

# Vacature Bestuursbureau INOS

INOS is op zoek naar een

## *Beleidsmedewerker Kwaliteitszorg*

*Een analytisch sterke, innovatieve en verbindende adviseur met een passie voor de kwaliteit van het primair onderwijs.*

**voor 24 uur per week (wtf 0,6)**

Het gaat in eerste instantie om een aanstelling van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband.

### Wie zijn wij?

INOS Stichting Katholiek Onderwijs Breda is een stichting voor het primair onderwijs waarbij in totaal 29 scholen zijn aangesloten: 25 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs, 1 school voor speciaal onderwijs en 1 school voor voortgezet speciaal onderwijs en Phoenix (de thuisbasis voor invalwerk binnen INOS). Er werken ongeveer 1.300 medewerkers bij INOS. Onze slogan "Ik ben omdat wij zijn" geeft weer wat INOS wil zijn. De scholen van INOS zijn een goede afspiegeling van onze maatschappij.

### Onze visie op kwaliteitszorg

*INOS streeft naar duurzame onderwijskwaliteit. De inrichting van onze kwaliteitszorg kent een evenwichtige verdeling van basis op orde en innovatie gericht op duurzaamheid en is passend bij elke individuele school. Deze twee pijlers zijn onlosmakelijk op een cyclische wijze met elkaar verbonden zowel vanuit het perspectief van de individuele medewerker als wel het collectief van de school en de stichting.*

*Binnen onze kwaliteitszorg gaan we uit van waardering en samen onderzoekend leren. Wij willen weten wat werkt, gaan in dialoog over onszelf met de ander, investeren in onze medewerkers, delen onze successen, denken in oplossingen, gaan uit van gedeeld eigenaarschap en vinden "om te weten, moet je ook iets meten".*

### Waar kom jij te werken?

Het bestuursbureau bestaat uit ± 30 mensen welke op verschillende vakgebieden werkzaam zijn zoals huisvesting, financiën, ICT, P&O. De medewerkers werken primair in ondersteunende zin voor het College van Bestuur (CvB) en daarnaast voor de verschillende scholen en directeuren. Het is een hecht team waarbinnen er veel ruimte bestaat voor het nemen van initiatieven. Samenwerking tussen de verschillende vakgebieden is hierbij belangrijk.

De speerpunten voor kwaliteitszorg de komende periode zijn het uitvoeren van audits op de scholen op basis van onze vernieuwde KwaliteitWijzer, het professionaliseren van onze INOS auditoren en interne auditoren, het implementeren van waarderend onderzoek en de verdere doorontwikkeling van de kwaliteitszorg. De functie is hiërarchisch gepositioneerd onder de bestuurssecretaris, die kwaliteitszorg van INOS in haar portefeuille heeft.

### Wie ben jij?

- Je bent vaardig in het analyseren van 'harde' en 'zachte' gegevens over onderwijskwaliteit binnen het primair onderwijs;
- Je bent goed in het opstellen van analyserapportages (onderzoeken), adviezen en beleidsdocumenten;
- Je hebt gevoel voor bestuurlijke verhoudingen;

- Je bent resultaatgericht en gewend initiatief te nemen;
- Je hebt uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden;
- Je weet mensen te motiveren, begeleiden en verbinden;
- Je hebt ervaring met adviseren over onderwijsvernieuwing en -verbetering;
- Je bent vaardig in het vertalen van complexe informatie naar inzichtelijke rapportages;
- Je hebt bij voorkeur kennis van en ervaring met onderwijskwaliteit en relevante wet- & regelgeving in het PO, dan wel de bereidheid en bekwaamheid om je dit in korte tijd eigen te maken.
- Jij hebt passie voor het onderwijs en draagt graag vanuit jouw expertise een steentje bij aan het opleiden van jonge kinderen voor de toekomst.

## Wat ga je doen?

Je werkzaamheden bestaan o.a. uit de voorbereiding en ontwikkeling van beleid op het gebied van onderwijs en onderwijskwaliteit. Je bent sparringpartner van de bestuurssecretaris en de directies van de scholen. Je verzamelt en analyseert gegevens op het gebied van onderwijskwaliteit en levert rapportages en cijfermateriaal. Je signaleert, informeert en geeft (gevraagd en ongevraagd) advies over risico's voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen van INOS. Je zorgt, samen met de bestuurssecretaris, je collega's bij de adviesgroep kwaliteitszorg en onze INOS auditoren voor het verder uitbouwen van het kwaliteitszorgsysteem voor INOS.

## Wat vragen wij van jou?

- HBO+/Academisch werk- en denkniveau (bijv. master onderwijskunde, HBO bestuurskunde of andere relevante opleidingen gericht op organisatie/veranderkunde).
- Ruime werkervaring in het onderwijs of een organisatie waarbij relevante beleidsmatige kennis t.a.v. kwaliteitszorg is opgedaan.
- Aantoonbare ervaring met het schrijven van beleidsdocumenten voor verschillende doelgroepen.
- Relevante kennis over kwaliteitszorg(processen) op bestuurlijk niveau.
- Kennis van actuele onderwijskundige concepten, onderzoeken en ontwikkelingen, relevante wet- en regelgeving, het onderzoekskader van de Onderwijsinspectie en ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg is een pré.
- Kennis van en vaardigheid in het werken met geautomatiseerde managementinformatiesystemen en bijbehorende software, kennis van statistiek en kennis van methoden van onderzoek.

## Wat bieden wij:

Een uitdagende en afwisselende functie binnen een grote stichting voor primair onderwijs in Breda. Het salaris is afhankelijk van opleiding en werkervaring (schaal 11 OOP, maximaal € 4.861 per maand bij een full time aanstelling). Arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO-PO.

## Matchen we?

Ben jij onze nieuwe beleidsmedewerker kwaliteitszorg? Dan kun je solliciteren door je CV met een motivatiebrief uiterlijk 25 oktober te sturen naar [werken@inos.nl](mailto:werken@inos.nl) onder vermelding van **vacaturenummer AE79-IKZ**. Op deze vacature kan zowel door interne als externe kandidaten worden gesolliciteerd. Bij gelijke geschiktheid genieten interne kandidaten de voorkeur.

## Hoe gaat het verder?

In week 44 zullen gesprekken met de kandidaten worden gevoerd:

- 28- 29 oktober: 1<sup>e</sup> gespreksronde
- 30 oktober : 2<sup>e</sup> gespreksronde

Bij een match volgt aansluitend het arbeidsvoorwaarden gesprek.

## Meer weten?

Voor meer informatie over onze organisatie kun je terecht op onze website [www.inos.nl](http://www.inos.nl).

Wil je meer informatie over de inhoud van de functie, dan kun je contact opnemen met Anita van der Aa, bestuurssecretaris, via telefoonnummer 06 - 39 22 27 45 of via mail [anita.vanderaa@inos.nl](mailto:anita.vanderaa@inos.nl).