

Notulen 171^e vergadering van de GMR van INOS op 27-05-2021

Personeelsgeleding	Aanwezig ja/nee	Oudergeleding	Aanwezig ja/nee
Linda Baremans	Ja	Harold Bovenlander	Nee
Sharon Hiemstra	Ja	Maykel Karremans	Ja
Elly Koreman	Ja	Eveline Kuppens	Ja
Sjors van Liempt	Ja	Jeroen Pals	Ja
Inge Meessen	Ja	Jan-Willem Thoen	Ja
Sandra van Rossum	Ja	Patricia Titulaer	Ja
Mireille Willemen	Ja	Wouter de Wit	Ja
Notulist: Petra Haverman, ambtelijk secretaris GMR INOS			
Overige aanwezigen:			
Bart Heijne- beleidsmedewerker communicatie Bestuursburo			
Imke van Gaal – projectleiders Koersplan extern			

1. Opening en uiteen in werkgroepen

De voorzitter opent de vergadering en vertelt dat ze erg verheugd is met de reactie vanuit de GMR van Markant op de mail over het binnenklimaat. Dit biedt wellicht perspectief om te kijken hoe we samen sterker kunnen staan. De voorzitter zal een positieve reactie terugzenden.

Vervolgens splitsen de GMR-leden zich op in de GMR-werkgroepen voor overleg van ca. 40 minuten.

2. Agenda en mededelingen – afspraak nieuwsbericht, MR-bezoek, actielijst, jaarplanning 2021-2022, conceptnotulen

- De voorzitter meldt dat Ray, lid van het CvB, de GMR per mail bedankte voor het positieve advies over zijn vaste aanstelling.
- De concept vergaderplanning voor komend schooljaar is in de maak in overleg met het CvB. Zodra deze gereed is wordt deze gedeeld voor eventuele wijzigingen.
- De GMR-actielijst up-to-date maken. De voorzitter vraagt de werkgroepen de actielijst kritisch na te kijken en aan te geven welke acties eraf mogen of van welke actiepunten de deadline mag wijzigen.
- Ouder- en medewerkers-tevredenheidonderzoek: met het CvB stond de afspraak dat de GMR betrokken zou worden bij het opstellen van de vragenlijsten. De GMR vindt het jammer dat zij uiteindelijk pas op het laatste moment bij een overleg betrokken was. De wg. P&O geeft aan dat vanuit het bestuursburo gewerkt is met een standaard vragenlijst waaraan nog enkel vragen over de corona-periode zijn toegevoegd.
- In de INOS Nieuwsbrief van 19 mei jl. en naar de scholen is een bericht ingestuurd vanuit de GMR over het binnenklimaat. Patricia schrijft een stukje over het Koersplan voor de nieuwsbrieven. Er komt een planning voor het schrijven van de teksten.
- MR-bezoek: De MR-contactpersonen proberen 1 of 2 maal per jaar, in overleg met de betreffende MR, een MR-vergadering te bij te wonen. De reacties vanuit de MR'en zijn positief. Het is jammer dat sommige MR'en lastig of niet te bereiken zijn. De GMR-leden kunnen dan eventueel de directeur benaderen.

Actie 171.2, 171.2a, 172.2b, 172.2c

3. Corona

De GMR-personeelsgeleding bevestigt dat op hun school de zelftesten zijn ontvangen. Per school is besproken hoe hiermee om te gaan.

4. **Koersplan 22-26 – toelichting op de resultaten ter feedback door de projectleiders Bart en Imke woordwolk**

Bart Heijne en Imke van Gaal van de werkgroep Koersplan sluiten aan en lichten de stand van zaken van het nieuwe Koersplan toe. Om een zo goed mogelijk plan te krijgen voor de toekomst geeft INOS met zoveel mogelijk betrokkenen het nieuwe koersplan vorm. Een plan wat aansluit op het huidige koersplan en op de actuele ontwikkelingen. Alle scholen, ouders van de medezeggenschapsraad, leerlingen van de leerlingenraad en stakeholders, hebben een bijdrage geleverd.

