

Notulen 157^e vergadering van de GMR van INOS op 12-02-2020
Locatie: INOS bestuursburo

Personeelsgeleding	Aanwezig ja/nee	Oudergeleding	Aanwezig ja/nee
Marja de Bie	Ja	Vivian van Alem	Nee
Amanda Halbesma	Ja	Harold Bovelanders	Nee
Jorinde Jelles Vicevoorzitter	Ja	Aernoud Jongepier voorzitter	Nee
Sjors van Liempt	Ja	Coen de Lange	Ja
Inge Meessen	Ja	Jan-Willem Thoen	Ja
Mireille Willemsen	Nee	Robin de Vos	Nee
Linda Baremans	Ja	Wouter de Wit	Ja
Notulist: Petra Haverman			
Overige aanwezigen:			

Deel 1: GMR - College van Bestuur

1. Opening en Agenda

Door afwezigheid van de GMR-voorzitter leidt de vicevoorzitter Jorinde Jelles de vergadering.

2. Mededelingen

Geen opmerkingen.

3. IKC

De directeur van Kbs De Werft, Martijn van Ooijen en unitmanager van Kober, Brigit Bazuin, vertellen over hun aanpak, samenwerking en het proces van ontwikkelen naar een kindcentrum.

4. Leerlingenaantal en marktaandeel

Het bestuur licht toe dat het totale leerlingenaantal in Breda van alle stichtingen iets is gedaald met 233 leerlingen. De daling is minder groot dan vorige jaren. Voor INOS bedraagt dit een daling van het marktaandeel met 0,17% t.o.v. 2018 en alleen van het primair onderwijs en dat is conform verwachting. Tot 2024 zal het leerlingenaantal naar verwachting dalen, daarna zal het weer toenemen door meer woningbouw (m.n. in Teteringen) en doordat Breda een aantrekkelijke stad is in meerdere opzichten.

Verder hebben sommige scholen last van een witte vlucht; ouders kiezen er iets vaker voor om hun kind naar een witte school te doen. Ook is er een lichte groei bij de Islamitische school. Het bestuur is vanuit de uitgangspunten en de visie van INOS tevreden met het leerlingenaantal. Er is een afname te zien in de gehele stad, daar wil INOS op gelijk lopen en niet op verliezen.

Deze cijfers en het marktaandeel per school bespreekt het CvB met de directeur bij de halfjaarlijkse gesprekken. Dit draagt bij aan de bewustwording en het inzicht over de instroom bij andere scholen ten opzichte van hun eigen school.

Kbs Effen is de enige school binnen INOS met een expliciete groei-doelstelling en zij starten met een innovatief onderwijsconcept (Beter ben je buiten) in de verwachting hiermee leerlingen aan te trekken. Er zijn meer scholen die een bijzondere ontwikkeling doormaken en het CvB moedigt de GMR aan om vaker directeuren uit te nodigen voor een presentatie.

5. Reactie CvB op positief advies begroting

De GMR ontving 14 februari jl. een schriftelijke reactie vanuit het CvB op haar brief van 17 januari jl. over de begroting. Het CvB gaat de punten uit de briefwisseling zoals het vormen van verschillende berekeningen verder bespreken met de GMR-werkgroep financiën. Het lid van bestuur benadrukt dat als er al besloten wordt om het beleid van de afdrachtpercentages te wijzigen dat INOS dit zeer zorgvuldig wil doen en de consequenties zo volledig mogelijk in beeld wil hebben. Dit vergt naast extra inzet van mensen ook tijd. Het CvB verwacht daar zeker een jaar voor nodig te hebben. Ook omdat alle partijen, zoals directeuren en MR'en, hierin meegenomen worden en een standpunt moeten kunnen innemen.

Het CvB houdt de GMR-werkgroep financiën op de hoogte van de voortgang en de eerste bevindingen. Naar verwachting is er meer bekend in maart.

