

## Notulen 160<sup>e</sup> vergadering van de GMR van INOS op 17-06-2020

### Vanwege de coronacrisis via Google hang out meet

Personeelsgeleding	Aanwezig ja/nee	Oudergeleding	Aanwezig ja/nee
Marja de Bie	Ja	Vivian van Alem	Ja
Amanda Halbesma	Ja	Harold Bovelanders	Nee
Jorinde Jelles Vicevoorzitter	Ja	Aernoud Jongepier voorzitter	Ja
Sjors van Liempt	Ja	Coen de Lange	Ja
Inge Meessen	Ja	Jan-Willem Thoen	Ja
Mireille Willemsen	Ja	Robin de Vos	Nee
Linda Baremans	Ja	Wouter de Wit	Ja
<b>Overige aanwezigen</b>			
Nicole van Son, voorzitter CvB INOSS			
Ray Lucieer, lid CvB INOS			
Anita van der Aa, bestuurssecretaris			
Notulist: Petra Haverman, ambtelijk secretaris GMR INOS			

### Deel 1: GMR - College van Bestuur

#### 1. Opening, agenda en mededelingen

Voor het CvB ligt er een uitdaging om vacatures op te vullen op directie niveau op de Helder Camara (de huidige directeur gaat naar de Boomgaard) en op Ons SBO (vacature adjunct-directeur). Op het Breda College zijn gesprekken gaande voor een nieuwe afdelingsleider.

In 2021 gaan een aantal directeuren met pensioen en komen er meerdere vacatures.

Het bestuur voorziet dat de invulling ervan lastig wordt. Kwalitatief goede directeuren zijn schaars en het bestuur geeft aan dat er een aantal goede jonge potentials klaarstaan maar dat zij nog niet zover zijn om in te zetten. Er zijn dan alleen mogelijkheden om intern te schuiven of iemand van buiten te zoeken.

#### 2. Stand van zaken Covid-19

- Opening scholen: Het CvB geeft aan dat de opening van de scholen succesvol is verlopen. Het werken met halve groepen is als prettig ervaren door de leerkrachten. Met de komst van alle kinderen in de groep was het voor veel leerkrachten wennen aan de drukte en de andere dynamiek die dat met zich meebrengt.

Voor na de zomer maakt het bestuur zich zorgen over de bezetting. Met hele lichte klachten moeten medewerkers thuisblijven die normaal gesproken wel zouden komen werken. Het zal denkwerk kosten hoe de scholen dit na de zomervakantie kunnen volhouden. In verband hiermee wil het bestuur bekijken hoe de scholen afstandsonderwijs kunnen inbedden.

Op de vraag vanuit de GMR of er leerlingen missen laat het bestuur weten dat INOS geen enkele leerling kwijt is geweest. Op sommige scholen was het wat moeilijker om contact te krijgen. Maar als er eenmaal contact was zijn ze dat niet meer kwijtgeraakt. Al met al is het bestuur heel trots als ze terugkijken op de afgelopen periode.

- Subsidie: Er komt een subsidieregeling om kinderen met een achterstand extra onderwijs te bieden. De GMR is benieuwd of er zicht is om hoeveel leerlingen dit gaat? INOS noemt liever niet het begrip achterstand en heeft het liever over waar de kinderen staan in hun ontwikkeling. Na de zomervakantie gaat het bestuur door middel van leren van data inventariseren wat de invloed van het thuisonderwijs is geweest op de

ontwikkeling van de leerlingen.

Er is keihard gewerkt om de verschillen tussen onderwijs op school en het thuisonderwijs zo klein mogelijk te houden. Maar natuurlijk zal er een kloof zijn in relatie met de thuissituatie. Er zijn kinderen die vanuit het thuisfront, om wat voor reden dan ook, op geen enkele manier steun konden krijgen met hun schoolwerk. INOS maakt daarbij onderscheid tussen drie risicogroepen:

1. Kinderen in een acute onveilige situatie thuis
2. Kinderen die naarmate de situatie voortduurt in een onveilige situatie komen
3. Kinderen die in een thuissituatie niet tot leren kunnen komen

### **3. Noodprotocol.**

Het bestuur licht toe dat ze samen met de RvT en de GMR een noodprotocol willen opstellen dat ook juridisch getoetst gaat worden. De GMR geeft aan dat een kenmerk van een crisis is dat het onverwacht komt en dat elke crisis anders is. Het lijkt hen het belangrijkste om de communicatielijnen helder vast te leggen. Wie communiceert met wie?

