

**Concept Notulen 150^e vergadering van de GMR van INOS op 19-6-2019
Locatie: INOS bestuursburo**

Personeelsgeleding	Aanwezig ja/nee	Oudergeleding	Aanwezig ja/nee
Marja de Bie	Ja	Vivian van Alem	Ja
Amanda Halbesma	Nee	Harold Bovelanders	Ja
Jorinde Jelles	Ja	Aernoud Jongepier	Ja
Sjors van Liempt	Ja	Coen de Lange	Ja
Inge Meessen	Ja	Jan-Willem Thoen	Nee
Mireille Willemsen	Ja	Robin de Vos	Ja
Vacature		Wouter de Wit	Ja
Notulist: Petra Haverman			
Overige aanwezigen:			
Nicole van Son, voorzitter CvB INOS			
Ray Lucieer, lid CvB INOS			
Anita van der Aa, bestuurssecretaris INOS			

Deel 1: GMR - College van Bestuur

1. Agenda en mededelingen

Memo mededelingen van het CvB: geen opmerkingen

2. Professionaliseringsbeleid- denkrichting

Het CvB licht de denkrichting voor een nieuw professionaliseringsbeleid toe met een Powerpoint. In de wg. personeel is deze al toegelicht. De borging is voor de GMR een belangrijk aandachtspunt om mee te nemen. Uitrol professionaliseringsbeleid 2020-2021.
Actie 2.1

3. Aangepaste functiebeschrijving leerkracht L11

Er is in het PO sprake van 3 soorten functiebeschrijvingen: normfuncties, voorbeeldfuncties en eigen gemaakte functies. INOS werkt nu met eigen leerkrachtfuncties, die ontstaan zijn ten tijde van de invoering van de functiemix. In ons functiehuis zijn nu nog 4 specifieke lerarenfuncties opgenomen: leraar BAO, leraar LB (functiemix), leraar V(S)O en leraar LC (functiemix). Per 1 september 2018 zijn er nieuwe voorbeeldfuncties voor leraren in het primair onderwijs gemaakt met een andere FUWA weging door verzwarende aspecten. Elke werkgever moet eenmalig nieuwe leerkrachtfuncties vaststellen.

INOS zal de voorbeeldfuncties leerkracht L10 en L12 conform beschrijving van de sociale partners (PO-Raad en vakbonden) opnemen in het functiehuis per schooljaar 2019-2020. De voorbeeldfunctie leerkracht L11 is uitgebreid met extra functie-eisen zodat deze ook passend is voor het (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs. Ook deze functie wordt opgenomen in het functiehuis.

Startende leerkrachten stromen in L10 in en kunnen vervolgens hun bekwaamheid opbouwen.

Het CvB licht toe dat nieuwe medewerkers vanaf komend schooljaar op basis van de nieuwe functiebeschrijvingen worden ingezet. Voor de huidige medewerkers zal uiteraard ook de nieuwe functiebeschrijving gelden, inclusief de bijbehorende functie eisen. Het CvB realiseert zich dat (nog) niet alle medewerkers voldoen aan de (vernieuwde) functiebeschrijving en dat er daarom ook begeleiding en ontwikkeling nodig is.

De aanpassing van de functiebeschrijving leerkracht en de implementatie ervan, maakt onderdeel uit van een bredere kijk op ontwikkeling en strategisch personeelsbeleid. Hieronder valt ook de vlootstroom, het professionaliseringsbeleid, het bekwaamheidsdossier en de gesprekkencyclus. In de wg. Personeel is dit vooraf met het CvB besproken. Het is een ontwikkelingsgericht beleid, waarin personeel wordt gestimuleerd om zich verder te bekwaamen en in ontwikkeling te blijven.

4. Bestuursverslag 2018 en jaarrekening

Wg. financiën heeft vooraf met het bestuur en de concerncontroller het bestuursverslag en de jaarrekening 2018 besproken. Volgens de wg. zit het goed in elkaar. In totaal is INOS 3 ton hoger uitgekomen dan aangegeven in oktober 2018.

