



Notulen 162^e vergadering van de GMR van INOS op 1-10-2020

Vanwege de corona-crisis via Google hang out meet

Personeelsgeleding	Aanwezig ja/nee	Oudergeleding	Aanwezig ja/nee
Linda Baremans	Ja	Harold Bovenlander	Ja
Sharon Hiemstra	Ja	Maykel Karremans	Ja
Jorinde Jelles	Ja	Eveline Kuppens	Ja
Sjors van Liempt	Ja	Jeroen Pals	Ja
Inge Meessen	Ja	Jan-Willem Thoen	Ja
Sandra van Rossum	Ja	Patricia Titulaer	Ja
Mireille Willemen	Ja	Wouter de Wit	Ja
Notulist: Petra Haverman, ambtelijk secretaris GMR INOS			
Overige aanwezigen:			
Nicole van Son, voorzitter CvB INOS			
Ray Lucieer, lid CvB INOS			
Anita van der Aa, bestuurssecretaris INOS			

Deel 1: GMR - College van Bestuur

1. Opening, agenda en mededelingen en 2. Kennismaking

Als oud-vicevoorzitter zit Jorinde de vergadering voor aangezien er nog geen nieuwe voorzitter is. De vergadering start met agendapunt 2: een kennismakingsronde van het CvB en de nieuwe leden.

Mededelingen CvB:

- Het CvB stuurt de GMR de schriftelijke mededelingen die ook met de RvT gedeeld zijn.
- De komende twee schooljaren wordt Kbs Effen, met ondersteuning van Wij zijn Jong, ontwikkeld tot een FONK-vlaggenschip. FONK is een nieuw educatief programma met natuurgericht onderwijs, dat aansluit bij het op natuurlijk wijze leren van kinderen en het leren in en met de natuur. Kbs Effen is de eerste school volgens dit principe. Het is de bedoeling dat na twee jaar FONK verder uitgerold wordt in Nederland. INOS blijft de enige partner in deze regio.
- Sinterklaas: de gezamenlijk schoolbesturen in Breda hebben besloten dat zij zich aansluiten bij het Sinterklaasjournaal en daarmee overstappen op roetveegpieten. Er is een gezamenlijke brief opgesteld die naar alle ouders van de leerlingen van ca. 52 scholen in de regio is verstuurd.

Actie 162.1

3. Stand van zaken covid-19

- Mondkapjes: Vanuit de overheid is er een dringend advies om mondkapjes te dragen in de openbare ruimte. INOS gaat kijken hoe de scholen daar mee om kunnen gaan. Kinderen tot en met 12 jaar hoeven geen mondkapje. De GMR wil weten wat er in het VSO is afgesproken. Het bestuur geeft aan dat de afspraak al staat dat verpleegkundigen bij het VSO mondkapjes mogen dragen, maar het is niet verplicht. Het VSO valt, volgens het bestuur, ook onder PO en daar gelden dezelfde regels als in het reguliere PO en SO.
- Thuiswerken: INOS handelt hierin conform het INOS Thuiswerkbeleid.
- Vervanging: als medewerkers corona gerelateerde klachten hebben kunnen ze zich laten testen. Dit geeft een zware druk op scholen en hiermee ook op Phoenix. Zo zijn er in september boven op de reguliere vervangingsaanvragen 150 extra COVID-19 gerelateerde aanvragen bijgekomen.. INOS heeft met Phoenix de grootste

vervangingspool in de regio met 80 mensen en zit nu al klem. De GMR wijst erop dat er een goede afstemming moet zijn tussen reguliere en corona gerelateerde vervangingen. Het CvB licht toe dat afspraak met de directeuren is dat er in eerste instantie voor lichte corona gerelateerde klachten en tijdens de coronatestfase geen vervanging aangevraagd wordt. Het is dan aan de scholen zelf om voor een interne oplossing te zorgen. Ook mag in de eerste dagen een groep niet naar huis worden gestuurd. Al het andere, reguliere verzuim zoals ziekte en zwangerschap, moet in principe wel zoveel mogelijk vervangen worden vanuit Phoenix. Op werkdrukverlaging vindt geen vervanging plaats. Als er geen vervanging is maakt INOS zoveel mogelijk gebruik van digitaal onderwijs en de inzet van onderwijshelden (hbo studenten van aanverwante opleidingen) als surveillance. Dit laatste is nog in de pilotfase maar de eerste ervaringen zijn positief.