Welke communicatiemiddelen gebruik je in welke situatie? Wie heeft welke verantwoordelijkheden? Hoe ga je om met de pers? Wat mag en kan je zeggen? Het bestuur vraagt de GMR erover na te denken en aandachtspunten door te geven.

Actie 160.3

### **4. Risicomatrix**

Het CvB is gestart met een effectenmatrix ten gevolge van de coronacrisis. Het doel is om zicht te hebben op de lange termijneffecten. In overleg met de directeuren zijn er vier hoofdthema's benoemd:

1. Digitalisering (professionalisering en borging)
2. Onderwijs (eerste beelden inhaalslag, doubleren, SEO)
3. Personeel (inzet en verzuim)
4. Financiën (bijv. extra investeringen devices)

Dit is inmiddels besproken in het MTO en met de RvT. Het is een dynamisch document wat regelmatig terugkomt op de agenda's. Het CvB wil het perspectief vanuit de GMR toevoegen. Het bestuur kent geen waarde toe aan de aanvullingen; ze schrijft ze alleen op. Alles bij elkaar geeft dit een beeld op de rode draad en krijgt het bestuur meer zicht op wat het betekent voor onderliggend beleid en de begroting.

In de vergadering komen vanuit de GMR de volgende aanvullingen:

- Internet: het is van belang om zicht te hebben op de kinderen die geen internet thuis hebben omdat deze bij thuisonderwijs kunnen afhaken. Gevaar van kansenongelijkheid ontstaat. Er zou wellicht een fonds hiervoor moeten komen.
- Ondersteuning ouders afstandsonderwijs: sommige ouders kunnen snel meegaan in de digitale ontwikkeling en andere niet. Daar moet aandacht voor zijn.
- Ondersteuning leerkrachten: digitaal onderwijs is meer doelgericht. Ook de leerkrachten hebben hier ondersteuning bij nodig. Het CvB geeft aan dat ze gaan kijken hoe ze het professionaliseringsaanbod hierin kunnen verbreden/verdiepen.
- Digitaal onderwijs: Er is veel versnelling gekomen qua digitaal onderwijs. Wat is de stip op de horizon? Wat is de visie? Wat is het effect op het Koersplan?

Het CvB geeft aan dat de scholen gaan reflecteren op de afgelopen periode.

Ze gaan terugblikken op de digitalisering. Wat ging er goed, wat minder, wat willen ze behouden voor het onderwijs? Wat zou een leerling minimaal aan digitale vaardigheden moeten hebben als hij van een INOS-school afkomt. De scholen krijgen de vraag een herijking te doen op dit gebied. Dan kan het CvB de bevindingen duiden en kijken hoe het gaan toepassen. Het bestuur is van mening dat ICT een hulpmiddel blijft. Onderwijs is in essentie een wisselwerking tussen leerkracht en leerling.

Andere aanvullingen vanuit de GMR op de matrix zijn welkom.

### **5. Thuiswerkbeleid**

De GMR ontving een instemmingsverzoek op een concept thuiswerkbeleid. Het CvB wil hiermee mensen helderheid geven wat ze kunnen verwachten/vragen over het thuiswerken. Met een juridisch adviseur heeft het bestuur gekeken naar een thuiswerkovereenkomst waarin leidinggevende en werknemer tot een afspraak komen. In het thuiswerkbeleid is ook extra informatie opgenomen met betrekking tot thuiswerken in bijzondere omstandigheden zoals Covid-19.

De GMR merkt op dat er nog oude functiebeschrijvingen in staan. Het CvB zal deze aanpassen. Verder vinden ze het een erg formeel stuk en de vraag is of de richtlijnen niet simpeler kunnen. Het CvB vindt het belangrijk dat los van de rechten en plichten het helder is wat de afspraken zijn, ook ter bescherming van de medewerker. Dit ligt in de lijn hoe andere schoolbesturen dat doen.