De werkgroep is gestart met vragen zoals: Wat betekenen diverse ontwikkelingen voor onze scholen? Waar lopen we warm voor? Wat gaat goed en wat kan beter? De werkgroep heeft van alle input "chocola" gemaakt; stap voor stap is er een selectie gemaakt van gemene delers en hoofdthema's en in infographics gezet. In de tussentijd is feedback gevraagd bij ambassadeurs en de directeuren. De werkgroep wil weten of het klopt wat ze gehoord hebben en of ze de grote lijn te pakken hebben. Op deze manier worden de resultaten steeds concreter. Er is veel aandacht voor het thema samenleven. Hoe kunnen we ervoor zorgen dat we meer de connectie zoeken met de maatschappij? Dus ook meer connectie met ouders, MR en leerlingenraad. Samenwerken in allerlei geledingen. De 4 hoofdthema's die eruit zijn gekomen worden in de vergadering toegelicht:

- Geluk
- Onderwijs van vandaag en morgen
- Partnerschap
- Bewust omgaan met je eigen omgeving

De GMR-leden complimenteren de werkgroep met het werk wat ze hebben verricht en het proces. Ze begrijpen dat het ingewikkeld is om zo'n grote hoeveelheid input terug te brengen tot herkenbare gemeenschappelijke thema's. Daarnaast gaf een van de GMR-leden aan dat zij op school in een soortgelijk proces op nagenoeg dezelfde thema's uitkwamen.

Vanuit de GMR komen verschillende vragen en opmerkingen zoals over de presentatie van het plan, de KPI's, de bijbehorende budgetten, hoe de kwaliteit van de uitstroom terugkomt en of het plan voor alle INOS-scholen bruikbaar is. Bart en Imke geven de volgende toelichting:

- Presentatie Koersplan: Om het Koersplan zo breed mogelijk te laten landen wordt het in meerdere vormen en meerdere taalvormen gepresenteerd. Er komt een boekje en misschien een film. Verder is het taalgebruik nu al anders dan voorheen en een van de uitgangspunten is dat de leerlingenraad het moet begrijpen.
- KPI: De werkgroep beschrijft de thema's, de doelen en daarna de KPI's.
- Budget: Op sommige zaken wordt op bestuursniveau een budget gekoppeld, maar dit gebeurt vooral in een later stadium op de scholen bij het formuleren van het schoolplan.
- Kwaliteit uitstroom: De werkgroep geeft aan dat natuurlijk de uitstroom zo goed mogelijk moet zijn. INOS vindt hoge ambities belangrijk, maar wel over de hele breedte; het is nog mooier als kinderen in balans zijn.
- Bruikbaarheid: Het Koersplan is toepasbaar op alle INOS-scholen. Het wordt zo geschreven dat alle scholen hiermee uit de voeten kunnen. Ook het (V)SO.
- Marktdifferentiatie: De werkgroep geeft aan dat ze nog geen vergelijking hebben gemaakt in de markt ten opzichte van andere besturen. Het onderscheidende zit hem meer in de uitvoering. In de wijze waarop de scholen omgaan met ouders, leerlingen en stakeholders. Het Koersplan is voor iedereen en blijft een wat algemener plan. Het onderscheidende moet vooral van de scholen komen.
- Er komen wat sceptische geluiden vanuit de GMR wat er uiteindelijk met het Koersplan wordt gedaan. Doorgaans belanden dit soort plannen makkelijk op de plank is de ervaring van sommige. De werkgroep licht toe dat er in concept een plan ligt hoe INOS de scholen kan helpen om een doorvertaling te maken. Daarbij zullen niet alleen de directeuren maar ook de ambassadeurs en de leerlingenraad bij betrokken zijn. Te zijner tijd wil de werkgroep dit plan wel komen toelichten.

Het huidige Koersplan ligt niet op de plank geeft de werkgroep aan. Jaarlijks worden daar jaarplannen op geschreven door de scholen en die worden ook getoetst.