- Bestemmingsreserve 2019-2020: Deze is opgebouwd voor de nog uit te geven eenmalige extra middelen van het Regionaal Samenwerkingsverband (RSV) van december 2017, voor duurzame inzetbaarheid, professionalisering, en verzuimpreventie.
- Weerstandsvermogen: een belangrijke doelstelling (financieel beleid) binnen de stichting is om met het weerstandsvermogen op 7% te komen en te blijven, dit is nu ruim 8%. Van overheidswege moet het minimaal 5% zijn.
- Rendementseis scholen: deze blijft vooralsnog 1% van de begroting en komt ten goede aan de stichting.
- Investeringsvraag: De investeringsstop uit 2017 is in 2018 omgezet naar een structurele procedure waarbij alle investeringen vooraf financieel en inhoudelijk worden getoetst. Het bestuur merkt op dat de werkwijze van de behandeling heeft geleid tot ander gedrag. Het bestuur is transparant naar alle directeuren wat iedereen krijgt en wat de overwegingen zijn.
- Bekostiging SO: De GMR vraagt zich af wat het betekent als de manier van bekostigen in het SO wijzigt. Op scholen van SO speelt vaak ook een zorgcomponent waarbij het geld van de zorgvezekerraar moet komen. Dit loopt niet. En wordt nu betaald met onderwijsgeld. De GMR had het idee dat het misschien goed is om met besturen bij elkaar te gaan zitten. Het CvB geeft aan dat zij de geldstromen helemaal gaat uitschrijven. Het is uitermate complex gezien de vele betrokken partijen en nu ook kwetsbaar omdat de kennis maar bij een paar mensen zit. De bekostiging in het SO is het heel complex. Het CvB biedt aan om de geldstromen toe te lichten aan de GMR.
- Energie: Hier is al een collectief contract voor afgesproken met een energieleverancier; scholen gaan hierin mee zodra de individuele contracten aflopen.
- Verduurzaming: Dit is een belangrijk issue bij Breedsaam. Eind dit kalenderjaar moet hiervoor een plan af zijn. Waarna onderhandelingen volgen met de gemeente om de omvorming te kunnen doen.
- Afdrachten: De GMR wijst er op dat er vanuit de MR-en vaak wordt aangegeven dat zij het afdrachtpercentage hoog vinden. Ray licht toe dat het afdrachtpercentage vorig jaar is verlaagd. En dat de scholen niets terugkrijgen van hun afdracht aangezien in de afdracht allerlei posten zitten die we gemeenschappelijk dragen. Het bestuursbureau is ca. 3% van het hele budget. Het bestuur legt precies uit aan de directeuren wat er van gedaan wordt. Het is zelfs zo dat er discussie is met directeuren wat zinvoller is: rendementseis verlagen of niet omdat een verlaging per school minder effectief lijkt.

5. Koersplan

Het INOS Koersplan gaat over een periode van 4 jaar. Op INOS niveau is in beeld gebracht wat we al doen en hoe ver we daar in zijn. Complimenten vanuit de GMR voor de overzichtelijke manier waarop dit is weergegeven. In februari/maart volgt een meer specifiek overzicht.

6. Rondvraag

- IKC: De GMR werkgroep onderwijs is op werkbezoek geweest bij IKC de Vuurvogel in Tilburg. Daar is in eerste instantie gestart met één directeur voor zowel de opvang als de school, maar daar zijn ze later op teruggekomen. Vooral omdat de wetgeving tussen beiden takken zoveel verschilt en het bijna een dubbele baan was. Bij Kbs de Werft is nu ook één directeur aangesteld voor zowel de school als de opvang. Het bestuur vertelt dat er, naast de directeur bij de Werft iemand van Kober, zo lang als nodig, verantwoordelijk blijft voor het opvanggedeelte. Langzaamaan gaat de Werft samen met Kober toegroeien naar een model waarbij de directeur het gezicht is naar buiten. Het is een pilot die INOS samen met Kober zorgvuldig gaat opbouwen. Bij de Parel komt een andere constructie met een aparte verantwoordelijke directeur voor de onderbouw en een ander voor de bovenbouw. Het CvB volgt de ontwikkelingen nauwlettend.
- Regionaal Samenwerkingsverband: Het RSV heeft een voorgenomen besluit om de stichting om te zetten naar vereniging. Alle GMR'en van alle 26 besturen moeten advies uitbrengen op de akte van omzetting en de samenwerkingsovereenkomst van het RSV. De stukken worden komende week toegezonden met het verzoek uiterlijk half september advies uit te brengen. Vragen kunnen voor die tijd ingebracht worden bij het CvB.
Actie 6.1
- De Horizon: De GMR vraagt naar de status van het contact over het klimaat op school. Op de brandbrief is inmiddels actie ondernomen.