Verder had de GMR nog de volgende vragen/opmerkingen over:

- Artikel 7: "eventuele schade aan materialen van de werkgever komt voor rekening van de werknemer". De GMR kan zich voorstellen dat er een ongelukje thuis kan gebeuren. Het CvB zal een toevoeging doen "...bij onzorgvuldig gedrag."
- Artikel 9: "de thuiswerkovereenkomst kan met onmiddellijke ingang of tussentijds beëindigd...wanneer". De GMR vraagt zich af wie bepaalt dat de overeenkomst eindigt. Het CvB licht toe dat werkgever en werknemer altijd in overleg de thuiswerkovereenkomst kunnen beëindigen net zoals ze samen tot de overeenkomst zijn gekomen.
- Pagina 11: "Indien er geen werk voorhanden is behoudt de werknemer recht op loon, tenzij deze niet meewerkt aan een redelijk voorstel". Het CvB geeft aan dat dit specifiek is voor de Covid-19 situatie en dat het juridisch getoetst is.

## 6. Reiskosten dienstreizen

De GMR ontving een verzoek tot instemming op het voorstel vergoeding zakelijke reiskosten. Dit voorstel is op 26 mei jl. besproken in de GMR werkgroep P&O. De aanleiding voor dit voorstel is dat de CAO PO 2019-2020 (artikel 7.5) voorschrijft dat de werkgever voor 1 augustus 2020 een eigen regeling voor zakelijke reiskosten heeft vastgesteld met instemming van de PGMR. Dit moment valt samen met de behoefte binnen INOS om de huidige regeling te herzien, omdat INOS nog werkte met de interpretatie van de oude CAO. Nu is het aangepast conform de huidige CAO.

Het uitgangspunt bij dit voorstel is dat iedere medewerker ten behoeve van de vergoedingsregeling woon- werkverkeer een vaste standplaats heeft. Indien een medewerker vast op bijvoorbeeld 2 scholen werkt, wordt conform CAO de tegemoetkoming per gebouw berekend. Daarnaast is het voorstel om de hoogte van de vergoeding dienstreizen met ingang van 1 augustus 2020 aan te passen. Het voorstel is om naast de reguliere netto-vergoeding van 19 cent per kilometer, de andere vergoeding van 9 cent per kilometer ook netto te vergoeden (in plaats van bruto). Deze netto-vergoeding neemt INOS op binnen de vrije ruimte van de werkkostenregeling. Het financiële effect op de begroting zal bijna nihil zijn volgens het CvB.

In overleg met de GMR werkgroep P&O en de netwerkgroep is besproken dat er een overgangsregeling van één jaar komt.

Het CvB bevestigt dat er na introductie direct een nieuw declaratieformulier komt wat veel makkelijker is dan het huidige. Voor de invallers wordt de afstand tot de stamschool aangehouden als woon-werkverkeer. Mocht er een groot verschil zijn met de daadwerkelijke werkplek dan kunnen ze een aanvulling aanvragen.

## 7. Breedsaam

De GMR heeft een brandbrief gestuurd naar Breedsaam over het binnenklimaat op de INOS-scholen. Breedsaam heeft hierop aangegeven dat ze geen partij is van de (G)MR van welke school dan ook. Het CvB heeft daar notie van genomen en heeft zelf een schrijven gemaakt ten aanzien van de stand van zaken, ook om de verwachtingen op korte en lange termijn realistisch te laten zijn. Wat kan er wel en wat kan er niet.

Het CvB benadrukt met klem dat alle partijen, de gemeente, Breedsaam en het CvB, begrijpen dat er problemen zijn met betrekking tot het binnenklimaat op scholen.

Er zijn vanuit Breedsaam constructieve gesprekken gaande met wethouders. Het probleem wordt onderkend, maar er is niet direct een oplossing voor.

Ook al zou er extra geld beschikbaar komen vanuit de overheid dan nog is het een moeilijk probleem en niet snel oplosbaar volgens het CvB en volgens Breedsaam.

Een van de GMR-leden was op bezoek bij een MR en daar bleek hoe zeer dit onderwerp leefde. Ze stelden voor zelf actie te ondernemen naar de gemeente toe.

Het bestuur vindt het verstandiger om de processen daar te laten plaatsvinden waar ze nu zijn. Een constructieve brandbrief helpt wel en steunt het bestuur.

