

Vacature



Het Bestuursbureau van INOS zoekt een enthousiaste

Regisseur jeugd, gezin en veiligheid

voor 24 uur per week (wtf 0,6)

Het gaat in eerste instantie om een aanstelling van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband.

Ben jij iemand die er voldoening uit haalt om binnen de diversiteit van onze scholen in complexe situaties te opereren? Spreekt een integrale, op maat gemaakte, aanpak bij het oplossen van problemen jou aan?

INOS

INOS Stichting Katholiek Onderwijs Breda is een stichting waarbij in totaal 29 scholen zijn aangesloten: 25 basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs, 1 school voor voortgezet speciaal onderwijs en Phoenix (de thuisbasis voor vervangingswerk binnen INOS). Er werken ongeveer 1.300 medewerkers bij INOS.

Bestuursbureau

Het bestuursbureau bestaat uit ± 30 mensen die op verschillende vakgebieden werkzaam zijn, zoals huisvesting, financiën, ICT, P&O. De medewerkers werken primair in ondersteunende zin voor het College van Bestuur (CvB) en daarnaast voor de verschillende scholen en directeuren. Het is een hecht team waarbinnen er veel ruimte bestaat voor het nemen van initiatieven. Samenwerking tussen de verschillende vakgebieden is hierbij belangrijk.

Ik ben, omdat wij zijn!

Wij geloven dat wij allen onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Op onze scholen geven wij vorm en inhoud aan dit motto. Wij helpen leerlingen hun talenten te ontdekken. Wij begeleiden hen in hun groei tot zelfbewuste en verantwoordelijke mensen. Onze inzet is dat kinderen in een steeds veranderende wereld blijven leren, verschillen accepteren en respectvol samenleven.

Op de scholen van INOS zie je de diversiteit van de samenleving terug, we zijn daarmee een goede afspiegeling van onze maatschappij en daar zijn wij trots op. Dit betekent echter ook dat er in toenemende mate meer aandacht en begeleiding nodig is voor complexe vraagstukken die voortkomen uit deze diversiteit. Wij willen hier binnen onze organisatie gevolg aan geven met een vacature voor een nieuwe functie regisseur jeugd, gezin en veiligheid. Deze functie is hiërarchisch gepositioneerd onder de bestuurssecretaris, die klachtenmanagement in haar portefeuille heeft.

Werkzaamheden

- Je biedt ondersteuning en geeft advies aan de bestuurssecretaris en directeuren van onze scholen op het gebied van wet- en regelgeving, communicatie en/of gesprekken als het gaat om (sociale) veiligheid. Indien nodig schakel je ook met diverse instanties.
- Je ontwikkelt beleid op het gebied van (sociale) veiligheid en de daaraan gekoppelde procedures en richtlijnen en doet waar nodig verbetervoorstellen. Daarnaast bewaak je de kwaliteit en de uitvoering van deze procedures en richtlijnen.
- Je voert gesprekken met betrokkenen op het gebied van (sociale) veiligheid en bent in staat om te de-escaleren.
- Je draagt proactief bij aan de verbetering van de (sociale) veiligheid binnen het onderwijs.
- Je bent contactpersoon voor de vertrouwenspersonen binnen de organisatie.
- Je vertaalt de veranderende regelgeving op het gebied van (sociale) veiligheid naar gevolgen voor de organisatie.

Wat vragen wij van jou?

- Je hebt een passende afgeronde WO-, of HBO opleiding; (HBO-V met ervaring in de ambulante geestelijke gezondheidszorg, SPH of psychologie).
- Kennis en/of ervaring van verschillende domeinen (jeugdzorg, opvoed- en opgroeitaken, verslaving, financiën, LVB, psychiatrie, forensische zorg, sociaal isolement, huiselijk geweld, radicalisering).
- Verder zijn competenties als coachen, conflicthantering, samenwerken, verbinden, creativiteit, durf en inlevingsvermogen belangrijk. Je kunt omgaan met een diversiteit aan mensen en schakelt gemakkelijk tussen verschillende culturen.
- Je bent een kei in communiceren; je mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden zijn sterk ontwikkeld. Daarnaast beschik je over uitstekende sociale vaardigheden en beschik je over het vermogen om je eenvoudig aan te kunnen passen in verschillende situaties.
- Kennis van onderwijs wet- en regelgeving is een pré.

Wij bieden jou:

- Een uitdagende en afwisselende functie binnen een grote stichting voor primair onderwijs.
- Een informele en inspirerende werkomgeving met volop mogelijkheden tot eigen initiatief en ontwikkeling.
- Salaris afhankelijk van opleiding en werkervaring (schaal 11 OOP, maximaal € 4.861 per maand).
- Arbeidsvoorwaarden conform de CAO-PO.

Informatie

Voor meer informatie over onze organisatie kun je terecht op onze website www.inos.nl.

Wil je meer informatie over de inhoud van de functie, dan kun je contact opnemen met Anita van der Aa, bestuurssecretaris, via telefoonnummer 06 - 39 22 27 45 of via mail anita.vanderaa@inos.nl.

Interesse

Als je interesse hebt om lid van ons team te worden, stuur dan je sollicitatiebrief en CV voor 6 maart 2020 per e-mail naar werken@inos.nl onder vermelding van **vacaturenummer AE79_001**.

De vacature wordt gelijktijdig intern en extern geplaatst. Bij gelijke geschiktheid genieten interne kandidaten de voorkeur.