Actie 157.5

6. Besteding middelen staking en ontvangen voorstel GMR

De GMR heeft het bestuur schriftelijk laten weten dat zij adviseren de middelen als totale som gebaseerd op het aantal stakende medewerkers van een school terug te sluisen naar de scholen, die de middelen uitsluitend en alleen met instemming van de MR, voor het primaire proces mogen inzetten. Het bestuur kan zich goed vinden in dit advies en stemt af of de GMR hetzelfde bedoelt als het bestuur met het primaire proces namelijk: de middelen uitsluitend inzetten ten behoeve van dat wat direct ten goede komt aan de leerlingen. Dus bijvoorbeeld materialen of extra ondersteuning. Het CvB zet dit volgende week in de Nieuwsbrief. En stelt voor dat de MR'en terugkoppelen aan de GMR wat het bestedingsdoel was.

De GMR en het CvB zijn het eens dat de gelden vanuit Phoenix naar rato van het aantal stakers wordt verdeeld over de scholen. Medio maart is het totaalbedrag bekend van de ingehouden salarissen.

7. Proces actualisatie functiehuis naar aanleiding van CAO PO2

De procesaanpak en planning actualisatie functiehuis OOP en directies wordt ter vergadering uitgedeeld.

Het CvB licht toe dat in deze CAO heel veel voorbeeld functiebeschrijvingen zijn opgenomen van OOP en directieuren. Voor onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners en directies is het verplicht te actualiseren. Om tot nieuwe functiebeschrijvingen te komen heeft het CvB een routing opgesteld met het verzoek of de GMR dit in het tweede deel wil bekijken. En voor dinsdag 18 februari hierover een advies te geven. Het proces is vooral gesteund op het eerder gevolgde traject van de leerkrachtfuncties. Het CvB is blij met het brede functiehuis doordat je bijvoorbeeld voor de functie van onderwijsassistent verschillende schalen hebt.

8. Rondvraag

Geen vragen.

Deel 2: reguliere GMR

9. IKC

De GMR-leden bevestigen dat het een goed idee is van het CvB om elk jaar een directeur uit te nodigen om te vertellen over de ontwikkelingen op zijn/haar school.

Actie 157.9

10. Proces actualisatie functiehuis

De reactie van de GMR op het proces:

- Pagina 1, stap 2 punt 10: wat wordt hier mee bedoeld? "alleen voor directies opnieuw waarderen". Geldt dit niet voor alle functies?
Ten aanzien van de consultbijeenkomsten vindt de GMR het van belang dat het aantal deelnemers representatief is voor de betreffende functie:
- Kies een goed tijdstip, bijvoorbeeld aansluitend aan schooltijd plannen
- Kies een goede locatie, het bestuursbureau kan een drempel zijn
- Nodig medewerkers tijdig uit en verstrek vooraf informatie over het proces, de voorbeeldfuncties en hun rol erin

Misschien is het een idee om het aantal consultbijeenkomsten af te stemmen op het aantal aanmeldingen.

Verder is de GMR nieuwsgierig naar wat er uit het werkveld is geoogst en zou dat graag ook ontvangen. Vanuit betrokkenheid zou de GMR het op prijs stellen als een of twee PGMR-leden als toehoorder aanwezig mogen zijn bij de consultbijeenkomsten.

Actie 157.10

11. GMR/MR-bijeenkomst

Het CNVO geeft een workshop financiën en medezeggenschap van ca. 1,5uur
Starttijd is 19.30 en alle (G)MR-leden zijn welkom. Er ligt een verzoek vanuit het CvB om die avond de CAO toe te lichten. De GMR-leden zijn het erover eens dat daar te weinig ruimte voor is die avond.

Actie 157.11

12. Verkiezingen

De verkiezingscommissie gaat een draaiboek en tijdspad opstellen. In verband met de schoolformaties is het streven om de verkiezingen voor 1 mei a.s. af te ronden.

Actie 157.12

13. RvT

De volgende vergadering is met de RvT. De GMR gaat de correspondentie over de begroting delen met de RvT. De agendapunten stemmen we af met de RvT. De GMR is benieuwd naar hun ervaringen met schoolbezoeken.