Breedsaam is van plan een nieuwsbrief op te stellen waar ze mee bezig zijn. Aangezien dit nog niet van de grond komt heeft het CvB zelf een schrijven gedaan. De GMR stelt voor

om dit binnen INOS te delen. Het CvB benadrukt dat ze toch echt de verwachtingen moet managen. Ze weten dat er geluiden zijn dat partijen zeggen dat het makkelijk is op te lossen. Maar het bestuur mag gebouwaanpassingen vanuit het wettelijk kader niet betaalbaar stellen. Zij mogen het geld niet stoppen in stenen. Zij zijn gehouden aan de regelgeving. Wél kan het bestuur geld stoppen in zonweringen, airco's e.d.

De GMR geeft aan dat het belangrijk is mensen in het proces mee te nemen en ze van informatie te voorzien. Het bestuur houdt de GMR op de hoogte van de ontwikkelingen  
Actie 160.7

## **8. Rondvraag**

- Het CvB verzoekt de GMR het oude GMR INOS-logo niet meer te gebruiken in haar correspondentie.
- Werkbelevingsonderzoek: Een aantal GMR-leden zouden deelnemen aan het opstellen van het werkbelevingsonderzoek en vragen zich af wanneer dat gaat starten. Het CvB pakt dit na de zomervakantie op. Het onderzoek vindt plaats in het voorjaar 2021.
- Continuurooster: INOS vraagt een vrijwillige bijdrage aan ouders in verband met het tijdelijk noodgedwongen overgaan naar het continuurooster. De vraag is wat de achtergrond daarvan is. Het CvB beantwoordt dat INOS heel veel extra kosten maakt in verband met de noodmaatregelen. We betalen ook al de aansluiting op de BSO omdat wij vinden dat ouders geen last mogen hebben van die overgang. De voorzichtige schatting is dat INOS 25% van deze middelen terugkrijgt.

Actie 160.8

## **Deel 2: reguliere GMR**

## **9. Agenda en mededelingen**

De GMR-voorzitter vraagt om verslagen te maken en te delen met de GMR van (voor)overleg van de GMR-werkgroepen. Dit om alle GMR-leden goed te informeren en miscommunicatie onderling, met betrokken adviseurs van het bestuursbureau en het CvB te voorkomen.

## **10. Bestuursformatieplan 2020-2021**

Het CvB heeft de ingestuurde vragen vanuit de GMR voldoende beantwoord. De GMR-leden geven in de vergadering hun instemming aan het bestuursformatieplan. Los hiervan zijn er een aantal nieuwe resterende vragen die de GMR het CvB gaat mailen.

Actie 160.10

## **11. Breedsaam**

De GMR is blij te horen dat drie wethouders erbij betrokken zijn en is geneigd om het nu te laten zoals het is. Een volgende stap zou zijn om een brief naar de politiek te sturen. Maar elke vervolgactie vanuit de GMR zal altijd in overleg met het CvB en de RvT plaatsvinden. De GMR vindt het wel belangrijk dat de scholen zich gehoord voelen. De GMR-voorzitter vraagt na met wie en wanneer informatie vanuit het bestuur hierover gedeeld wordt.

Het belangrijkste wat de MR'en kunnen doen is alert blijven en met feiten blijven komen over de temperatuur en luchtvochtigheid en dit delen via de directeur met het bestuur. Breedsaam in het najaar agenderen.

Actie 160.11.1, 160.11.2, 160.11.3

## **12. Werkgroep financiën**

- Resultaat: Het resultaat van vorig jaar is positiever dan begroot. Dit heeft te maken met positieve inkomsten die niet begroot waren. Hiermee zouden de reserves aangevuld worden, maar richting 2021 wordt er over nagedacht om er iets ander mee te doen.
- Maandafsluiting: Met het nieuwe financiële systeem sluit INOS elk maand hard af. Dus elke maand is er een goed helder inzicht in de begroting en waar er nog ruimte is. Het bestuur streeft ernaar dat er nog meer inzicht is in de financiële ruimte tegen het einde van het jaar.
- Coronacrisis: De financiële impact van de coronacrisis valt goed binnen de begroting te doen.
- Afdracht: Er is een voorzet gemaakt van een wijziging in de afdrachten. Met de opmerkingen hierover vanuit de werkgroep gaat het CvB aan de slag en daar komen ze volgende maand op terug.