Planning: In juni worden de puntjes op de i gezet en wordt er feedback gevraagd aan de stuurgroep, ambassadeurs, leerlingenraad, RvT, directeuren en op 21 juni a.s. aan de GMR. Vooraf krijgt de GMR uitgewerkte thema's en doelstellingen. Aan het begin van het nieuwe schooljaar volgt de besluitvorming. Het Koersplan wordt gelanceerd op 1 november (INOS-dag). Daarna gaan de scholen volgend schooljaar verder om invulling te geven aan de doelen.

Actie 171.4, 171.4a

5. Bestuursformatieplan – instemming

De GMR ontving het Bestuursformatieplan 2021-2022 ter instemming. De bestuursformatie zou in de werkgroep P&O voorgesproken worden en stond ook op de jaarplanning. De afspraak erover is gecancelled en er is helaas geen vervolg op gekomen. De GMR-voorzitter koppelt dit terug naar het CvB met het verzoek met de werkgroep contact op te nemen hierover.

Opmerkingen en vragen vanuit de GMR-leden:

- Er zijn niet veel wijzigingen ten opzichte van vorig jaar. De leerlingenaantallen nemen de komende jaren af. Maar door het aantal gepensioneerden dat afvloeit houdt dit elkaar in evenwicht. Daarnaast gaan we nu niet terug in formatie in verband met de werkdrukgeden.
- De volledige bezetting van onderwijsassistenten A zijn allemaal tijdelijke krachten. De GMR vraagt zich af hoe risicovol dat is.
- De GMR mist een formatie-overzicht per school. Dit zou wel verhelderend zijn om in te zien. De GMR is benieuwd in hoeverre de directeur zicht heeft op de mogelijkheden binnen de schoolformatie. Dit gezien het feit dat het niet alleen afhangt van de leerlingenaantallen maar ook van diverse subsidies. Is het helder waar ze recht op hebben?
- Phoenix heeft 64fte. De GMR is van mening dat de pool zich behoorlijk heeft doorontwikkeld en dat ze niet alleen kortdurende vervangingen maar ook langdurige vervangingen verzorgt. De GMR wil weten of dit ook goed werkt voor het (V)SO. De GMR-leden zien dat het voorkomt dat pas afgestudeerde leerkrachten op het (V)SO belanden en daarop afknappen. Het is een behoorlijk verschil of je op een reguliere school of in het SO invalt. Voor iemand met weinig werkervaring kan dit te zwaar zijn. De GMR wil graag horen vanuit Phoenix hoe zij hierin staan. Daarnaast ziet de GMR graag een verdeling van de vervangingen over de verschillende scholen.

Los van bovenstaande opmerkingen c.q. vragen stemmen de GMR-leden in met het Bestuursformatieplan 2021-2022.

In de GMR-bibliotheek komt een verzameldocument tot 6 juni a.s. voor vragen aan het CvB over het bestuursformatieplan.

Actie 171.5

6. Binnenklimaat – plan bespreken door wg Binnenklimaat

- PO-Raad: De GMR heeft een brief naar de PO-Raad verzonden op 20 april jl. Er is nog geen reactie op gekomen. De GMR-voorzitter gaat met hun contact opnemen.
- De werkgroep geeft aan graag zelf in gesprek te gaan met het CvB. Het CvB heeft aangegeven dat ze wil onderzoeken in hoeverre er ook materiële zaken gefinancierd kunnen worden door INOS (binnen de wettelijke kaders die dit sterk beperken). De werkgroep wil graag meer informatie hierover vanuit het CvB. Waar gaat het precies over, wat is de hoogte van de bijdrage en wat zijn bijvoorbeeld de risico's. Daarnaast willen ze het bestuur aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor INOS en meer zicht op welke partijen buiten Breedsaam nog te benaderen zijn door het bestuur. Dit zal in het vooroverleg worden meegenomen en teruggekoppeld naar de werkgroep.
- Diverse GMR'en in de regio zijn gemaild met het verzoek in actie te komen voor het binnenklimaat. Er is op dit moment één enthousiaste reactie binnen. Het is belangrijk om een serieuze reactie terug te geven en te benoemen dat

we het overleg zoeken en dat we alvast nadenken hoe we de krachten kunnen verenigen. De GMR-voorzitter stuurt hen een reactie.

