

## Notulen 149<sup>e</sup> vergadering van de GMR van INOS op 13-5-2019 Locatie: INOS bestuursburo

Personielsgeleding	Aanwezig ja/nee	Oudergeleding	Aanwezig ja/nee
Marja de Bie	Ja	Vivian van Alem	Ja
Amanda Halbesma	Ja	Harold Bovelander	Nee
Jorinde Jelles	Ja	Aernoud Jongepier	Ja
Sjors van Liempt	Ja	Coen de Lange	Ja
Inge Meessen	Ja	Jan-Willem Thoen	Ja
Mireille Willemen	Ja	Robin de Vos	Nee
		Wouter de Wit	Ja
<b>Notulist:</b> Petra Haverman			
<b>Overige aanwezigen bij agendapunt 1 en 2:</b>			
Ray Lucieer, lid CvB			
Jeroen Koers, PZ INOS			

### 1. Opening en agenda

Agenda is ongewijzigd. Ray Lucieer en Jeroen Koers zijn aanwezig bij agendapunt 1 en 2.

### 2. Bestuursformatieplan

Aan de hand van door de GMR vooraf gestelde vragen lichten Ray en Jeroen het bestuursformatieplan toe:

- Het bestuursformatieplan komt jaarlijks terug en is een samenvatting van alle begrotingen die in januari vastgesteld zijn. Het is een momentopname. Dit betekent dat de extra werkdruggelden die in maart zijn gekomen er niet in zitten.
- Werkdrukmiddelen: Bij het stellen van de vacatures zijn wel de extra middelen meegenomen. Richtlijn vanuit het bestuur is dat de inzet van de werkdruggelden niet formatief is, dat de inzet een meerjarig karakter heeft en dat het een herplaatsbare functie betreft. Dus bijvoorbeeld geen vakleerkracht gym.
- Toelichting functie projectondersteuner: Nieuwe functienaam voor medewerker die ondersteuning biedt aan een aantal projecten op het bestuursburo. Salarisniveau van managementassistent. Dit waren de taken van Hans Kalle die met pensioen gaat. Het is budgetneutraal.
- Secretaresse bestuursburo: door verschuivingen is er minder inzet in fte.
- LIO-ers: in het laatste jaar worden LIO-ers in de laatste 5 maanden, meestal februari-juni, 1 dag uitbetaald. Daarom staan er LIO-ers op de formatie.
- Toelichting functies: leraarondersteuner ondersteunt op onderwijskundig niveau, onderwijsassistent staat in de klas, klassenassistent staat niet in de klas: al deze functies staan in het functiehuis. OOPZ: onderwijsondersteunend personeel zonder lesgevende taken bijvoorbeeld conciërges.
- Formatie personeelszaken daalt: dit komt door een verschuiving van taken.
- Formatie orthopedagoog daalt: De verwachting was dat het leerlingenaantal ging dalen, maar dit is geen bewuste keuze geweest.
- Hoge groei bij SBO en SO: het leerlingenaantal stijgt tegen de verwachtingen in. Het bestuur gaat uit van ervaringscijfers en heeft er verder geen invloed op.
- Prognoses: voor de prognoses doet het bestuur een aantal aannames. Hoe verhoudt het aantal leerlingen zich tot het jaar daarvoor, Zoveel minder leerlingen, zoveel minder geld, zoveel minder wtf, zoveel minder directeuren. De belangrijkste indicator op de financiën zijn de leerlingenaantallen en de pensioenleeftijd. Overige uitstroom is zeer willekeurig.
- Uitstroom OP 2021 is nul: er bereikt niemand dat jaar de pensioengerechtigde leeftijd.
- Inzet middelen Regionaal Samenwerkingsverband (RSV): Alle inzet loopt via financiën, personeelszaken en het bestuur en wordt gecontroleerd op risicoformatie. Ray benadrukt dat naast het bestuursformatieplan door het jaar heen ook de meerjarenbegroting en de kwartaalcijfers inzicht geven hoe de cijfers zich ontwikkelen.

### 3. Onderzoek aanpassingen functiebeschrijvingen leerkracht (S)BO en (V)SO – informatief door CvB

Het bestuur komt met een voorstel voor de functiebeschrijving van leerkracht SBO en (V)SO. De functie leerkracht zoals door de PO-raad omschreven klopt niet met de omschrijving leerkracht (S)BO/(V)SO. De werkgroep personeel is hierover in geïnformeerd door PZ en er komt een vervolgspraak.

Actie 149.3

#### **4. Mededelingen – post en actielijst**

- Vergaderplanning aanpassen: minder donderdagen inplannen
  - Vanuit het bestuur is er een oproep aan de GMR-leden om aan te sluiten bij een anti-rook werkgroep van INOS. Vanaf 1 augustus a.s. is het wettelijk verboden om op het schoolterrein te roken; het gaat om een bewustwordingscampagne. Er is geen interesse vanuit de GMR.
  - Postlijst: ter info stellen we per vergadering een postlijst op en deze komt bij de vergaderstukken.
  - Actielijst: up-to-date maken
  - GMR-bibliotheek: op het INOS-plein is de GMR-bibliotheek gevuld en bijgewerkt. De GMR-personeelsgeleding heeft er al toegang toe. Op korte termijn zal ook de oudergeleding toegang krijgen.
- Actie 149.4

#### **5. GMR-reglement – besluitvorming ter instemming**

GMR stemt in met het herziene GMR-regelement en statuut.