- Instemmingsrecht begroting: In de WMS wijzigt het instemmingsrecht op de begroting voor de (G)MR'en. De GMR checkt wanneer dit ingaat en wat het inhoudt. Agenderen volgende vergadering.
- Achterstandsmiddelen: de wg. heeft gevraagd hoe de achterstandsgelden ingezet gaan worden. Het CvB kan daar pas iets over zeggen op het moment dat ze weten wat de middelen precies zijn. De aanvraag gaat in drie tranches.

### **13. Werkgroep P&O**

- Functiehuis: De werkgroep P&O van de GMR is de afgelopen maanden door de beleidsadviseurs P&O meegenomen in het hele proces actualisatie functiehuis. Er hebben een aantal tussentijdse overleggen plaatsgevonden waarin de respons vanuit de klankbordgroepen is teruggekoppeld en zijn er verschillende veranderingen doorgesproken. Daarnaast zijn vragen en onduidelijkheden vanuit de werkgroep P&O toegelicht. De werkgroep geeft aan dat carrièremogelijkheden afhankelijk zijn van de mogelijkheden in de formatie op de desbetreffende school. De beleidsadviseurs gaan nu verder met de directeuren de richtlijnen bespreken hoe om te gaan met het functiehuis. Aandachtspunt blijft de functie van onderwijsassistent; welke taken krijgen ze? Welke taken voeren ze daadwerkelijk uit? De GMR wil in overleg met het CvB een evaluatiemoment inplannen volgend jaar.  
De GMR-leden stemmen in met de aanpassingen van het functiehuis.
- Reiskosten dienstreizen: De GMR stemt in met het voorstel vergoeding zakelijke reiskosten.
- Thuiswerkbeleid: De GMR stemt in met het thuiswerkbeleid.

### **14. Werkgroep onderwijs**

De volgende onderwerpen kwamen aan de orde:  
eindtoetsen LOVS, pedagogische standaard, subsidiemogelijkheden en de structuur van de audits. Binnen de GMR wordt het verslag gedeeld.

### **15. Verkiezingen**

De verkiezingscommissie meldt dat we superkandidaten hebben. Hoe dan ook wordt de GMR verrijkt met goede leden. Het stemmen kan van 16 juni t/m 30 juni a.s. via een link van surveymonkey. Gezien de samenstelling van de GMR is een personeelskandidaat conform art.13.2 van het INOS GMR-reglement direct benoemd als GMR-lid per 1 augustus 2020 en hoefde er niet op haar gestemd te worden.

Vanuit een van de kandidaten kwam de vraag om haar LinkedIn profiel toe te voegen. Dit heeft de verkiezingscommissie nu niet gedaan. Dit is een discussiepunt voor komende verkiezingen.

Vanuit de GMR komt het verzoek om te kijken of het mogelijk is de termijn van een lid wat tussentijds instapt met een korte termijn automatisch te verlengen. Dit wordt besproken bij de evaluatie van de verkiezingen en/of de tweejaarlijkse herziening van het (G)MR-reglement. Herziening GMR reglement agenderen januari 2021.

### **16. Rondvraag en sluiting**

- Werkgroepen samenstelling: aandachtspunt voor volgend jaar belangrijk is om te zorgen dat bij het overleg met een GMR-werkgroep ook ouders aanwezig kunnen zijn. Eventueel meer gebruik maken van videobellen.
- Afscheid: Vivian van Alem is een van de ouderleden die de GMR gaat verlaten. Zij geeft aan dat ze heeft genoten van het GMR-werk de afgelopen 4 jaar.