- De werkgroep heeft een actieplan opgesteld. De vraag vanuit de voorzitter is om het plan nog concreter te maken door de volgorde van diverse vervolgstappen met meerdere opties uit te werken. Jan-Willem zal een voorzet geven.

Actie 171.6,171.6a, 171.6b

7. Werkgroep Financiën – Budget, vraag afdracht, gewijzigde instemming

Vanwege tijdgebrek doorgeschoven naar volgende vergadering

8. Werkgroep Onderwijs

Vanwege tijdgebrek doorgeschoven naar volgende vergadering

9. Werkgroep P&O

Vanwege tijdgebrek doorgeschoven naar volgende vergadering

10. Afttrap nieuw schooljaar – hoe, wat, wanneer met MR'en:

De voorzitter stelt voor om aan het begin van het schooljaar een borrel te organiseren met de MR-voorzitters. De voorlopige data hiervoor zijn 23 september of 7 oktober a.s. Dit wordt meegenomen in de jaarplanning.

11. Rondvraag en afsluiting

De volgende vergadering is op 21 juni a.s. met het CvB. In verband met het EK-voetbal die avond start de GMR-CvB vergadering om 20.00 uur. Het reguliere GMR-deel komt dan waarschijnlijk te vervallen of zal heel kort zijn.

Volgende GMR-vergadering is met het CvB: maandag 21-6-2021.

Let op: vanaf 20.00 uur!

	Onderwerp	Actiepunten GMR 2018-2019	Verantwoordelijk	
146.2	Info beleidsstukken MR'en	Vooroverleg: Overzicht publicaties protocollen/beleid op INOS=Plein kan vollediger en explicieter	Sharon/Jan-Willem	
146.5.2	IKC	IKC-ontwikkeling volgen op alle beleidsterreinen	Alle werkgroepen	
146.5.3	Financiën	Vragen naar meer expliciete koppeling tussen beleid en begroting bij het CvB.	Wg. Financiën	
150.8	Inzet werkdrumiddelen	Vooroverleg: inzicht in inzet werkdrumiddelen en evaluatie daarvan	Sharon/Jan-Willem	
150.13	Financiën	Inzicht in planning begrotingsproces scholen en de begrotingsresultaten per school toezenden	Wg. Financiën	
	Onderwerp	Actiepunten GMR 2019-2020	Verantwoordelijk	
151.05a	OPR	OPR-lid uitnodigen om info te geven	Wg Onderwijs	
155.2.10	Professionalisering	Professionalisering: wat bepaald INOS en welke vrijheid hebben de scholen daarin? Wat zijn de richtlijnen? En wat valt onder duurzame inzetbaarheid? Is er een document van? Uitzoeken hoe professionalisering in de huidige CAO staat en wat de mogelijke consequenties zijn in de nieuwe CAO.	Wg. P&O	
156.4e	Gesprekkencyclus	Agenderen evaluatie gesprekkencyclus	Wg. P&O	
157.9	Onderwijs	Jaarlijks een directeur uitnodigen in de vergadering om schoolontwikkelingen te presenteren.	Sharon/Jan-Willem/Petra	
157.14	Personeel	In de Nieuwsbrief staat dat als je goed functioneert je na een jaar een vaste aanstelling krijgt. De GMR wil navragen op welke wijze dit beleid wordt uitgevoerd.	Sharon/Jan-Willem vooroverleg	
160.8	Werkbelevingsonderzoek	Opstellen werkbelevingsonderzoek met het CvB	CvB/GMR-delegatie (Sjors, Linda?)	
160.13	Functiehuis	Evalueren wijzigingen functiehuis	Wg P&O	
	Onderwerp	Actiepunten GMR162 d.d. 1-10-2020	Verantwoordelijk	
162.1	Mededelingen	Het CvB stuurt de GMR de schriftelijke mededelingen die ook met de RvT gedeeld zijn	CvB	Structureel
162.3	Vervanging	CvB stuurt een overzicht van de verhoudingen in de vervanging augustus – december 2020	CvB	