In de vervangingsadministratie(VABO) zijn de redenen voor vervanging verder uitgebreid en explicieter. Op verzoek van de GMR geeft het CvB in december een overzicht van de verhoudingen in de vervanging.

- Testen: het voorrang krijgen bij testen werkt niet altijd in de praktijk; het varieert enorm. De GMR reageert positief op het voorstel van het CvB om de reiskosten te vergoeden als medewerkers zich in een andere plaats laten testen als ze daar eerder aan de beurt zijn. Dit voorstel wordt eerst nog besproken in het MTO en komt daarna bij de directeuren. INOS wacht met smacht op de sneltest voor medewerkers met lichte keelpijn en verkoudheidsklachten om hiermee het vervangingstekort een stukje te kunnen oplossen. Bij een positieve uitslag van een sneltest komt er altijd een dubbelcheck met een reguliere test.
- Quarantaine: Het CvB vraagt naar de mening van de GMR over het idee loon in te houden van medewerkers die bewust op reis gaan naar een oranje/rood gebied en bij terugkomst door quarantaineverplichting een aantal dagen niet kunnen/mogen werken. De GMR kan zich vinden in deze maatregel maar wijst wel op het belang van een goede omschrijving waarbij de regeling alleen van toepassing kan zijn indien op het moment van vertrek het reisdoel al code oranje/rood had.
- De GMR vraagt of INOS erop voorbereid is als de scholen mogelijk weer dicht moeten. Het CvB geeft aan dat de ICT-infrastructuur up-to-date is. De scenario's en ervaringen van de vorige lockdown zijn uitgewerkt en er is materiaal beschikbaar. Daarnaast hebben veel scholen inmiddels een device ratio van 1 op 2 leerlingen. En het CvB dringt erop aan om voor alle leerlingen devices aan te schaffen, zo nodig kan dit vooruitlopend op de nieuwe begroting. Verder komen in november vanuit alle directeuren hun ICT-beleidsplannen. Kortom, indien vanuit de overheid het voorschrift komt om weer online les te geven is INOS klaar om over te schakelen op afstandsonderwijs.
- Ouders in de school: De toegangsafspraken over de ouders in de school blijven de komende periode hetzelfde.

Actie 162.3

4. Meldcode huiselijk geweld – info t.b.v. instemming

Naar aanleiding van het instemmingsverzoek voor de oudergelding van de GMR over het protocol meldcode huiselijk geweld heeft de GMR schriftelijk vragen ingediend. In de vergadering de gevraagde toelichting vanuit het CvB.

- INOS hanteerde tot nu toe de landelijke meldcode. De nieuwe regisseur Jeugd, Gezin en Veiligheid bij INOS, Femke Schouten, heeft veel toegevoegde waarde bij het begeleiden van een school bij (vermoeden van) huiselijk geweld. Om die reden heeft het CvB aan het landelijke protocol toegevoegd dat de INOS-scholen in voorkomende gevallen de regisseur dienen in te schakelen. Verder zijn er geen afwijkingen ten opzichte van de landelijke meldcode.
- Werkbaarheid en implementatie: Er komen bijeenkomsten met de interne vertrouwenspersonen waarin de Meldcode centraal staat en er volgt een training.
- Ouder met niet-pluisgevoel: In de training komt aan bod hoe om te gaan met een andere ouder die een niet-pluisgevoel meldt op school.
- Uitrol INOS: de Meldcode is een openbaar document en komt op de INOS-website en op het INOS-plein te staan.
- Naleven van de code: In de praktijk is het lastig om de het naleven van de code te toetsen; vaak is er achteraf het besef dat de melding eerder had gemoeten.
- Toetsing met AVG: Dit soort protocollen toetst INOS altijd via de eigen functionaris gegevensbescherming.
- VSO: het (V)SO heeft hetzelfde document omdat het om de thuissituatie gaat.

