

## Notulen 164<sup>e</sup> vergadering van de GMR van INOS op 16-11-2020

Personeelsgeleding	Aanwezig ja/nee	Oudergeleding	Aanwezig ja/nee
Linda Baremans	Ja	Harold Bovenlander	Ja
Sharon Hiemstra	Ja	Maykel Karremans	Ja
Jorinde Jelles	Ja	Eveline Kuppens	Ja
Sjors van Liempt	Ja	Jeroen Pals	Ja
Inge Meessen	Nee	Jan-Willem Thoen	Ja
Sandra van Rossum	Ja	Patricia Titulaer	Ja
Mireille Willemen	Ja	Wouter de Wit	Ja
<b>Notulist:</b> Petra Haverman, ambtelijk secretaris GMR INOS			
<b>Overige aanwezigen:</b>			
n.v.t.			

### 1. Opening

- De conceptnotulen van de GMR-RvT vergadering van 28 oktober jl. zijn akkoord en hiermee vastgesteld.
- Tussentijdse vacature: Bij navraag bij het CvB klopt onze redenering dat de GMR voor de tussentijdse vacature die ontstaat door het vertrek van Jorinde de kandidaat vraagt die volgens de uitslag van de verkiezingen daarvoor als eerste in aanmerking komt. Mocht hieruit geen opvolger beschikbaar zijn dan zal in de vacature moeten worden voorzien door tussentijdse verkiezingen.
- Koersplan: Er sluit geen beleidsmedewerker meer aan vanavond bij agendapunt 4. Bij nader inzien gaf het CvB aan dat zij zelf in de volgende vergadering inhoudelijk een toelichting geven en het proces toelichten. Wel gaat de GMR vanavond kort in op de achtergrond van het Koersplan.
- Besturingsfilosofie: bij navraag bij het CvB is er absoluut geen sprake van een komende wijziging van de besturingsfilosofie.
- Breedsaam: Het CvB gaf aan dat de jaarbijeenkomst van Breedsaam op 26 november a.s. niet doorgaat. Breedsaam wil het niet online organiseren. In plaats daarvan komt er binnenkort een Nieuwsbrief. De GMR vindt het erg jammer dat het niet doorgaat en begrijpt ook de reden niet en ziet het als een gemiste kans. De GMR wacht de Nieuwsbrief af en is van plan hierop een reactie geven naar Breedsaam.
- MR-cursus: de cursus is door de deelnemers vanuit de GMR als waardevol ervaren. Wel is er meer het besef dat de GMR wellicht meer proactief kan zijn, in plaats van vooral het volgen van de stukken waar instemming en advies voor nodig is. De GMR is vooral een toetsend en controleren orgaan maar van de andere kant kan de GMR ook zelf onderwerpen aandragen. De GMR mist in dit kader het jaarplan van het CvB zodat ze daar hun eigen plan op kunnen leggen. De werkgroepen gaan kijken welk beleid aan evaluatie toe is en welke thema's zij proactief kunnen oppakken.

Actie 164.1, 164-1.1

### 2. Werkgroepen

- De volgende leden zijn voorzitter van de werkgroepen  
Financiën: Sjors  
Personeel: Mireille  
Onderwijs: Linda  
De voorzitters zijn aanspreekpunt binnen de GMR.
- Op de portal komt per werkgroep een aparte map. Alle stukken vanuit de werkgroepen orden altijd gedeeld via [gmr@inos.nl](mailto:gmr@inos.nl) en door de ambtelijk secretaris op de portal geplaatst. Ook delen de werkgroepen de agenda en de verslagen van hun overleg.
- Alle GMR-leden hebben toegang tot alle stukken.

- Besluiten c.q. relevante thema's bereidt de werkgroep voor waarna de hoofdlijnen/discussie terugkomt in de GMR.
- Een week voor de GMR/CvB vergadering is er vooroverleg. Vanuit de werkgroepen kunnen hoofdpunten/vragen op de agenda komen. Het CvB kan dan een terugkoppeling geven tijdens of voorafgaand aan de vergadering. Uiteraard kan dit ook schriftelijk tussentijds via de GMR-voorzitter of GMR secretariaat.

