

Notulen 169^e vergadering van de GMR van INOS op 29-03-2021

Personeelsgeleding	Aanwezig ja/nee	Oudergeleding	Aanwezig ja/nee
Linda Baremans	Ja	Harold Bovenlander	Ja
Sharon Hiemstra	Ja	Maykel Karremans	Ja
Elly Koreman	Ja	Eveline Kuppens	Ja
Sjors van Liempt	Ja	Jeroen Pals	Ja
Inge Meessen	Ja	Jan-Willem Thoen	Ja
Sandra van Rossum	Ja	Patricia Titulaer	Ja
Mireille Willemen	Ja	Wouter de Wit	Ja
Notulist: Petra Haverman, ambtelijk secretaris GMR INOS			
Overige aanwezigen:			
n.v.t.			

1. Opening en uiteen in werkgroepen

- De voorzitter opent de vergadering en geeft aan dat het eerste half uur de werkgroepen in overleg gaan. De agenda blijft ongewijzigd.
- Een van de ouderleden vertelt dat hij de GMR einde schooljaar gaat verlaten. Hij gaat verhuizen en daardoor zullen zijn kinderen niet meer op een INOS-school zitten.

2. Corona

- Testen: De GMR-leden vragen zich af waarom INOS geen gebruik maakt van particuliere sneltesten. Zeker nu er problemen zijn met de vervanging. De GMR-voorzitter weet dat het CvB bezig is de mogelijkheden te bekijken om wellicht sneltesten aan te schaffen als ze beschikbaar komen in de supermarkt. De GMR gaat naar voren brengen bij het CvB om in de tussentijd een andere oplossing te zoeken.
- Mondkapjesdiscipline ouders: Een van de GMR-leden geeft aan dat er op sommige scholen zorgen zijn over de mondkapjesdiscipline van de ouders. Buiten het hek dragen ouders doorgaans geen mondkapje hoewel dit wel is verzocht door INOS. Er wordt besproken dat je als school dit ook niet verplichten. Buiten de schoolpoort is het de verantwoording van de ouders zelf. Op het schoolplein is het aan de school. Meer kun je niet doen als school en stichting. Overigens mogen op veel scholen de ouders niet op het schoolplein komen.

Actie 169.1

3. Functiehuis-instemming (toelichting door GMR werkgroep P&O)

De nieuwe CAO PO 2019-2020 schrijft voor dat schoolbesturen voor 1 november 2020 het functiehuis actualiseren ten behoeve van bepaalde OOP- functies en leidinggevende functies. Dit najaar heeft INOS functies binnen het Bestuursbureau opgepakt. Het CvB vraagt instemming aan de (P)GMR met betrekking tot:

1. Aanpassing van het functiehuis van het INOS bestuursbureau (u-21015-CB). NB. Een aantal functiebeschrijvingen zijn geactualiseerd.

2. Nieuwe functies Jobcoach en Leerwerkmeester voor het Breda College (u-21016-CB)

De GMR-werkgroep P&O heeft vooral het proces bekeken en het lijkt een zorgvuldige procedure. Alle betreffende medewerkers is om input gevraagd. Deze is door directeuren getoetst en weer teruggekoppeld. Als iemand teruggaat in schaal blijft hij in zijn actuele schaal. Pas als er een nieuwe medewerker in die functie komt valt diegene in de nieuwe schaal.

Vanuit een van de GMR-leden komt de vraag of deze aanpak allemaal nodig was, of dit niet makkelijker had gekund. De werkgroep geeft aan dat personeelszaken extra zorgvuldig is geweest omdat het over hun eigen functies ging. Daarnaast is er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van generieke Fuwa-beschrijvingen met aanpassingen aan de actuele werkzaamheden. Voor de zorgvuldigheid is dit door een buitenstaander gedaan, die ook van buitenaf het proces volgde.

De werkgroep heeft het CvB er wel op gewezen dat de instemmingsverzoeken laat ontvangen zijn en er op een erg korte termijn om instemming is gevraagd.

De GMR-leden volgen het advies van de werkgroep en stemmen in met de actualisatie van het functiehuis van het bestuursbureau en de toevoeging van de nieuwe functies in het SO.