- Bijhouden melding Veilig Thuis: INOS zit liever aan de voorkant en gaat liever uit van incidenten. En ziet dat vaak hiermee een melding bij Veilig Thuis niet hoeft. We houden niet per school de Veilig Thuis meldingen bij. Wel kunnen we bijhouden wat voor soort incidenten er zijn om ervaringen te kunnen delen en van te leren en om te kunnen bepalen wat de medewerkers nodig hebben.
- Communicatie: Bij grensoverschrijdend gedrag tussen een leerkracht en leerling moet er altijd, na toetsing door het CvB, een melding gedaan worden bij de landelijke vertrouwensinspecteur. Afhankelijk van de situatie bepaalt INOS wat naar wie gecommuniceerd wordt. Bij grensoverschrijdend gedrag moeten er wettelijke stappen genomen worden. Het CvB biedt altijd aan ouders die het betreft een externe vertrouwenspersoon aan die hen bij staat. Die is er alleen voor hen. Dit valt niet onder het protocol van de meldcode.

5. BreedSaam – status binnenklimaat

CvB: De GMR ontving een uitnodiging van BreedSaam voor hun jaarlijkse informatiebijeenkomst op 26 november a.s. Het CvB moedigt de GMR aan om te komen en kennis te nemen van de evaluatie en visienota. In verband met de coronamaatregelen en het gelimiteerde aantal aanwezigen is het nog niet bekend waar de bijeenkomst is.

- Ventilatie: Het bestuur laat weten dat alle schoolgebouwen met mechanische ventilatie voldoen aan de richtlijnen van het RIVM en GGD. Vanuit het CvB ontvingen we de Nieuwsbrief van BreedSaam met meer info over de ventilatie. Zie bijlage 1.
- Het CvB geeft aan dat de problemen met het binnenklimaat op scholen de volle aandacht heeft. Er zijn gesprekken met de gemeente om meer middelen te krijgen om de gesignaleerde problemen op te lossen. Aangezien het budget niet vanuit de landelijke overheid komt is het zeer lastig om dit snel voor elkaar te krijgen. Binnenkort zijn er gesprekken over de inzet van middelen in de komende tranche van 8 jaar. Op de vraag vanuit het de GMR of het zinvol is als de scholen zelf gaan meten laat het CvB weten dat INOS aan het kijken is om CO2-metingen te gaan doen.

Actie 162.5

6. Professionaliseringsbeleid uitrol – status

Het CvB streeft ernaar de eigen professionaliseringstak binnen Phoenix de komende 2 jaar uit te rollen. Deze bestaat o.a. uit opleiden in de school, een eigen aanbod van workshops en trainingen en leergemeenschappen.

Elke medewerker heeft een professionaliseringsbudget naar rato van 500€. Iedereen kan leren ongeacht functie en dienstverband. In de nieuwe CAO is dit individueel opeisbaar en kan men drie jaar sparen. INOS gaat een tool ontwikkelen waarmee medewerkers bij kunnen houden wat ze hebben uitgegeven en wat er nog uit staat. In de gesprekkencyclus wil INOS dit ook nadrukkelijk mee gaan nemen. De tool zal voor toetsing eerst langs de GMR komen. Het CvB adviseert de GMR om de directeur van Phoenix uit te nodigen voor een presentatie. Het CvB stuurt de informatie over de vijf pijlers van de professionaliseringstak nog toe.

Actie 162.6, 6.1

7. Rondvraag

Geen vragen.

Deel 2: reguliere GMR

8. Agenda en mededelingen

Geen opmerkingen.

9. Organisatie GMR

- De functies binnen de GMR. Na verkiezingen is er de mogelijkheid tot een herverdeling van de functies binnen de GMR. De komende periode zijn de functies als volgt:

Voorzitter – Sharon Hiemstra
Vicevoorzitter - Jan-Willem Thoen
Secretaris – Mireille Willemen
Penningmeester – Jeroen Pals

De voorzitter en vicevoorzitter gaan kijken hoe ze de taken onderling maar ook onder de andere leden binnen de GMR kunnen verdelen. Daarnaast geldt voor de werkgroepen dat ze in de praktijk nog moeten gaan ervaren hoe ze het werk het beste vorm kunnen geven en ook daar mee het dagelijks bestuur kunnen ondersteunen.