Actie 157.13

14. Rondvraag en sluiting

- In de Nieuwsbrief staat dat als je goed functioneert je na een jaar een vaste aanstelling krijgt. De GMR wil graag navragen op welke wijze dit beleid wordt uitgevoerd.
- Terugkoppeling bestedingsdoel ingehouden salarissen: de GMR is benieuwd naar de bestedingsdoelen en zou het fijn vinden om er informatie over te ontvangen. De controle hierover ligt echter bij het bestuur. *Actie 157.14, 14a*

	Onderwerp	Actiepunten GMR 146 d.d. 21-01-2019	Verantwoordelijk	Eind-datum
146.2	Info beleidsstukken MR'en	Vooroverleg: Overzicht publicaties protocollen/beleid op INOS=Plein kan vollediger en explicieter	Aernoud/Jorinde	
146.3	Kwaliteitswijzer	Navragen hoe de kwaliteit in het SO wordt gemeten.	Wg. Onderwijs	
146.3.2	Kwaliteitswijzer	Navraag doen naar inzet/verdeling gelden SWV	Wg. Onderwijs	
146.5.2	IKC	IKC-ontwikkeling volgen op alle beleidsterreinen	Alle werkgroepen	2019/2020
146.5.3	Financiën	Vragen naar meer expliciete koppeling tussen beleid en begroting bij het CvB.	Wg. Financiën	
146.5.6	Meerjarenpersoneels-formatieplan	Vooroverleg: wanneer verschijnt het meerjarig personeelsformatieplan	Aernoud/Jorinde	
	Scholing GMR leden	Jorinde informeert bij CNV naar de mogelijkheden van de training Brede school en IKC	Jorinde	2019
	Onderwerp	Actiepunten GMR149 d.d. 13-5-2019	Verantwoordelijk	Einddatum
149.9a	Gelden SO	Navraag doen naar de geldstroom vanuit zorgverzekeraars in het (S)BO	Wg. Financiën	2019/2020
149.9b	IKC	Overleg organiseren over IKC met RvT, CvB, directeuren en GMR-afvaardiging	Aernoud/Jorinde	2019/2020
149.12	Benoemingsprocedure directeuren	Vooroverleg: Benoemingsprocedure theorie en uitvoering vergelijken	Wg. Personeel	03-2019
	Onderwerp	Actiepunten GMR150 d.d. 16-6-2019	Verantwoordelijk	Einddatum
150.2	Professionalisering -beleid	Uitrol professionaliseringsbeleid 2020-2021	CvB	2019-2020
150.8	Inzet werkdrukmiddelen	Vooroverleg: inzicht in inzet werkdrukmiddelen en evaluatie daarvan	Aernoud/Jorinde-Vooroverleg	2019-2020
150.8.1	Vervangingsprotocol	Vooroverleg: Inzicht in vervanging ziekteverzuim door scholen zelf	Aernoud/Jorinde Vooroverleg	2019-2020
150.9.1	Huishoudelijk reglement	Aanpassingen volgen in september	Aernoud/Jorinde	2019-2020
150.9.2	Jaarverslag GMR	Concept jaarverslag 2018-2019 opstellen	Aernoud/Petra	2019
150.9.3	Jaarverslag GMR	Belangrijkste punten per vergadering bundelen ten behoeve van jaarverslag GMR 2019-2020 Nog afspreken wie dat gaat doen	Aernoud/Jorinde	2019-2020
150.10	Communicatieplan	Agenderen	Aernoud/Jorinde	2019-2020