Actie 169.3

4. Klimaat (terugkoppeling van de brief die is opgesteld)

De GMR-klimaatcommissie had het plan om de klimaatproblemen breed onder de aandacht te brengen. Na overleg met het CvB is de insteek om in eerste instantie alleen de PO-raad aan te schrijven. Op die manier is er niet het risico, volgens het CvB, dat de GMR betekenisvolle stappen vanuit de PO-raad teniet doet.

Er ligt een tweede conceptbrief vanuit de GMR die mede ondertekend zal worden door het CvB en Breedsaam. Inhoudelijk gaat het om het binnenklimaat in zijn algemeenheid met de nadruk op de binnentemperatuur. De afspraken vanuit de overheid over "De gezonde frisse scholen" zijn helpend. Het plan is om andere GMR'en aan te schrijven en hen mee te krijgen. De MR'en ontvangen een update na het versturen van de brief.

Actie 169.4,4a

5. Terugkoppeling van bijeenkomst GMR-MR'en

Er zijn wisselende geluiden vanuit de deelnemers over de kwaliteit van de workshop. Voor de een is het inhoudelijk voldoende en voor de ander was het niet zo sterk en leverde het weinig nieuwe informatie op. De ervaring van de verschillende MR-leden is heel verschillend dus dat blijft lastig. De GMR-voorzitter licht toe dat deze trainer echt op het laatste moment inviel. Misschien dat dit ervoor zorgde dat hij pas achteraf de juiste informatie deelde met betrekking tot de medezeggenschap. De GMR maakt graag gebruik van het aanbod van Hans Staps om de GMR en MR'en bij het ingaan van het instemmingsproces van de (school)begrotingen door de hele begroting mee te nemen. Jan-Willem neemt hierover contact op met Hans Staps.

Actie 169.5

6. Hybride lesgeven

Naar aanleiding van het overleg met de RvT heeft de GMR-voorzitter de toekomst van hybride lesgeven aangekaart bij het CvB. Het CvB wil hier graag over brainstormen met de GMR. Wat is haalbaar? Wat niet? Er komen in de vergadering verschillende ideeën naar boven. Goed om te weten is dat er heel goede ervaringen zijn met "World Wide Juf" die online lesgeven aan Nederlandse kinderen in het buitenland.

Voordat de GMR hier verder inhoudelijk op ingaat wil ze het CvB stimuleren om meer richting te geven. Wat willen ze er mee bereiken? Met welk idee willen ze erover brainstormen? Maykel, Patricia en Sjors bereiden dit voor. De overige leden kunnen via de portal reacties toevoegen.

Actie 169.6

7. CvB/Breedsaam (terugkoppeling/vragen over veroudering gebouw, planning enz.)

In het volgende overleg met het CvB gaat Ray ter verheldering een toelichting geven op de begrotingscyclus en planning van Breedsaam. Dit naar aanleiding van de wens vanuit de GMR om de werkwijze en de achtergrond van hun keuzes meer inzichtelijk te maken. De GMR vindt dat incidenten zoals op de Zandberg voorkomen zouden moeten worden. Breedsaam agenderen volgende GMR-CvB vergadering.

Actie 169.7

8. Werkgroepen (nieuws en presentatie planning)

Aan de hand van tips vanuit het CNV geeft de GMR-voorzitter aan dat het pas aangepaste huishoudelijk reglement van de GMR niet blijkt te voldoen aan de huidige standaard. Zij wil het huishoudelijk reglement komend schooljaar opnieuw herschrijven.

Voor dit jaar wil zij de planning van de werkgroepen en de taakverdeling eraan toevoegen. De vraag aan elke werkgroep om hun planning in te sturen.

Actie 169.8

10. Passend onderwijs(PO)

Het CvB staat achter het idee om Passend Onderwijs als terugkerend thema op de agenda te zetten. In het vooroverleg vroeg het bestuur om meer specifiek onderwerpen voor te stellen. Vanuit de GMR is het idee om in eerste instantie de basiskennis over PO te delen en wat PO voor

INOS betekent. Hoe kijkt het CvB ernaar? Welke doelen krijgen de directeuren mee? Wat doet het RSV? Op termijn zou de GMR een OPR-lid kunnen uitnodigen.