MR-Contactpersonen

Er is een nieuwe conceptlijst opgesteld van de contactpersonen van de scholen. In de vergadering wordt er onderling geschoven. Aan de hand hiervan wordt er een nieuwe lijst opgesteld. Deze lijst zal ook naar de MR'en gaan. Daarnaast is de bedoeling dat de GMR-leden zelf contact opnemen met hun MR en, als de MR er open voor staat, minimaal een MR-vergadering bijwonen. Het doel is om op deze manier als GMR zichtbaar te zijn, uit te leggen wat de GMR doet en om vooral te luisteren naar wat er speelt bij de MR'en. Vragen vanuit de MR kunnen altijd binnen de GMR teruggekoppeld worden voor informatie.

- Jaaragenda GMR /CvB; speerpunten

Er is nog geen jaaragenda van het CvB. Doorschuiven naar de volgende vergadering.

- Huishoudelijk reglement – concept herziene versie

Door tijdgebrek wordt dit doorgezet naar de volgende vergadering.

Actie 162.9, 9.1, 9.2

10.Meldcode huiselijk geweld – besluit tot instemming

De GMR stemt in met de Meldcode. De GMR stelt voor om de code in decembereinde schooljaar te evalueren en Femke Schouten in de vergadering uit te nodigen om haar ervaringen te delen.

Actie 162.10

11.BreedSaam – binnenklimaat status

- Voor de zomer heeft de GMR een brandbrief over het binnenklimaat gestuurd naar BreedSaam inclusief info vanuit diverse MR'en over het klimaat op hun scholen. Het probleem leeft enorm onder de scholen en de GMR ontvangt hierover regelmatig vragen vanuit de MR'en. Het binnenklimaat blijft standaard op de GMR-agenda. Meer info staat onder agendapunt 5.

- De GMR ontving een uitnodiging van BreedSaam voor hun jaarlijkse informatiebijeenkomst op 26 november a.s. Vanuit de GMR gaan Maykel en Harold. Sharon, Mireille en Eveline staan op de reservelijst als de bijeenkomst online is. De GMR vraagt de MR'en om input.

Actie 162.11,11.1

12.Verkiezingen - evaluatie

- Los van het feit dat de verkiezingen moesten worden uitgesteld door corona zijn ze zonder problemen verlopen. Er zijn geen klachten binnengekomen.

- Onverwachte kostenpost was het digitaal stemmen. In de begroting moet dit voortaan worden meegenomen. Naar aanleiding van deze extra kostenpost kwam de opmerking dat het goed is om meer inzicht te krijgen in het budget van de GMR. De penningmeester gaat het budget opvragen en beheren.

- In de vergadering geven de nieuwe leden een positieve terugkoppeling over het verkiezingsproces. Zij hebben zich kandidaat gesteld na de heldere info in de oudernieuwsbrief. Ook de overige communicatie na kandidaatstelling was goed en is als prettig ervaren.

Actie 162.12, 12.1

13.Rondvraag en sluiting

- Een van de nieuwe leden heeft behoefte aan meer handvatten als startend GMR-lid. Dit is herkenbaar maar geen enkel probleem, zeggen andere leden, het blijft lastig toe te lichten en is iets wat in de praktijk moet groeien, er is geen GMR-handboek. Wat kan helpen is:

➤ Het Huishoudelijk reglement

➤ Het GMR-reglement

➤ De Jaarverslagen

➤ De MR-cursus: De GMR organiseert jaarlijks een MR-cursus voor beginnende (G)MR leden. Deze staat op de agenda voor 2 november a.s. Alle (G)MR-leden

zijn welkom en ontvangen hiervoor een uitnodiging. Vanwege corona is het nog de vraag op wat voor manier het plaats zal vinden.

