
10-12-2020	U_20067_CB_Begroting 2021_20201203	Positief advies
10-12-2020	Adviesverzoek vanuit de RvT contractverlenging voor onbepaalde tijd huidige bestuursvoorzitter.	Positief advies aan RvT
12-01-2021	Herziene versie huishoudelijk reglement GMR INOS vastgesteld.	
12-01-2021	Verkoudheidsbeleid in verband met corona en de noodopvang	Instemming
08-02-2021	U-21007-CB-Vakantierooster po en vo 2021-2022	Positief advies
08-02-2021	U-20068-CB_Gedragscode ICT	Instemming
29-03-2021	u-21015-CB Definitief instemmingsverzoek Functiehuis INOS Bestuursbureau d.d. 23-03-2021	Instemming
29-03-2021	u-21016-CB- Definitief instemmingsverzoek functies Breda College d.d. 23-3-2021	Instemming
21-4-2021	210423 Advies contractverlenging voor onbepaalde tijd bestuurslid dhr. R. Lucieer	Positief advies aan RvT
27-05-2021	u-21030_CB BFP_2021-2022	Instemming
21-6-2021	u-21032_CB_bijstellen beloning bij stage_20210608	Positief advies