150.13	Financiën	Inzicht in planning begrotingsproces scholen en de begrotingsresultaten per school toezenden	Wg. Financiën	2019-2020
	Onderwerp	Actiepunten GMR151 d.d. 3-9-2019	Verantwoordelijk	Einddatum
151.02	INOS-Nieuwsbrief	Na elke GMR- vergadering agendapunten delen in de INOS Nieuwsbrief met een link naar de notulen op de INOS-website.	Petra	2019-2020
151.05a	OPR	OPR-lid uitnodigen om info te geven	Jorinde	2019-2020
151.06	Jaarverslag	Korte samenvatting maken GMR-vergadering t.b.v. jaarverslag	Aernoud	2019-2020
151.07	Zelfevaluatie	Agenderen: zelfevaluatie incl. opstellen verbeterpunten	Aernoud/Jorinde/Petra	2019-2020
151.08b	Evaluaties	Overzicht maken van alle te evalueren onderwerpen	Petra	2019-2020
	Onderwerp	Actiepunten GMR152 d.d. 8-10-2019	Verantwoordelijk	Einddatum
152.14.1	Kostenverdeling	Inzicht in bovenschoolse begroting en kostenverdeling over scholen. Meenemen in vooroverleg.	Aernoud/Jorinde	
152.15.1	Professionalisering	Uitzoeken hoe professionalisering in de huidige CAO staat en wat de mogelijke consequenties zijn in de nieuwe CAO.	Wg P&O	
152.15.2	Werkbelevings- onderzoek	Meedenken met de opzet van het werkbelevingsonderzoek	Marja, Sjors, Linda	
152.15.3	Positief saldo	Positief saldo scholen: Er zijn scholen die geld overhouden aan het einde van elk jaar. De vraag is hoe dit kan. Meenemen in vooroverleg.	Aernoud/Jorinde - vooroverleg	
	Onderwerp	Actiepunten GMR15 d.d. 8-10-2019	Verantwoordelijk	Einddatum
155.2.10	Professionalisering	Professionalisering: wat bepaald INOS en welke vrijheid hebben de scholen daarin? Wat zijn de richtlijnen? En wat valt onder duurzame inzetbaarheid? Is er een document van?	Wg. P&O	31-01-2020
	Onderwerp	Actiepunten GMR156 d.d. 21-01-2020	Verantwoordelijk	Einddatum
156.3	Vakbond	Verslag overleg vakbond delen binnen de GMR	Aernoud/Jorinde	02-2020
156.3c	Binnenklimaat	MR'en informeren over brandbrief	Aernoud/Petra	02-2020
156.4e	Gesprekkencyclus	Agenderen evaluatie gesprekkencyclus	Wg. P&O	02-2021
156.7	Verkiezingen	Verkiezingscommissie organiseert verkiezingen	Sjors, Vivian, Petra	03-2020
156.11	Kober	Huidige contract Kober/INOS opvragen bij het CvB	Aernoud/Jorinde - vooroverleg	02-2020
156.13	Professionalisering	Nadenken over inzet professionaliseringsbudget	Allen	2020
156.13	Binnenklimaat	Bericht in de INOS- nieuwsbrief zetten	Aernoud/Petra	02-2020
	Onderwerp	Actiepunten GMR156 d.d. 21-01-2020	Verantwoordelijk	Einddatum
157.5	Financiën	Bespreken verdeling middelen.	Wg. Financiën/CvB	3-2020
157.9	Onderwijs	Jaarlijks een directeur uitnodigen in de vergadering om schoolontwikkelingen te presenteren.	Aernoud/Jorinde/Petra	2020-2021
157.14	Personeel	In de Nieuwsbrief staat dat als je goed functioneert je na een jaar een vaste aanstelling krijgt. De GMR wilt graag navragen op welke wijze dit beleid wordt uitgevoerd.	Aernoud/Jorinde - vooroverleg	

DATUM	BESLUITENLIJST GMR 2019-2020	INSTEMMING/ADVIES
190913	Akte van omzetting en samenwerkingsovereenkomst RSV	Positief advies
190913	Contract ARBO arts	Instemming
191218	Begroting	Positief advies
200121	Beleid gesprekkencyclus d.d. 14-01-2020	Instemming
200121	Beleid functiedifferentiatie en doorstroom d.d. 14-01-2020	Instemming
200121	BOV advies vakantierooster 2020-2021	Positief advies