#### **6. Bestuursformatieplan – oordeelsvorming en besluitvorming ter instemming**

Vragen vanuit de GMR zijn toegelicht en beantwoord door het CvB en er is instemming over bestuursformatieplan.

#### **7. Tussentijdse vacature GMR – status**

Jammer genoeg is er nog geen reactie op de vacature voor de personeelsgeleding van de GMR. Het bericht is in de INOS-nieuwsbrief geplaatst en verzonden naar alle MR'en.

Aernoud neemt contact op met het CvB met het verzoek om directeurs van het (S)BO/(V)SO te benaderen. We blijven op zoek.

Actie 149.7

#### **8. Communicatieplan – status en vastlegging; basis voor volgend jaar?**

Het concept communicatieplan komt nu te veel overeen met het huishoudelijk reglement. Inhoudelijk aanpassen met communicatiedoelen en -mogelijkheden.

#### **9. Werkgroepen**

Wg. Personeel: De werkgroep heeft onder voorbehoud een afspraak op 4 juni met PZ. De werkgroep buigt zich over de functiebeschrijving leerkracht (S)BO/(V)SO. In dat overleg komt ook de overstap naar een andere Arbodienst aan bod.

Op de extern uitgezette vacatures van INOS zijn ca. 400 reacties binnen. Vanuit Phoenix is er, ondanks de gunstige facilitering, relatief veel vraag om terug te gaan naar een eigen groep.

Wg. Financiën: De werkgroep ziet in de cijfers alleen de totaaluitkomsten. Voor meer inzicht willen ze de begrotingen en de uitkomsten van vorig jaar per school opvragen.

In het SO komen gelden vanuit de jeugdwet, uit het RSV vanuit verschillende gemeentes, maar het derde deel zou van de zorgverzekeraars moeten komen. Het is onduidelijk in hoeverre zij meebetalen. De werkgroep gaat de stand van zaken opvragen. Mensen die nu zorg verlenen worden betaald vanuit het onderwijs en dat kan niet natuurlijk.

- Wg. Onderwijs: De werkgroep heeft 19 juni een afspraak met bestuursburo over o.a. Leren van data, cito-uitslagen, sociale tevredenheidsmeting en het proces kwaliteitszorg. Daarnaast wil de GMR graag een bezoek plannen aan een IKC in Tilburg. De verschill werkgroepen bereiden vragen voor.

Daarnaast geeft de voorzitter aan dat het plan is een overleg te organiseren tussen de RvT, het CvB, de directeurs en de GMR over de ontwikkeling van IKC.

Actie 149.9 en 9a, 9b, 9c

#### **10. GMR-samenstelling 2019-2020 – termijnen**

Zoals het er nu uitziet blijven de zittende leden ook komend schooljaar actief voor de GMR. Einde schooljaar 2020 lopen de zittingstermijnen af van de ouderleden Vivian, Coen en Robin en de medewerkers Mireille, Amanda en Jorinde.

Zij mogen zich herkiesbaar stellen. Vivian geeft aan dat ze voornemens is dat niet te doen. Aernoud heeft in 2020- 2021 geen kind meer op een INOS-school en zal conform de afspraken in het reglement dan afscheid moeten nemen van de GMR.

## 11.MR-bezoeken

Vanuit de GMR zijn de MR'en van de Jacintaschool, de Weilust en de Helder Camara bezocht. Bij de Weilust stopt de MR-voorzitter en moet er een vervanger komen. Verder waren er geen bijzonderheden.

## 12.Rondvraag

- Eindtijd vergaderingen: Het streven is om op de agenda een eindtijd aan te houden van 21.30 uur. Eindtijd van 22.00uur vinden de meesten erg laat.
- Benoemingsprocedure directeuren: in de praktijk is een groot, positief, verschil ervaren tussen het protocol en hoe deze is uitgevoerd. Beiden delen binnen de GMR en bespreken.
- Vergaderplanning: Om de voorbereiding te verbeteren op besluiten komen op de jaarplanning voortaan ook de te verwachten onderwerpen te staan. Hiervoor vraagt de GMR input vanuit het CvB.