Deel 2: reguliere GMR

7. Agenda en mededelingen

Geen opmerkingen

8. Inzet werkdrukmiddelen

Het valt de GMR op dat de inzet van werkdrukmiddelen in combinatie met de vervangingsproblematiek een telkens terugkerend thema is op de scholen. Op meerdere scholen worden de werkdrukmiddelen ingezet om door iemand de klas te laten overnemen zodat

leerkrachten hun administratie kunnen doen. In de praktijk lijkt het dat deze extra inzet regelmatig noodgedwongen voor vervanging wordt ingezet. Voor zover bekend bij de GMR heeft INOS een vervangingsprotocol. De directeur wordt geacht het protocol te volgen met oog voor het individu. Leerkrachten mogen en kunnen nee zeggen. Qua beleid worden ze hiervoor ondersteund. De vervangingsafspraken staan op het INOS-plein bij de protocollen. Zie onderstaande link: <https://inos.sharepoint.com/:b:/r/Publicaties/Interne%20beleidsdocumenten/Protocollen/Geen%20invallers%20beschikbaar,%20wat%20dan.pdf?csf=1&e=mYpJUJh>

Actie 8.en 8.1

9. Huishoudelijk reglement en concept jaarverslag 2017-2018

- Huishoudelijk reglement: aanpassingen volgen in september
- Concept Jaarverslag GMR INOS 2017-2018: is accoord en vastgesteld. Op de INOS website plaatsen.
- Jaarverslag 2018-2019: concept gereed november 2019 door Aernoud
- Jaarverslag 2019-2020: belangrijkste punten per vergadering bundelen. Nog afspreken wie dat gaat doen.

Actie 150.9. 9.1, 9.2, 9.3 en 9.4

10. Communicatieplan

Er zijn aanvullingen gedaan. Oppakken in september.

11. Wg personeel:

- Aangepaste functiebeschrijving L11: de GMR stemt in.
- Arbo-contract: status en proces zoektocht nieuwe arbo-dienstverlener. Meenemen in vooroverleg.

12. Wg Onderwijs:

- Cito eindresultaten zijn besproken met bestuur;
- Audits: 5 medewerkers van Phoenix worden opgeleid om externe audits af te nemen.
- Kwaliteitskader: interventies op maat
- IKC: er is een verslag gedeeld van het bezoek van de wg. aan een IKC. De werkgroep is blij dat dit bij INOS meer vorm gaat krijgen. Misschien goed om in het najaar een ander IKC te bezoeken. Aandachtspunt zijn de medische protocollen omdat dit op de opvang anders is dan op school.

13. Wg Financien:

De werkgroep heeft gevraagd om cijfers per school te krijgen, deze volgen. Dit om verschillen in de begrotingsresultaten die de GMR niet kan duiden beter inzichtelijk te krijgen.

14. Zelfevaluatie: input delen en agenderen eerstvolgende vergadering.

15. Rondvraag en sluiting

- Anti-rookwerkgroep INOS: Jorinde zit namens de GMR in de anti-rookwerkgroep.
- Cupella: binnen de GMR-personeelsgeleding zijn geen problemen bekend met Cupella. Het jammer dat een aantal zaken niet standaard mogelijk zijn zoals bijv. de urenberekening van de leerlingen.
- Op de vergaderplanning staat maandag 17 juni, dit moet zijn woensdag 17 juni.
- Er is een app van het CNV voor (G)MRleden. De link hiervoor is rondgestuurd naar alle GMR-leden en naar de MR'en van INOS.
- MR-bezoeken: de MR-bezoken van afgelopen maand zijn als positief ervaren. Een van de MR'en vroeg tips voor een stemprogramma in verband met verkiezingen.
- Mailadressen MR'en: toegankelijker maken voor MR'en.