Mogelijke thema's vanuit:

Personeel:

- Evaluatie inzet werkdrukmiddelen, Bestuursformatieplan, Evaluatie functiehuis, evaluatie Arbo-contract, verzuimbeleid en preventie, beoordelingsbeleid

Onderwijs:

- Referentieniveaus, audits, pedagogische standaard, evaluatie inschakelen gedragsdeskundige, passend onderwijs, IKC, werkbelevingsonderzoek status, Phoenix, professionaliseringstak, E-wise: evaluatie, meldcode vermoeden van een misstand

Financiën:

- Volgen financiële cyclus van INOS, afdrachten wijziging – status, Vertaling visie ten opzichte van begroting, hiaat kennis en info financiën bij de MR'en

### 3. Koersplan

INOS heeft haar missie, visie, ambities en strategie vastgelegd in haar Koersplan 2018-2021. Het Koersplan is o.a. tot stand gekomen dankzij de verhalen, inbreng en ervaringen van alle medewerkers. De komende periode gaat INOS aan de slag met het Koersplan 2022-2026. Hiervoor wordt ook de inbreng vanuit de GMR gevraagd. In de komende GMR-CvB vergadering zal het CvB het proces toelichten. Het uitgangspunt is om met leerkrachten, directeuren, leerlingen, ouders en andere betrokkenen na te denken over de toekomst van de INOS-scholen. Welke ontwikkelingen komen op ons af? Welke kansen biedt dit voor het basisonderwijs? Hoe zou jouw ideale school van de toekomst eruitzien?

De GMR-leden wisselen van gedachten over wat er in de praktijk terugkomt vanuit het Koersplan. In zijn algemeenheid is er binnen het werkveld weinig beleving van het Koersplan en is het meer een beleidsmatig stuk. Het Jaarplan is wel meer herkenbaar op de scholen en hier ligt meestal het Koersplan onder. Het is per school verschillend hoe de directeur ermee omgaat. Maar er wordt ook opgemerkt dat bijvoorbeeld de pijlers maatwerk en eigenaarschap dagelijks terugkomen in het onderwijs.

### 4. Mondkapjesplicht – verzoek tot instemming

De GMR stemt in met het invoeren van het voorgestelde beleid voor het invoeren van een mondkapjesplicht. Er is enige discussie over de leeftijdsgrens van 13 jaar en hiertoe wordt de instemming verleend onder de voorwaarde dat de plicht niet geldt voor leerlingen van 13 jaar of ouder binnen het basisonderwijs. Daarnaast wil de GMR meegeven dat het CvB nadenkt over de consequenties als een medewerker pertinent weigert dergelijke bescherming te dragen en wanneer de verplichting stopt

### 5. Rondvraag

GMR/MR-bijeenkomst: in maart staat de GMR/MR-bijeenkomst gepland met een workshop over financiën. Deze stond gepland in maart 2019 en is een jaar doorgeschoven. De vraag is in hoeverre deze nu wel door kan gaan, op wat voor manier en voor hoeveel deelnemers. Vanuit het CNVO is de training ook online te organiseren. Het zou wel jammer zijn omdat het sociale aspect, elkaar ontmoeten, een belangrijk doel is.

	Onderwerp	Actiepunten GMR 2018-2019	Verantwoordelijk
146.2	Info beleidsstukken MR'en	Vooroverleg: Overzicht publicaties protocollen/beleid op INOS=Plein kan vollediger en explicieter	Sharon/Jan-Willem
146.5.2	IKC	IKC-ontwikkeling volgen op alle beleidsterreinen	Alle werkgroepen
146.5.3	Financiën	Vragen naar meer expliciete koppeling tussen beleid en begroting bij het CvB.	Wg. Financiën
150.8	Inzet werkdrukmiddelen	Vooroverleg: inzicht in inzet werkdrukmiddelen en evaluatie daarvan	Sharon/Jan-Willem
150.13	Financiën	Inzicht in planning begrotingsproces scholen en de begrotingsresultaten per school toezenden	Wg. Financiën
	Onderwerp	Actiepunten GMR 2019-2020	Verantwoordelijk