Actie 169.9

11. Rondvraag en sluiting

Om de tussentijdse vacature op te vullen voor volgend schooljaar gaat de GMR de ouderkandidaat benaderen waarvoor vorig jaar geen vacature meer beschikbaar was.

Volgende GMR-vergadering is met het CvB: woensdag 21-4-2021

	Onderwerp	Actiepunten GMR 2018-2019	Verantwoordelijk	
146.2	Info beleidsstukken MR'en	Vooroverleg: Overzicht publicaties protocollen/beleid op INOS=Plein kan vollediger en explicieter	Sharon/Jan-Willem	
146.5.2	IKC	IKC-ontwikkeling volgen op alle beleidsterreinen	Alle werkgroepen	
146.5.3	Financiën	Vragen naar meer expliciete koppeling tussen beleid en begroting bij het CvB.	Wg. Financiën	
150.8	Inzet werkdrukmiddelen	Vooroverleg: inzicht in inzet werkdrukmiddelen en evaluatie daarvan	Sharon/Jan-Willem	
150.13	Financiën	Inzicht in planning begrotingsproces scholen en de begrotingsresultaten per school toezenden	Wg. Financiën	
	Onderwerp	Actiepunten GMR 2019-2020	Verantwoordelijk	
151.02	INOS-Nieuwsbrief	Na elke GMR- vergadering agendapunten delen in de INOS Nieuwsbrief met een link naar de notulen op de INOS-website.	Petra/Sharon/Jan-Willem	
151.05a	OPR	OPR-lid uitnodigen om info te geven	Wg Onderwijs	
155.2.10	Professionalisering	Professionalisering: wat bepaald INOS en welke vrijheid hebben de scholen daarin? Wat zijn de richtlijnen? En wat valt onder duurzame inzetbaarheid? Is er een document van? Uitzoeken hoe professionalisering in de huidige CAO staat en wat de mogelijke consequenties zijn in de nieuwe CAO.	Wg. P&O	
156.4e	Gesprekkencyclus	Agenderen evaluatie gesprekkencyclus	Wg. P&O	
157.9	Onderwijs	Jaarlijks een directeur uitnodigen in de vergadering om schoolontwikkelingen te presenteren.	Sharon/Jan-Willem/Petra	
157.14	Personeel	In de Nieuwsbrief staat dat als je goed functioneert je na een jaar een vaste aanstelling krijgt. De GMR wil navragen op welke wijze dit beleid wordt uitgevoerd.	Sharon/Jan-Willem vooroverleg	
160.8	Werkbelevingsonderzoek	Opstellen werkbelevingsonderzoek met het CvB	CvB/GMR-delegatie (Sjors, Linda?)	
160.13	Functiehuis	Evalueren wijzigingen functiehuis	Wg P&O	
	Onderwerp	Actiepunten GMR162 d.d. 1-10-2020	Verantwoordelijk	
162.1	Mededelingen	Het CvB stuurt de GMR de schriftelijke mededelingen die ook met de RvT gedeeld zijn	CvB	Structureel
162.3	Vervanging	CvB stuurt een overzicht van de verhoudingen in de vervanging augustus – december 2020	CvB	
162.5	Breedzaam	Het CvB houdt de GMR op de hoogte van acties m.b.t. het binnenklimaat zoals mogelijke metingen vanuit BreedSaam	CvB	2021
162.6	Professionalisering	Medewerkerstool om persoonlijk professionaliseringsbudget bij te houden komt voor toetsing langs de GMR	CvB	2021
162.10	Meldcode	Femke Schouten uitnodigen voor een GMR-vergadering	Wg. Onderwijs	2021
162.12	GMR-begroting	Kosten digitaal stemmen opnemen in de begroting	Jeroen/Petra	02-2021
162.12.1	GMR-begroting	De penningmeester gaat het budget opvragen en beheren	Jeroen/Petra	02-2021
	Onderwerp	Actiepunten GMR165 d.d. 10-12-2020	Verantwoordelijk	