Deel 1	Onderwerp	Actiepunten GMR 142 d.d. 8-10-2018	Verantwoordelijk	Eind-datum
	Werkdrukmiddelen en middelen Passend Onderwijs	De GMR-contactpersonen informeren bij de MR-en, evaluatie vindt plaats op schoolniveau.	GMR-leden	Najaar 2018
Deel 2				
	ARBO-contract	Evaluatie maart 2019	CvB	Maart 2019
	Arbodienst	Criteria voorbereiden	Werkgroep Personeel	Nov/dec '18
	Arbodienst	Aanbesteding voor vooroverleg bespreken	Aernoud	Januari 2019

	Onderwerp	Actiepunten GMR 144 d.d. 22-11-2018	Verantwoordelijk	Eind-datum
144.3	Personeelsplan	Vooroverleg: personeelsplan opvragen	Aernoud/Jorinde	3-12-2018
144.10a	Bereikbaarheid MR'en	Mailadres MR'en toegankelijker maken voor MR'en	Petra	18-12-2018
	Onderwerp	Actiepunten GMR 145 d.d. 18-12-2018	Verantwoordelijk	Eind-datum
145.12	Toegang GMR-bibliotheek op INOS-plein	Ouderleden GMR toegang geven tot GMR-bibliotheek	CvB	21-1-2019
145.2.6.1	Financiën	Inzicht in planning begrotingsproces scholen	Wg. financiën	27-3-2019
145.2.6.2	Vervanging	Inzicht in vervanging ziekteverzuim door scholen zelf	Wg. Personeel	27-3-2019
145.2.6.3	Werkdrukmiddelen	Inzicht in inzet werkdrukmiddelen en evaluatie daarvan	Wg. Personeel	27-3-2019
	Onderwerp	Actiepunten GMR 146 d.d. 21-01-2019	Verantwoordelijk	Eind-datum
146.2	Info beleidsstukken MR'en	Vooroverleg: Overzicht publicaties protocollen/beleid op INOSplein kan vollediger en explicieter	Aernoud/Jorinde	
146.3	Kwaliteitswijzer	Navragen hoe de kwaliteit in het SO wordt gemeten.	Wg. Onderwijs	
146.3.2	Kwaliteitswijzer	Navraag doen naar inzet/verdeling gelden SWV	Wg. Onderwijs	
146.4.2	MR-reglement	Vooroverleg: is er een voorstel voor een herzien MR-reglement verzonden naar de MR'en	Aernoud/Jorinde	
146.5.2	IKC	IKC-ontwikkeling volgen op alle beleidsterreinen	Alle werkgroepen	2018/2019
146.5.3	Financiën	Vragen naar meer expliciete koppeling tussen beleid en begroting bij het CvB.	Wg. Financiën	
146.5.5	Phoenix	Afspraak maken met Hans Staps over: -gevolg contracten Phoenix bij krimp en wijze van communicatie over onderzoekresultaten vanuit Phoenix naar de scholen	Wg. Personeel	
146.5.6	Meerjarenpersoneels-formatieplan	Vooroverleg: wanneer verschijnt het meerjarenpersoneelsformatieplan	Aernoud/Jorinde	
146.6.1	Film CDA	Vooroverleg: in hoeverre is de opname van een politiek promotiefilmpje gewenst binnen INOS.	Aernoud/Jorinde	
	Onderwerp	Actiepunten GMR 148 d.d. 27-3-2019	Verantwoordelijk	Einddatum
	Scholing GMR leden	Jorinde informeert bij CNV naar de mogelijkheden van de training Brede school en IKC	Jorinde	April 2019

	Onderwerp	Actiepunten GMR149 d.d. 13-5-2019	Verantwoordelijk	Einddatum
149.3	Functiebeschrijving	Functiebeschrijving leerkracht (S)BO/(V)SO	Wg Personeel	12-6-2019
149.4	Antirookcampagne	Doorgeven aan het CvB dat er geen interesse is vanuit de GMR om mee te denken over antirookcampagne	Jorinde	27-5-2019
149.7	Vacature GMR	Het CvB vragen een oproep te doen bij directeuren SBO/VSO voor potentiële kandidaten	Aernoud	27-5-2019
149.9	Begroting	Begroting en uitkomsten per school opvragen	Wg. Financiën	12-6-2019
149.9a	Gelden SO	Navraag doen naar de geldstroom vanuit zorgverzekeraars in het (S)BO.	Wg. Financiën	September 2019
149.9b	IKC	Overleg organiseren over IKC met RvT, CvB, directeuren en GMR-afvaardiging	Aernoud/Jorinde	September 2019
149.9a	IKC	Bezoek regelen bij IKC in Tilburg	Amanda	12-6-2019
149.9b	IKC	Vragen voorbereiden voor IKC	Allen	12-6-2019
149.12	Benoemingsprocedure directeuren	Benoemingsprocedure theorie en uitvoering vergelijken.	Wg. Personeel	September 2019

DATUM	BESLUITENLIJST GMR 2018-2019	INSTEMMING/ADVIES
8-10-2018	Verlenging contract Blijwerkt tot 1-8-2019	Instemming
18-12-2018	Begroting 2019	Positief advies
18-12-2018	Vakantierooster 2019-2020	Positief advies
13-5-2019	Bestuursformatieplan 2019-2020	Instemming
13-5-2019	Herzien GMR-reglement	Instemming