162.5	Breedzaam	Het CvB houdt de GMR op de hoogte van acties m.b.t. het binnenklimaat zoals mogelijke metingen vanuit BreedSaam	CvB	2021
162.6	Professionalisering	Medewerkerstool om persoonlijk professionaliseringsbudget bij te houden komt voor toetsing langs de GMR	CvB	2021
162.10	Meldcode	Femke Schouten uitnodigen voor een GMR-vergadering	Wg. Onderwijs	2021
162.12	GMR-begroting	Kosten digitaal stemmen opnemen in de begroting	Jeroen/Petra	02-2021
162.12.1	GMR-begroting	De penningmeester gaat het budget opvragen en beheren	Jeroen/Petra	02-2021
	Onderwerp	Actiepunten GMR165 d.d. 10-12-2020	Verantwoordelijk	
165.4	Corona	Inzicht in de financiële impact van Corona is zichtbaar na de jaarafsluiting	CvB	
	Onderwerp	Actiepunten GMR CvB167 d.d. 8-2-2021	Verantwoordelijk	
167.9	GMR Jaarverslag	Opmerkingen verwerken in concept jaarverslag 2020	Petra/Jan-Willem/Sharon	22-3-2021
167.9a	Binnenklimaat	Navraag doen naar concreetheid mogelijkheden aanpak binnenklimaat met mobiele airco's	Sharon/Jan-Willem	22-3-2021
167.10	Professionalisering	Info geven over het proces beleid studiefaciliteiten	CvB	22-3-2021
167.13a	MR	Namenlijst MR-leden actualiseren		
167.15	Vertrouwenscentrum	Vragen naar procedure overstap naar vertrouwenscentrum.nl	Sharon/Jan-Willem	22-3-2021
	Onderwerp	Actiepunten GMR 169 d.d. 29-3-2021	Verantwoordelijk	
169.5	Begroting	Hans Staps inplannen om een toelichting te geven op het INOS-begrotingsproces in verband met instemmingsrecht GMR en MR'en.	Jan-Willem	21-4-2021
169.8	Huishoudelijk reglement	Planning werkgroepen en taakverdeling toevoegen aan huishoudelijk reglement	Sharon, J-W, Petra	21-4-2021
169.8a	Huishoudelijk reglement	Volgend schooljaar huishoudelijk reglement actualiseren naar de nieuwe standaard.	Sharon, J-W, Petra	2021-2022
	Onderwerp	Actiepunten GMR 169 d.d. 29-3-2021	Verantwoordelijk	
170.1	Meer- en Hoogbegaafdheid	Het CvB zal de presentatie over het traject MHB delen met de GMR.	CvB	20-05-2021
170.4	Passend Onderwijs	De volgende vergadering zal het CvB ingaan op de schriftelijke vragen vanuit de GMR over Passend Onderwijs.	CvB	21-6-2021
170.9	Binnenklimaat	Andere GMR'en in de regio te benaderen met het verzoek ook in actie te komen richting de PO-Raad.	Petra, Sandra	27-5-2021
170.9a	Binnenklimaat	Actieplan binnenklimaat opstellen.	Sandra, Linda, ?	21-6-2021
170.11	Communicatie	De emailadressen van de MR'en koppelen aan de voorzitters van de MR'en.	Petra, CvB	1-10-2021
170.11	Communicatie	Op alle scholenwebsites een link naar de GMR-pagina op de INOS-website plaatsen.	Petra/CvB	1-10-2021
170.11	Communicatie	Een aantal vragen in een FAQ opnemen met info over de GMR en waarmee ze terecht kunnen op de INOS-website.	J-W/Sharon/Petra/CvB	1-10-2021
170.11	Communicatie	Nu is er 1x per jaar een bijeenkomst met de MR'en. Dit uitbreiden met bijvoorbeeld een kick-off met de MR-voorzitters bij de start van het schooljaar.	J-W/Sharon/Petra	27-5-2021
170.11	Communicatie	De bestuurssecretaris gaat een informatiepakket samenstellen voor nieuwe GMR-leden.	J-W/Sharon/Petra/CvB	1-10-2021
170.11	Communicatie	Na elke vergadering nieuws uit de GMR zetten in de ouder- en medewerkersnieuwsbrief;	Petra/CvB	27-05-2021
170.11	Communicatie	GMR-leden inplannen om een stukje te schrijven; bij de opening van elke vergadering onderwerp vaststellen nieuwsbericht.	Petra	27-05-2021
170.12	Hybride onderwijs	Agenderen volgende GMR-CvB vergadering.	Petra/Sharon/Jan-Willem	21-6-2021
170.12a	Hybride onderwijs	Visie op hybride onderwijs voorbereiden aan de hand van vragenlijst GMR.	CvB	21-6-2021
170.12b	Financiën	MR'en informeren over instemmingsrecht begroting van de GMR als wetsvoorstel definitief is	Sjors/Jan-Willem	1-10-2021
	Onderwerp	Actiepunten GMR 171 d.d. 27-05-2021	Verantwoordelijk	
171.2	Actielijst GMR	De GMR-actielijst up-to-date maken	Allen	
171.2a	Tevredenheidsonderzoek	Vooroverleg: De GMR had meer bij het opstellen van het tevredenheidsonderzoek betrokken willen zijn.	Sharon/J-W	

