

# Vacature



Het Bestuursbureau van INOS is op zoek naar een

## *beleidsadviseur P&O*

voor 24 uur per week (wtf 0,6). Het gaat in eerste instantie om een aanstelling van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband.

INOS Stichting Katholiek Onderwijs Breda is een stichting waarbij in totaal 29 scholen zijn aangesloten: 25 basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs, 1 school voor voortgezet speciaal onderwijs en Phoenix (onze 29e school voor alle vervangingswerkzaamheden binnen INOS). Er werken ongeveer 1.300 medewerkers bij INOS.

### Bestuursbureau

Het Bestuursbureau bestaat uit ± 30 mensen die op verschillende vakgebieden werkzaam zijn zoals huisvesting, financiën, ICT, P&O. Alles staat in het teken van de ondersteuning van de kwaliteit van het onderwijs, goed werkgeverschap en de continuïteit van onze stichting vanuit onze koers en binnen wet- en regelgeving. Het is een hecht team waarbinnen er veel ruimte bestaat voor het nemen van initiatieven. Samenwerking tussen de verschillende vakgebieden is hierbij belangrijk.

### P&O advies

Binnen INOS zijn momenteel 2 beleidsadviseurs P&O werkzaam. Opleiden en ontwikkelen van medewerkers is binnen INOS momenteel één van de speerpunten. Door extra inzet van één van deze beleidsadviseurs op dit thema, ontstaat er binnen P&O advies vacatureruimte. De beleidsadviseur P&O wordt aangestuurd door de directeur bedrijfsvoering.

### Werkzaamheden

- Het proactief adviseren en ondersteunen van de directeuren en het bestuur op het terrein van organisatieontwikkeling en op alle aspecten van het strategisch/tactisch P&O beleid.
- Het coachen en stimuleren van de gewenste organisatie- en gedragsverandering binnen de organisatie en daaraan P&O beleid verbinden dat deze verandering kan ondersteunen.
- Het vertalen van relevante ontwikkelingen (wet- en regelgeving, trends) naar beleid.
- Het doen van onderzoek naar, advies geven over en meewerken aan complexe vraagstukken.
- Het deelnemen aan INOS-brede projecten.
- Het volgen van ontwikkelingen in het vakgebied en nieuwe inzichten en concepten toepassen.
- Het adviseren over en ondersteunen bij werving en selectie, arbeidsvoorwaarden en contracten, verzuimbeleid en arbeidsomstandigheden.
- Het adviseren over (team-) ontwikkeltrajecten en het bij de specifieke vraagstelling of fase van een team passende ondersteuning bieden.
- Het leveren van een bijdrage aan het continu ontwikkelen, vernieuwen en implementeren van HR-Beleid en instrumenten.
- Het optimaliseren van in-, door- en uitstroom van de medewerkers op basis van strategische personeelsplanning
- Het adviseren over het binden en boeien van (toekomstige) medewerkers.
- Het leveren van een bijdrage aan de professionalisering en ontwikkeling van medewerkers.

### Wat vragen wij van jou?

- Je hebt een afgeronde opleiding op minimaal HBO-niveau op het gebied van personeel en organisatie.
- Je hebt meerdere jaren werkervaring op het gebied van P&O, bij voorkeur binnen een maatschappelijke organisatie.
- Je bent gedreven om resultaten te realiseren en processen te verbeteren.
- Je bent in staat om het strategisch beleid van de organisatie te verbinden aan het dagelijks werk van P&O.
- Je beschikt over aantoonbare ervaring op het gebied van tactische/strategische advisering waarbij je de balans weet te bewaren tussen individueel en collectief belang.
- Je hebt aantoonbare ervaring in het werken in een multidisciplinair team.

### Verdere persoonlijke kwaliteiten:

- Je bent een betrouwbare en inspirerende sparring partner, combineert een beleidsmatige visie met implementatievermogen en voortgangscntrole.
- Je beschikt over effectieve communicatieve en sociale vaardigheden.
- Je beschikt over een goed reflectief vermogen.
- Je bent daadkrachtig, durft standpunten in te nemen, overtuigend en besluitvaardig.
- Je maakt van nature makkelijk verbinding, je bent sensitief en integer.

### Wij bieden jou:

- Een uitdagende en afwisselende functie binnen een grote stichting voor primair onderwijs.
- Een informele en inspirerende werkomgeving met volop mogelijkheden tot eigen initiatief en ontwikkeling.
- Arbeidsvoorwaarden conform de CAO-PO.
- De functie is gewaardeerd in OOP schaal 11, maximaal € 4.861,00 per maand op basis van een 40-urige werkweek incl. 10,7 weken vakantie per jaar (in schoolvakanties)

### Informatie

Voor meer informatie over onze organisatie kun je terecht op onze website [www.inos.nl](http://www.inos.nl).

Wil je meer informatie over de inhoud van de functie, dan kun je contact opnemen met Judith Gabriël, beleidsadviseur P&O, via telefoonnummer 06-18750863.

### Interesse

Als je interesse hebt om lid van ons team te worden, stuur dan je sollicitatiebrief en CV voor 10 oktober 2020 per e-mail naar [werken@inos.nl](mailto:werken@inos.nl) onder vermelding van vacaturenummer **AE79\_001X**.

De vacature wordt gelijktijdig intern en extern geplaatst. Bij gelijke geschiktheid genieten interne kandidaten de voorkeur.