



DE BURCHTGAARDE
IEDER UNIEK, SAMEN ÉÉN



Vacature

Kbs De Rosmolen en Kbs De Burchtgaard zijn per z.s.m. op zoek naar een

Conciërge (wtf 0,6)

Het gaat om 3 dagen verdeeld over beide scholen.

De scholen

Kbs de Rosmolen en Kbs De Burchtgaard zijn twee scholen binnen één organisatorische eenheid en maken deel uit van INOS, stichting katholiek onderwijs Breda.

Kbs De Burchtgaard : ieder uniek, samen één !

Op onze school bieden wij de kinderen een veilig schoolklimaat waar ieder kind zich ècht thuis voelt. En gezien wordt als een uniek persoon met een eigen karakter, eigen vaardigheden, talenten, competenties en groeimogelijkheden. Een kleinschalige school waar kinderen zich als individu deel voelen van een hechte schoolgemeenschap die rekening houdt met elkaar. Waar de kinderen elkaar kennen en er oog en oor is voor de ander. Waar we respectvol met elkaar omgaan en waar de ouders als partners in de opvoeding worden gezien. Onze slogan 'ieder uniek, samen één!' geldt niet alleen voor de kinderen van school. Het is ook terug te vinden binnen het team waarin je komt te werken. Wij hebben een fijn team. Collegiaal en geïnteresseerd in elkaar. Ook daar krijg je direct het gevoel je welkom en geaccepteerd te voelen. Waar de goede aspecten van een familiecultuur merkbaar zijn en waar we als team samenwerken aan (verdere) professionalisering.

Kbs Rosmolen, De beste basis voor ambities

Een kleine school in een veilige omgeving, waar de ongeveer 210 leerlingen verdeeld zijn over 9 groepen. We zijn ambitieus en geloven in het verwezenlijken van ambities en het benutten van kansen. We gaan voor resultaat, maar niet alleen qua taal en rekenen. We stimuleren ontwikkeling van talenten, zelfstandigheid en samenwerking. In onze overtuiging is het belangrijk dat kinderen hun eigen kracht ontdekken en uitdagingen aangaan. We kennen grote ouderbetrokkenheid, hebben ambitieuze doelen op het gebied van integratie zaakvakken. Verantwoordelijkheid nemen en geven, eigenaarschap van elke leerling is een van speerpunten van de school.

Wat vragen wij van jou?

- A. Verrichten van bode- en portiersdiensten
- opent en sluit de toegangen tot de gebouwen en terreinen, controleert de verwarming
 - en de verlichting en beheert de sleutels
 - doet boodschappen.
- B. Toezicht houden op de leerlingen
- houdt mede toezicht op de leerlingen voor, tijdens en na de schooltijd (in en om de school)
 - verleent eerste hulp bij ongelukken in samenwerking met de bedrijf hulpverleners (BHV'ers)
- C. Verrichten van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan de gebouwen, terreinen en inventaris
- verhelpt eenvoudige storingen aan installaties en apparatuur
 - verricht onderhoud en reparatie aan huishoudelijke apparatuur, hulpmiddelen en
 - verlichting, voor zover hiervoor geen specifieke vakkennis wordt vereist
 - verricht klein onderhoud en reparaties aan de schoolinventaris, het schoolgebouw en
 - de schoolterreinen
 - signaleert noodzakelijk door derden te verrichten onderhoud en/of reparaties en
 - meldt dit bij de directie
 - vervaardigt eenvoudige gebruiksvoorwerpen en schoolbenodigdheden
 - adviseert bij aanschaf van huishoudelijke apparaten en hulpmiddelen
 - draagt zorg voor de verwarming, bijvoorbeeld het ontluchten en het bijvullen van
 - water
- D. Zorg over en (mede) verzorgen van huishoudelijke diensten
- draagt er zorg voor dat de schoolgebouwen en terreinen opgeruimd zijn, zorgt voor
 - de afvoer van huisvuil, houdt 's winters de toegangen e.d. sneeuw- en ijsvrij;
 - controleert de werking van de sanitaire installaties
 - draagt zorg voor het op orde houden van de keuken
- E. Het onderhouden van de tuin
- zorgt dat het plein en de tuin bladvrij is;
 - beheert voorraden bestrijdingsmiddelen, gereedschappen e.d.;
- F. Beheren van de toegewezen voorraden en hulpmiddelen
- beheert voorraden schoonmaakmiddelen, onderhouds- en reparatiemiddelen
 - bestelt of koopt de bovengenoemde artikelen in, na overleg met de directie;
 - beheert de gevonden voorwerpen.
- G. Overige werkzaamheden, waaronder het aanwezig zijn en assisteren bij contact/informatie/ouderavonden enz.
- richt indien nodig lokalen in en bij vergaderingen de aula / gemeenschapsruimte;
 - assisteert bij bijzondere gebeurtenissen in de school en bij de voorbereidingen daarvan.

Wij bieden jou:

- arbeidsvoorwaarden conform CAO PO
- volop ontwikkelingsmogelijkheden binnen onze Stichting INOS
- twee kleine veilige scholen
- een uitdagende baan
- een team met fijne collega's op beide scholen

Informatie

Voor meer informatie over de school kun je terecht op onze website www.burchtgaarde.nl en www.rosmolen.net

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met directeur Johan Traa via het telefoonnummer van de school 076-5650828 of mobiel 06-38820283.

Interesse

Als je interesse hebt om lid van onze teams te worden, stuur dan je motivatie- of sollicitatiebrief en CV **uiterlijk 21 juli** per e-mail naar werken@inos.nl, onder vermelding van vacaturenummer 09JT07VE-CG