	Onderwerp	Actiepunten GMR 2018-2019	Verantwoordelijk	Eind-datum
146.2	Info beleidsstukken MR'en	Vooroverleg: Overzicht publicaties protocollen/beleid op INOS=Plein kan vollediger en explicieter	Aernoud/Jorinde	2019-2020
146.5.2	IKC	IKC-ontwikkeling volgen op alle beleidsterreinen	Alle werkgroepen	2019-2020
146.5.3	Financiën	Vragen naar meer expliciete koppeling tussen beleid en begroting bij het CvB.	Wg. Financiën	2019-2020
146.5.6	Meerjarenpersoneels - formatieplan	Vooroverleg: wanneer verschijnt het meerjarig personeelsformatieplan	Aernoud/Jorinde	2019-2020
149.9a	Gelden SO	Navraag doen naar de geldstroom vanuit zorgverzekeraars in het (S)BO	Wg. Financiën	2019-2020
149.12	Benoemingsprocedures directeuren	Vooroverleg: Benoemingsprocedure theorie en uitvoering vergelijken	Wg. Personeel	2019-2020
150.2	Professionalisering -beleid	Uitrol professionaliseringsbeleid 2020-2021	CvB	September 2020
150.8	Inzet werkdrukmiddelen	Vooroverleg: inzicht in inzet werkdrukmiddelen en evaluatie daarvan	Aernoud/Jorinde	2019-2020
150.8.1	Vervangingsprotocol	Vooroverleg: Inzicht in vervanging ziekteverzuim door scholen zelf	Aernoud/Jorinde	2019-2020
150.9.1	Huishoudelijk reglement	Aanpassingen volgen in september	Aernoud/Jorinde	September 2020
150.13	Financiën	Inzicht in planning begrotingsproces scholen en de begrotingsresultaten per school toezenden	Wg. Financiën	2020-2021
	<b>Onderwerp</b>	<b>Actiepunten GMR151 d.d. 3-9-2019</b>	<b>Verantwoordelijk</b>	<b>Einddatum</b>
151.02	INOS-Nieuwsbrief	Na elke GMR- vergadering agendapunten delen in de INOS Nieuwsbrief met een link naar de notulen op de INOS-website.	Petra	2019-2020
151.05a	OPR	OPR-lid uitnodigen om info te geven	Jorinde	2019-2020
	<b>Onderwerp</b>	<b>Actiepunten GMR152 d.d. 8-10-2019</b>	<b>Verantwoordelijk</b>	<b>Einddatum</b>
152.14.1	Kostenverdeling	Inzicht in bovenschoolse begroting en kostenverdeling over scholen. Meenemen in vooroverleg.	Aernoud/Jorinde	2019-2020
152.15.2	Werkbelevings-onderzoek	Meedenken met de opzet van het werkbelevingsonderzoek	Marja, Sjors, Linda,??	2019-2020
152.15.3	Positief saldo	Positief saldo scholen: Er zijn scholen die geld over houden aan het einde van elk jaar. De vraag is hoe dit kan. Meenemen in vooroverleg.	Aernoud/Jorinde	2019-2020
152.15.4	Beoordelingscyclus	In vooroverleg gaat de GMR navragen hoe het staat met de beoordelingscyclus op de scholen. Vinden deze overal plaats en hoe wordt dit gemonitord? Ook in dit kader navraag doen naar de inzet van de prestatiebonus.	Aernoud/Jorinde	2019-2020
	<b>Onderwerp</b>	<b>Actiepunten GMR155 d.d. 8-10-2019</b>	<b>Verantwoordelijk</b>	<b>Einddatum</b>
155.2.10	Professionalisering	Professionalisering: wat bepaald INOS en welke vrijheid hebben de scholen daarin? Wat zijn de richtlijnen? En wat valt onder duurzame inzetbaarheid? Is er een document van? Uitzoeken hoe professionalisering in de huidige CAO staat en wat de mogelijke consequenties zijn in de nieuwe CAO.	Wg. P&O	2019-2020
155.2.10a	Besluitvorming MR	Wat doe je als MR als de ouder- en personeelsgeleding het niet eens zijn?	Vivian	2019-2020
	<b>Onderwerp</b>	<b>Actiepunten GMR156 d.d. 21-01-2020</b>	<b>Verantwoordelijk</b>	<b>Einddatum</b>
156.3	Vakbond	Verslag overleg vakbond delen binnen de GMR	Aernoud/Jorinde	2019-2020
156.4e	Gesprekkencyclus	Agenderen evaluatie gesprekkencyclus	Wg. P&O	02-2021
156.4f	Functiedifferentiatie	O.a. informeren naar impact functiedifferentiatie mondeling of schriftelijk bij het CvB	Wg. P&O	2019-2020
156.7	Verkiezingen	Verkiezingscommissie organiseert verkiezingen	Sjors, Vivian, Petra	2019-2020
156.11	Kober	Huidige contract Kober/INOS opvragen bij het CvB	Aernoud/Jorinde	2019-2020
156.13	Professionalisering	Nadenken over inzet professionaliseringsbudget	Allen	2020
156.13	Binnenklimaat	Bericht in de INOS- nieuwsbrief zetten	Arnoud/Petra	2020
	<b>Onderwerp</b>	<b>Actiepunten GMR157 d.d. 12-02-2020</b>	<b>Verantwoordelijk</b>	<b>Einddatum</b>
157.9	Onderwijs	Jaarlijks een directeur uitnodigen in de vergadering om schoolontwikkelingen te presenteren.	Aernoud/Jorinde/Petra	2020-2021