➤ Notulen lezen

	Onderwerp	Actiepunten GMR 2018-2019	Verantwoordelijk	Eind-datum
146.2	Info beleidsstukken MR'en	Vooroverleg: Overzicht publicaties protocollen/beleid op INOS=Plein kan vollediger en explicieter	Aernoud/Jorinde	2019-2020
146.5.2	IKC	IKC-ontwikkeling volgen op alle beleidsterreinen	Alle werkgroepen	2019-2020
146.5.3	Financiën	Vragen naar meer expliciete koppeling tussen beleid en begroting bij het CvB.	Wg. Financiën	2019-2020
146.5.6	Meerjarenpersoneelsformatieplan	Vooroverleg: wanneer verschijnt het meerjarig personeelsformatieplan	Aernoud/Jorinde	2019-2020
149.9a	Gelden SO	Navraag doen naar de geldstroom vanuit zorgverzekeraars in het (S)BO	Wg. Financiën	2019-2020
149.12	Benoemingsprocedure directeuren	Vooroverleg: Benoemingsprocedure theorie en uitvoering vergelijken	Wg. Personeel	2019-2020
150.8	Inzet werkdrukmiddelen	Vooroverleg: inzicht in inzet werkdrukmiddelen en evaluatie daarvan	Aernoud/Jorinde	2019-2020
150.8.1	Vervangingsprotocol	Vooroverleg: Inzicht in vervanging ziekteverzuim door scholen zelf	Aernoud/Jorinde	2019-2020
150.13	Financiën	Inzicht in planning begrotingsproces scholen en de begrotingsresultaten per school toezenden	Wg. Financiën	2020-2021
	Onderwerp	Actiepunten GMR151 d.d. 3-9-2019	Verantwoordelijk	Einddatum
151.02	INOS-Nieuwsbrief	Na elke GMR- vergadering agendapunten delen in de INOS Nieuwsbrief met een link naar de notulen op de INOS-website.	Petra	2019-2020
151.05a	OPR	OPR-lid uitnodigen om info te geven	Jorinde	2019-2020
	Onderwerp	Actiepunten GMR152 d.d. 8-10-2019	Verantwoordelijk	Einddatum
152.14.1	Kostenverdeling	Inzicht in bovenschoolse begroting en kostenverdeling over scholen. Meenemen in vooroverleg.	Aernoud/Jorinde	2019-2020
152.15.3	Positief saldo	Positief saldo scholen: Er zijn scholen die geld over houden aan het einde van elk jaar. De vraag is hoe dit kan. Meenemen in vooroverleg.	Aernoud/Jorinde	2019-2020
152.15.4	Beoordelingscyclus	In vooroverleg gaat de GMR navragen hoe het staat met de beoordelingscycli op de scholen. Vinden deze overal plaats en hoe wordt dit gemonitord? Ook in dit kader navraag doen naar de inzet van de prestatiebonus.	Aernoud/Jorinde	2019-2020
	Onderwerp	Actiepunten GMR155 d.d. 8-10-2019	Verantwoordelijk	Einddatum
155.2.10	Professionalisering	Professionalisering: wat bepaald INOS en welke vrijheid hebben de scholen daarin? Wat zijn de richtlijnen? En wat valt onder duurzame inzetbaarheid? Is er een document van? Uitzoeken hoe professionalisering in de huidige CAO staat en wat de mogelijke consequenties zijn in de nieuwe CAO.	Wg. P&O	2019-2020
	Onderwerp	Actiepunten GMR156 d.d. 21-01-2020	Verantwoordelijk	Einddatum
156.3	Vakbond	Verslag overleg vakbond delen binnen de GMR	Aernoud/Jorinde	2019-2020
156.4e	Gesprekkencyclus	Agenderen evaluatie gesprekkencyclus	Wg. P&O	02-2021
156.11	Kober	Huidige contract Kober/INOS opragen bij het CvB	Aernoud/Jorinde	2019-2020
156.13	Professionalisering	Nadenken over inzet professionaliseringsbudget	Allen	2020
	Onderwerp	Actiepunten GMR157 d.d. 12-02-2020	Verantwoordelijk	Einddatum
157.9	Onderwijs	Jaarlijks een directeur uitnodigen in de vergadering om schoolontwikkelingen te presenteren.	Aernoud/Jorinde/ Petra	2020-2021
157.14	Personeel	In de Nieuwsbrief staat dat als je goed functioneert je na een jaar een vaste aanstelling krijgt. De GMR wil navragen op welke wijze dit beleid wordt uitgevoerd.	Aernoud/Jorinde - vooroverleg	2020-2021
	Onderwerp	Actiepunten GMR160 d.d. 17-6-2020	Verantwoordelijk	Einddatum
160.3	Noodprotocol	Input leveren	Alle GMR-leden	Oktober 2020
160.4	Effectenmatrix	Input leveren	Alle GMR-leden	2020-2021
160.8	Werkbelevingsonderzoek	Opstellen werkbelevingsonderzoek met het CvB	CvB/GMR- delegatie (Sjors, Linda?)	September 2020
160.10	Bestuursformatieplan	Vragen insturen	Aernoud/Petra	Juni 2020
160.11.1	BreedSaam	Navragen wanneer en wie de info krijgt over Breedsaam vanuit het CvB	Aernoud	Juni 2020
160.11.2	BreedSaam	Afhankelijk van de berichtgeving vanuit het bestuur de MR'en informeren over de stand van zaken	Aernoud/Jorinde	September 2020
160.11.3	BreedSaam	BreedSaam agenderen	Voorz./Petra	November 2020