	Onderwerp	Actiepunten GMR 146 d.d. 21-01-2019	Verantwoordelijk	Eind-datum
146.2	Info beleidsstukken MR'en	Vooroverleg: Overzicht publicaties protocollen/beleid op INOS=Plein kan vollediger en explicieter	Aernoud/Jorinde	
146.3	Kwaliteitswijzer	Navragen hoe de kwaliteit in het SO wordt gemeten	Wg. Onderwijs	
146.3.2	Kwaliteitswijzer	Navraag doen naar inzet/verdeling gelden SWV	Wg. Onderwijs	
146.4.2	MR-reglement	Vooroverleg: is er een voorstel voor een herzien MR-reglement verzonden naar de MR'en	Aernoud/Jorinde	

146.5.2	IKC	IKC-ontwikkeling volgen op alle beleidsterreinen	Alle werkgroepen	2018/2019
146.5.3	Financiën	Vragen naar meer expliciete koppeling tussen beleid en begroting bij het CvB	Wg. Financiën	
146.5.6	Meerjarenpersoneels-formatieplan	Vooroverleg: wanneer verschijnt het meerjaren personeelsformatieplan	Aernoud/Jorinde	
	Scholing GMR leden	Jorinde informeert bij CNV naar de mogelijkheden van de training Brede school en IKC	Jorinde	September 2019
	Onderwerp	Actiepunten GMR149 d.d. 13-5-2019	Verantwoordelijk	Einddatum
149.7	Vacature GMR	Het CvB vragen een oproep te doen bij directeuren SBO/VSO voor potentiële kandidaten	Aernoud	27-5-2019
149.9	Begroting	Begroting en uitkomsten per school opvragen	Wg. Financiën	12-6-2019
149.9a	Gelden SO	Navraag doen naar de geldstroom vanuit zorgverzekeraars in het (S)BO	Wg. Financiën	September 2019
149.9b	IKC	Overleg organiseren over IKC met RvT, CvB, directeuren en GMR-afvaardiging	Aernoud/Jorinde	September 2019
149.12	Benoemingsprocedure directeuren	Benoemingsprocedure theorie en uitvoering vergelijken	Wg. Personeel	September 2019
	Onderwerp	Actiepunten GMR150 d.d. 16-6-2019	Verantwoordelijk	Einddatum
150.2	Professionalisering -beleid	Uitrol professionaliseringsbeleid 2020-2021	CvB	September 2020
150.4	Koersplan	Overzicht: Hoe ver zijn we	CvB	Feb/mrt 2020
150.6	RSV	Advies geven op akte van omzetting en de samenwerkingsovereenkomst van het RSV	GMR	Medio september
150.8	Inzet werkdrukmiddelen	Vooroverleg:inzicht in inzet werkdrukmiddelen en evaluatie daarvan	Aernoud/Jorinde	September 2019
150.8.1	Vervangingsprotocol	Vooroverleg: Inzicht in vervanging ziekteverzuim door scholen zelf	Aernoud/Jorinde	September 2019
150.9	Jaarverslag GMR	Concept Jaarverslag GMR INOS 2017-2018: is accoord en vastgesteld. Op de INOS website plaatsen.	Petra	Juli 2019
150.9.1	Huishoudelijk reglement	Aanpassingen volgen in september	Aernoud/Jorinde	September 2019
150.9.2	Jaarverslag GMR	Concept jaarverslag 2018-2019 opstellen	Aernoud/Petra	November 2019
150.9.3	Jaarverslag GMR	Belangrijkste punten per vergadering bundelen ten behoeve van jaarverslag GMR 2019-2020 Nog afspreken wie dat gaat doen	Aernoud/Jorinde	September 2019
150.10	Communicatieplan	Agenderen september 2019	Aernoud/Jorinde	September 2019
150.13	Financiën	Inzicht in planning begrotingsproces scholen en de begrotingsresultaten per school toezenden	Wg. financiën	Juli 2019
150.14	Zelfevaluatie	Zelfevaluatie agenderen	Aernoud/Jorinde	September 2019

DATUM	BESLUITENLIJST GMR 2018-2019	INSTEMMING/ADVIES
8-10-2018	Verlenging contract Blijwerkt tot 1-8-2019	Instemming
18-12-2018	Begroting 2019	Positief advies
18-12-2018	Vakantierooster 2019-2020	Positief advies
13-5-2019	Bestuursformatieplan 2019-2020	Instemming
13-5-2019	Herzien GMR-reglement	Instemming
19-6-2019	Aangepaste functiebeschrijving leerkracht L11	Instemming