171.2b	Nieuwsbrief	Stukje schrijven over Koersplan voor de nieuwsbrieven.	Patricia/Petra	
171.4	Koersplan	Koersplan agenderen en feedback geven.	Allen/CvB	21-6-2021
171.4a	Koersplan	Proces implementatie Koersplan toelichten.	CvB	Najaar 2021
171.5	Bestuursformatieplan	Vragen insturen naar het CvB	Sharon/J-W/Petra	2-6-2021
171.6	Binnenklimaat	Vooroverleg: de werkgroep binnenklimaat aanwezig bij vooroverleg met het CvB	Sharon/J-W/wg. binnenklimaat	
171.6a	Binnenklimaat	Mail van GMR'en beantwoorden	Sharon/Petra	
171.6b	Binnenklimaat	Plan aanpak binnenklimaat verder uitwerken. Jan-Willem geeft voorzet.	Wg. binnenklimaat/ J-W	
171	Borrel	Borrel organiseren met de MR-voorzitters op 23/9 of 7/10	Sharon/Jan-Willem/Petra	

DATUM	BESLUITENLIJST GMR 2020-2021	INSTEMMING/ADVIES
01-10-2020	Protocol Meldpunt huiselijk geweld met kenmerk u_20045_CB_B2020_089	Instemming
16-11-2020	Mondkapjesplicht u_20064_CB_INST_20201110	Instemming
10-12-2020	U_20067_CB_Begroting 2021_20201203	Positief advies
10-12-2020	Adviesverzoek vanuit de RvT contractverlenging voor onbepaalde tijd huidige bestuursvoorzitter.	Positief advies aan RvT
12-01-2021	Herziene versie huishoudelijk reglement GMR INOS vastgesteld.	
12-01-2021	Verkoudheidsbeleid in verband met corona en de noodopvang	Instemming
08-02-2021	U-21007-CB-Vakantierooster po en vo 2021-2022	Positief advies
08-02-2021	U-20068-CB_Gedragscode ICT	Instemming
29-03-2021	u-21015-CB Definitief instemmingsverzoek Functiehuis INOS Bestuursbureau d.d. 23-03-2021	Instemming
29-03-2021	u-21016-CB- Definitief instemmingsverzoek functies Breda College d.d. 23-3-2021	Instemming
21-4-2021	210423 Advies contractverlenging voor onbepaalde tijd bestuurslid dhr. R. Lucieer	Positief advies aan RvT
27-05-2021	u-21030_CB BFP_2021-2022	Instemming