151.02	INOS-Nieuwsbrief	Na elke GMR- vergadering agendapunten delen in de INOS Nieuwsbrief met een link naar de notulen op de INOS-website.	Petra/Sharon/Jan-Willem
151.05a	OPR	OPR-lid uitnodigen om info te geven	Wg Onderwijs
155.2.10	Professionalisering	Professionalisering: wat bepaald INOS en welke vrijheid hebben de scholen daarin? Wat zijn de richtlijnen? En wat valt onder duurzame inzetbaarheid? Is er een document van? Uitzoeken hoe professionalisering in de huidige CAO staat en wat de mogelijke consequenties zijn in de nieuwe CAO.	Wg. P&O
156.4e	Gesprekkencyclus	Agenderen evaluatie gesprekkencyclus	Wg. P&O
157.9	Onderwijs	Jaarlijks een directeur uitnodigen in de vergadering om schoolontwikkelingen te presenteren.	Sharon/Jan-Willem/Petra
157.14	Personeel	In de Nieuwsbrief staat dat als je goed functioneert je na een jaar een vaste aanstelling krijgt. De GMR wil navragen op welke wijze dit beleid wordt uitgevoerd.	Sharon/Jan-Willem vooroverleg
160.3	Noodprotocol	Input leveren	Alle GMR-leden
160.4	Effectenmatrix	Input leveren	Alle GMR-leden
160.8	Werkbelevingsonderzoek	Opstellen werkbelevingsonderzoek met het CvB	CvB/GMR-delegatie (Sjors, Linda?)
160.13	Functiehuis	Evaluëren wijzigingen functiehuis	Wg P&O
	<b>Onderwerp</b>	<b>Actiepunten GMR161 d.d. 8-9-2020</b>	<b>Verantwoordelijk</b>
161.4.1	Boodschap GMR	Het is belangrijk om af te stemmen wat we als GMR uitdragen naar de MR'en. Hiervoor gaat de GMR een inleidende mail opstellen en een korte briefing als houvast.	Voorz./Petra
161.6.4	Procesafspraken	Agenderen: Procesafspraken maken met het CvB	Allen
	<b>Onderwerp</b>	<b>Actiepunten GMR162 d.d. 1-10-2020</b>	<b>Verantwoordelijk</b>
162.1	Mededelingen	Het CvB stuurt de GMR de schriftelijke mededelingen die ook met de RvT gedeeld zijn	CvB
162.3	Vervanging	CvB stuurt een overzicht van de verhoudingen in de vervanging augustus – december 2020	CvB
162.5	Breedzaam	Het CvB houdt de GMR op de hoogte van acties m.b.t. het binnenklimaat zoals mogelijke metingen vanuit BreedSaam	CvB
162.6	Professionalisering	Medewerkerstool om persoonlijk professionaliseringsbudget bij te houden komt voor toetsing langs de GMR	CvB
162.6.1	Professionalisering	Het CvB zendt info over vijf pijlers professionaliseringstak	CvB
162.9	Huishoudelijk reglement	Concept Huishoudelijk reglement agenderen	GMR
162.9.1	Jaaragenda	Het CvB stelt een jaaragenda op t.b.v. de GMR	CvB/GMR
162.10	Meldcode	Femke Schouten uitnodigen voor een GMR-vergadering	Wg. Onderwijs
162.12	GMR-begroting	Kosten digitaal stemmen opnemen in de begroting	Jeroen/Petra
162.12.1	GMR-begroting	De penningmeester gaat het budget opvragen en beheren.	Jeroen/Petra
	<b>Onderwerp</b>	<b>Actiepunten GMR163 d.d. 28-10-2020</b>	<b>Verantwoordelijk</b>
163	RSV	Het CvB vragen de verslagen van het RSV te delen met de GMR.	Sharon/Jan-Willem
	<b>Onderwerp</b>	<b>Actiepunten GMR164 d.d. 16-11-2020</b>	<b>Verantwoordelijk</b>
164.1.1	Breedzaam	Nu jaarbijeenkoms niet doorgaat wil de GMR een reactie geven naar Breedzaam na ontvangst van de Nieuwsbrief.	Wg. Financiën
164.1.2	Jaarplanning CvB	Vooroverleg: De jaarplanning opvragen bij het CvB.	Sharon/Jan-Willem

DATUM	BESLUITENLIJST GMR 2020-2021	INSTEMMING/ADVIES
1-10-2020	Protocol Meldpunt huiselijk geweld met kenmerk u_20045_CB_B2020_089	Instemming
16-11-2020	Mondkapjesplicht u_20064_CB_INST_20201110	Instemming