165.3	Koersplan	Stakeholdersbijeenkomst Koersplan met o.a. (delegatie van) GMR en RvT	CvB	Eind januari/begin februari 2021
165.4	Corona	Inzicht in de financiële impact van Corona is zichtbaar na de jaarafsluiting	CvB	
	Onderwerp	Actiepunten GMR166 d.d. 12-01-2021	Verantwoordelijk	
	Huishoudelijk reglement GMR	Delen met het CvB, de MR'en en op de website plaatsen	Petra	19-01-2021
	Onderwerp	Actiepunten GMR CvB167 d.d. 8-2-2021	Verantwoordelijk	
167.9	GMR Jaarverslag	Opmerkingen verwerken in concept jaarverslag 2020	Petra/Jan-Willem/Sharon	22-3-2021
167.9	Binnenklimaat	Actieplan opstellen voor meer aandacht voor het binnenklimaat. En koppelen dit terug binnen de GMR	Werkgroep binnenklimaat Sjors, Sandra en Harold	22-3-2021
167.9a	Binnenklimaat	Navraag doen naar concreetheid mogelijkheden aanpak binnenklimaat met mobiele airco's	Sharon/Jan-Willem	22-3-2021
167.10	Professionalisering	Info geven over het proces beleid studiefaciliteiten	CvB	22-3-2021
167.13a	MR	Namenlijst MR-leden actualiseren		
167.15	Vertrouwenscentrum	Vragen naar procedure overstap naar vertrouwenscentrum.nl	Sharon/Jan-Willem	22-3-2021
	Onderwerp	Actiepunten GMR 169 d.d. 29-3-2021	Verantwoordelijk	
169.2	Corona	Het CvB vragen om zo spoedig mogelijk actie te ondernemen het testen van leerkrachten te versnellen in verband met gebrek aan vervanging.	Sharon/Jan-Willem	14-4-2021
169.4	Klimaat	Klimaatbrief opstellen en versturen naar de PO-raad	Sandra, Sjors,	21-4-2021
169.4a	Klimaat	MR'en update geven over klimaatacties door de GMR.		21-4-2021
169.4b	Klimaat	Andere GMR'en stimuleren klimaatacties op te zetten.		April/mei 2021
169.5	Begroting	Hans Staps inplannen om een toelichting te geven op het INOS begrotingsproces in verband met instemmingsrecht GMR en MR'en.	Jan-Willem	21-4-2021
169.8	Huishoudelijk reglement	Planning werkgroepen en taakverdeling toevoegen aan huishoudelijk reglement	Sharon, Jan-Willem, Petra	21-4-2021
169.8a	Huishoudelijk reglement	Volgend schooljaar huishoudelijk reglement actualiseren naar de nieuwe standaard.	Sharon, Jan-Willem, Petra	2021-2022
169.9	Passend Onderwijs	Volgende vergadering de basisinformatie over PO bij INOS delen met de GMR-leden..	CvB	21-4-2021

DATUM	BESLUITENLIJST GMR 2020-2021	INSTEMMING/ADVIES
01-10-2020	Protocol Meldpunt huiselijk geweld met kenmerk u_20045_CB_B2020_089	Instemming
16-11-2020	Mondkapjesplicht u_20064_CB_INST_20201110	Instemming
10-12-2020	U_20067_CB_Begroting 2021_20201203	Positief advies
10-12-2020	Adviesverzoek vanuit de RvT contractverlenging voor onbepaalde tijd huidige bestuursvoorzitter.	Positief advies aan RvT
12-01-2021	Herziene versie huishoudelijk reglement GMR INOS vastgesteld.	
12-01-2021	Verkoudheidsbeleid in verband met corona en de noodopvang	Instemming
08-02-2021	U-21007-CB-Vakantierooster po en vo 2021-2022	Positief advies
08-02-2021	U-20068-CB_Gedragscode ICT	Instemming
29-03-2021	u-21015-CB Definitief instemmingsverzoek Functiehuis INOS Bestuursbureau d.d. 23-03-2021	Instemming
29-03-2021	u-21016-CB- Definitief instemmingsverzoek functies Breda College d.d. 23-3-2021	Instemming

