

INOS Privacyverklaring voor medewerkers, versie 1.0 d.d. 29 juni 2020

INOS

Privacyverklaring voor medewerkers



inos

Stichting
Katholiek Onderwijs
Breda

Inhoudsopgave

Privacyverklaring voor medewerkers.....	3
Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van je gegevens?	3
Privacy van medewerkers	3
Waarom verwerken we jouw persoonsgegevens?	3
Welke persoonsgegevens verwerken we van je?	4
Op basis van welke grondslag verwerken we je persoonsgegevens?	5
Hoe komt INOS aan jouw persoonsgegevens?.....	5
Wie ontvangen jouw persoonsgegevens?	5
Hoe lang bewaren wij je persoonsgegevens?	5
Veiligheid van de gegevens	6
Wat zijn jouw rechten?	6

Privacyverklaring voor medewerkers

Jouw privacy als medewerker bij INOS is belangrijk. Voor jezelf en ook voor ons. Daarom gaan wij zorgvuldig om met je persoonsgegevens die wij verzamelen in het kader van onze arbeidsovereenkomst. In deze privacyverklaring lees je meer over de manier waarop we je persoonsgegevens verzamelen en hoe we daarmee omgaan.

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van je gegevens?

INOS, Stichting Katholiek Onderwijs Breda

Reduitlaan 31

4814 DC Breda

INOS heeft een functionaris gegevensbescherming en beleidsadviseur Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Als je een vraag hebt over privacywetgeving of over de uitoefening van jouw rechten dan kunt je bij hen terecht via bovenstaand adres of e-mail privacy@inos.nl.

Privacy van medewerkers

Waarom verwerken we jouw persoonsgegevens?

Wij verzamelen en verwerken persoonsgegevens van medewerkers met een arbeidsovereenkomst bij INOS voor verschillende doeleinden:

HR en financiën

- Het opbouwen van een personeelsdossier conform de wettelijke verplichting;
- het voeren van adequaat (HR-)beleid en uitvoering geven aan cao- en/of regelingen en de functie-inhoud conform de arbeidsovereenkomst/aanstelling;
- de salarisverwerking en de uitbetaling van (incidentele), aan de arbeidsovereenkomst gerelateerde, onkosten;
- de wettelijke verplichting om inkomsten uit arbeid bij INOS door te geven aan externe instanties, te weten o.a. Belastingdienst, APG en UWV;
- de uitvoering van verzuimbeleid en -begeleiding en -preventie, onder meer in het kader van de Arbowet en Wet verbetering poortwachter;
- de begeleiding in het kader van loopbaan, functioneren, inzetbaarheid en vitaliteit;
- het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband;
- het aggregeren en anonimiseren van werknemersgegevens ten behoeve van (beleids)onderzoek, statistiek en managementinformatie;
- het aanvragen van subsidie en het voldoen aan subsidievoorwaarden;
- het behandelen van een eventuele klacht of melding bij onder meer de vertrouwenspersoon of functionaris gegevensbescherming;
- het behandelen van geschillen (bijvoorbeeld bezwaar en beroep);
- het doen uitoefenen van een controle door de accountant of controle door een daartoe gerechtigde overheidsinstantie.

ICT, communicatie en organisatie

- Het verstrekken of ter beschikking stellen van ICT-faciliteiten, waaronder een (e-mail)account, digitale opslagruimte, werkplek, apparatuur, toegang tot intranet en de daarbij horende gebruikersvoorkeuren en -instellingen;
- de toegang tot ICT-systemen, zoals bijvoorbeeld het leerlingvolgsysteem, digitale leermiddelen voor het uitvoeren van onderwijsgerelateerde werkzaamheden en communicatie met ouders;
- uitvoeren van taakbeleid en roosteren;
- het bekendmaken van informatie over de organisatie (onder andere via intranet en nieuwsbrief);
- ten behoeve van zakelijke communicatie binnen en buiten INOS;
- de controle, de beveiliging van en het communiceren met computer- en netwerksystemen.

Faciliteiten en beveiliging

- De beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen en de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
- registratie van bedrijfshulpverleners (BHV).

Overige

- Het organiseren van verkiezingen in het kader van medezeggenschap;
- de uitvoering of toepassing van een wet.
Als wij je persoonsgegevens voor andere doeleinden gebruiken dan in deze privacyverklaring of in de specifieke informatie bij een procedure of formulier staat, dan informeren wij je hier vooraf over en vragen we -indien van toepassing- je toestemming. Ook als er wijzigingen zijn met betrekking tot het gebruik van je persoonsgegevens informeren we je hierover.

Welke persoonsgegevens verwerken we van je?

- Naw-gegevens: naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, adres, postcode, woonplaats, burgerlijke staat;
- Leeftijdsgegevens: leeftijd en geboortedatum;
- Contactgegevens: telefoonnummer(s) en e-mailadres(sen) (zakelijk en privé);
- Gegevens over nationaliteit;
- Gegevens over opleiding en ervaring: cv, getuigschriften, diploma's, gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages etc.;
- Gegevens over het functioneren: functie(s), gewerkte uren, aard, inhoud en beëindiging van de aanstelling/het dienstverband, functioneren en beoordelen, loopbaanbegeleiding;
- Gegevens over aan-/afwezigheid: administratie van de aanwezigheid of afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkortings, bevalling of ziekte, arbeidsomstandigheden;
- Gegevens, waaronder gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarde;
- Identificatiegegevens: Burgerservicenummer, (nummer) identiteitsbewijs, (pas)foto en/of overig beeldmateriaal, eventuele werk- en verblijfsvergunning;
- Financiële gegevens: bankrekeningnummer, inkomensgegevens, gegevens die van belang zijn voor het uitbetalen van salaris, premies, verzekeringen en overig onkosten;
- Accountgegevens: personeelsnummer, e-mailadres, gebruikersnaam en wachtwoord;
- Gebruikersgegevens/locatiegegevens: loggegevens, IP-adres(sen), device-ID en besturings-syste(e)m(en) van mobile device(s), gebouwtoegangsgegevens;
- Andere gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wet. Bijvoorbeeld de verklaring omtrent gedrag (VOG).