160.13	Functiehuis	Evalueren wijzigingen functiehuis	Voorz./Petra	Maart 2020
	Onderwerp	Actiepunten GMR161 d.d. 8-9-2020	Verantwoordelijk	Einddatum
161.4.1	Boodschap GMR	Het is belangrijk om af te stemmen wat we als GMR uitdragen naar de MR'en. Hiervoor gaat de GMR een inleidende mail opstellen en een korte briefing als houvast.	Voorz./Petra	16-11-2020
161.6.4	Procesafspraken	Agenderen: Procesafspraken maken met het CvB	Allen	Vooroverleg
	Onderwerp	Actiepunten GMR162 d.d. 1-10-2020	Verantwoordelijk	Einddatum
162.1	Mededelingen	Het CvB stuurt de GMR de schriftelijke mededelingen die ook met de RvT gedeeld zijn	CvB	8-10-2020
162.3	Vervanging	CvB stuurt een overzicht van de verhoudingen in de vervanging augustus – december 2020	CvB	5-01-2021
162.5	Breedzaam	Het CvB houdt de GMR op de hoogte van acties m.b.t. het binnenklimaat zoals mogelijke metingen vanuit BreedSaam	CvB	5-01-2021
162.6	Professionalisering	Medewerkerstool om persoonlijk professionaliseringsbudget bij te houden komt voor toetsing langs de GMR	CvB	5-1-2021
162.6.1	Professionalisering	Het CvB zendt info over vijf pijlers professionaliseringstak	CvB	8-10-2021
162.9	Huishoudelijk reglement	Concept Huishoudelijk reglement agenderen	GMR	16-11-2020
162.9.1	Jaaragenda	Het CvB stelt een jaaragenda op t.b.v. de GMR	CvB/GMR	8-10-2020
162.9.2	Contactpersonen MR	Concept lijst contactpersonen aanpassen	Petra	8-10-2020
162.9.3	Contactpersonen MR	Contactpersonenlijst MR delen met de MR'en	Sharon/Petra	22-10-2020
162.10	Meldcode	Femke Schouten uitnodigen voor een GMR-vergadering	Wg. Onderwijs	12-01-2021
162.11	Breedzaam	GMR-leden gaan naar de jaarbijeenkomst van BreedSaam op 26 november en geven zichzelf uiterlijk 15 november op bij Karin Dekkers van BreedSaam	Maykel en Harold bij online-bijeenkomst tevens Mireille, Sharon en Eveline	26-11-2020
162.11.1	BreedSaam	Input vragen van de MR'en voor de jaarbijeenkomst van BreedSaam	Sharon/Petra	15-10-2020
162.12	GMR-begroting	Kosten digitaal stemmen opnemen in de begroting	Jeroen/Petra	16-11-2020
162.12.1	GMR-begroting	De penningmeester gaat het budget opragen en beheren.	Jeroen/Petra	16-11-2020

DATUM	BESLUITENLIJST GMR 2020-2021	INSTEMMING/ADVIES
1-10-2020	Protocol Meldpunt huiselijk geweld met kenmerk u_20045_CB_B2020_089	Instemming