157.14	Personeel	In de Nieuwsbrief staat dat als je goed functioneert je na een jaar een vaste aanstelling krijgt. De GMR wilt graag navragen op welke wijze dit beleid wordt uitgevoerd.	Aernoud/Jorinde - vooroverleg	2020-2021
	<b>Onderwerp</b>	<b>Actiepunten GMR158 d.d. 16-04-2020</b>	<b>Verantwoordelijk</b>	<b>Einddatum</b>
		Acties verwerkt		
	<b>Onderwerp</b>	<b>Actiepunten GMR159 d.d. 18-05-2020</b>	<b>Verantwoordelijk</b>	<b>Einddatum</b>
159.3	Bestuursformatieplan	Vragen naar CvB sturen. Agenderen volgende vergadering.	Aernoud/Jan-Willem/Petra	Verwerkt
159.4	Functiedifferentiatie	Genoemde onderwerpen bespreken in overleg met PZ. Agenderen volgende vergadering.	Wg. P&O	17-6-2020
159.5	Risicomatrix	Agenderen volgende vergadering.	Aernoud/Jorinde/Petra	17-6-2020
159.6	Afscheid GMR leden	Afscheid organiseren GMR-leden op 1 juli a.s.	Petra	1-7-2020
159.6	Verkiezingen	Status aantal kandidaten bekijken	Verkiezingscommissie	27-05-2020
159.7	Vergaderplanning	GMR-MR bijeenkomst en MR cursus verzetten	Petra/Jorinde	17-6-2020
159.8	Binnenklimaat	Agenderen volgende vergadering	Aernoud/Jorinde/Petra	17-6-2020
	<b>Onderwerp</b>	<b>Actiepunten GMR160 d.d. 17-6-2020</b>	<b>Verantwoordelijk</b>	<b>Einddatum</b>
160.3	Noodprotocol	Input leveren	Alle GMR-leden	Oktober 2020
160.4	Effectenmatrix	Input leveren	Alle GMR-leden	2020-2021
160.7	Breedsaam	Opstellen info stand van zaken t.b.v. medewerkers	CvB	September 2020
160.8	Werkbelevingsonderzoek	Opstellen werkbelevingsonderzoek met het CvB	CvB/GMR-delegatie	September 2020
160.10	Bestuursformatieplan	Vragen insturen	Aernoud/Petra	Juni 2020
160.11.1	Breedsaam	Navragen wanneer en wie de info krijgt over Breedsaam vanuit het CvB	Aernoud	Juni 2020
160.11.2	Breedsaam	Afhankelijk van de berichtgeving vanuit het bestuur de MR'en informeren over de stand van zaken	Aernoud/Jorinde	September 2020
160.11.3	Breedsaam	Breedsaam agenderen	Vz./Petra	November 2020
160.13	Functiehuis	Evalueren wijzigingen functiehuis	Va./Petra	Maart 2020

DATUM	BESLUITENLIJST GMR 2019-2020	INSTEMMING/ADVIES
190913	Akte van omzetting en samenwerkingsovereenkomst RSV	Positief advies
190913	Contract ARBO-arts	Instemming
191218	Begroting 2020	Positief advies
200121	Beleid gesprekkencyclus d.d. 14-01-2020	Instemming
200121	Beleid functiedifferentiatie en doorstroom d.d. 14-01-2020	Instemming
200121	BOV-advies vakantierooster 2020-2021	Positief advies
200617	INOS Thuiswerkbeleid, versie 2 d.d. 5 juni 2020	Instemming
200617	Voorstel vergoeding zakelijke reiskosten INOS d.d. 11 juni 2020	Instemming
200617	Bestuursformatieplan 2020-2021 d.d. 11 mei 2020	Instemming
200617	Actualisatie functiehuis	Instemming