Op basis van welke grondslag verwerken we je persoonsgegevens?

Wij mogen je persoonsgegevens alleen verwerken als wij daarvoor een grondslag hebben. Voor medewerkers is de grondslag voor bovenstaande doeleinden meestal te herleiden naar de aanstellings-/arbeidsovereenkomst die wij met elkaar hebben gesloten. Wij moeten persoonsgegevens verwerken om de aanstellings-/arbeidsovereenkomst te kunnen uitvoeren. Daarnaast zijn wij soms wettelijk verplicht bepaalde persoonsgegevens van jou te verwerken en in voorkomende gevallen te verstrekken aan externe partijen zoals de Belastingdienst, de bedrijfsarts of het UWV.

Het komt ook voor dat wij jouw persoonsgegevens verwerken voor de gerechtvaardigde belangen van INOS. In deze situaties is het verwerken van jouw persoonsgegevens noodzakelijk voor onze bedrijfsprocessen. Ten slotte zullen wij jou ook om toestemming vragen voor doeleinden die niet onder bovengenoemde grondslagen vallen.

Hoe komt INOS aan jouw persoonsgegevens?

De meeste van jouw persoonsgegevens die wij verwerken, hebben wij rechtstreeks van jou gekregen. Het kan ook voorkomen dat een externe partij persoonsgegevens van jou aanlevert (voorbeelden: salarisadministrateur, bedrijfsarts, Belastingdienst, UWV, enzovoort).

Wie ontvangen jouw persoonsgegevens?

Binnen INOS worden jouw persoonsgegevens uitsluitend verwerkt door medewerkers van INOS, die belast zijn met de uitvoering van één of meerdere van de bovengenoemde doeleinden. Over het algemeen zijn dit je leidinggevende en personeelszaken. Soms is het nodig je persoonsgegevens door te sturen naar (een) medewerker(s) van INOS die bij een van de genoemde doeleinden, noodzakelijk betrokken is (zijn).

Voor een aantal processen maken wij gebruik van derde dienstverleners. Daarvoor is het soms nodig dat wij jouw persoonsgegevens verstrekken aan deze dienstverleners (verwerkers). We geven alleen de persoonsgegevens door die nodig zijn voor het doel en wij maken afspraken over de beveiliging, gebruik en bewaren van de gegevens. Zo sluiten wij verwerkersovereenkomsten af met onze dienstverleners.

We kunnen je persoonsgegevens -soms met en soms zonder je toestemming- ook verstrekken aan derde partijen die een zelfstandige verantwoordelijkheid hebben. De verstrekking van jouw persoonsgegevens aan deze partijen is vaak een wettelijke verplichting of een gerechtvaardigd belang van INOS. Voorbeelden zijn het verstrekken van de loonstrook aan de Belastingdienst, je contactgegevens aan de bedrijfsarts of je persoonsgegevens aan het UWV en pensioenfonds.

Hoe lang bewaren wij je persoonsgegevens?

Je persoonsgegevens bewaren we zo lang als nodig is voor het doel waarvoor we ze verzameld hebben. De wettelijke bewaartermijnen zijn daarbij ons uitgangspunt.

In het algemeen verwijderen wij persoonsgegevens uiterlijk 2 jaar nadat het dienstverband of de werkzaamheden van de betrokkene ten behoeve van INOS zijn beëindigd uit het personeelsdossier.

Opgaafgegevens voor de loonheffingen (voorheen: loonbelastingverklaringen) en een kopie van het identiteitsbewijs, werk- en verblijfsvergunning, dienen wij tot 5 jaar na het einde van het dienstverband te bewaren. Voor gegevens uit de salarisadministratie die van fiscaal belang zijn geldt een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar na einde van het dienstverband. Indien na langdurige ziekte een WGA-uitkering wordt toegekend dan bewaren wij persoonsgegevens - als we daarvoor eigen risicodragers zijn - voor de duur van 10 jaar na het beëindigen van het dienstverband.

Veiligheid van de gegevens

Wij doen er alles aan om jouw gegevens zo goed mogelijk te beveiligen tegen onbevoegde toegang, verlies of diefstal. De toegang tot systemen waarin gegevens worden bewaard, is persoonsgebonden en afgestemd op taak en functie. Bij inloggen wordt altijd gebruik gemaakt van een beveiligingsmethode zoals een wachtwoord of 2-factor authenticatie.

Als wij jouw gegevens door een andere partij laten verwerken, maken wij afspraken over beveiliging, gebruik en bewaren van de gegevens (verwerkerovereenkomst).

Wat zijn jouw rechten?

Als medewerker heb je diverse rechten ten aanzien van jouw gegevens, zoals het recht op inzage, correctie of verwijdering. Een volledig overzicht van de rechten staat op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Wil je gebruik maken van je rechten? Of heb je een klacht of vraag? Neem dan contact op met je leidinggevende. Kom je er niet uit of wil je meer informatie, dan kun je contact opnemen met de privacyverantwoordelijken van INOS via privacy@inos.nl. Ook is het mogelijk om contact op te nemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.