

Notulen 148^e vergadering van de GMR van INOS op 27-03-2019
Locatie: INOS bestuursburo

Personeelsgeleding	Aanwezig ja/nee	Oudergeleding	Aanwezig ja/nee
Marja de Bie	Ja	Vivian van Alem	Ja
Amanda Halbesma	Ja	Harold Bovelander	Ja
Jorinde Jelles	Ja	Aernoud Jongepier	Ja
Sjors van Liempt	Ja	Coen de Lange	Ja
Inge Meessen	Ja	Jan-Willem Thoen	Ja
Mireille Willemen	Ja	Robin de Vos	Nee
		Wouter de Wit	Ja
Notulist: Coen de Lange			
Overige aanwezigen:			
Nicole van Son, voorzitter CvB INOS			
Ray Lucieer, lid CvB INOS			
Anita van der Aa, bestuurssecretaris INOS			

Notulen GMR-vergadering 27 maart 2019

Deel 1: GMR - College van Bestuur

1. Mededelingen en over tot de agenda
2. Constructieve dag met directeuren over positionering van school en stichting. In werkgroepen is constructief gewerkt aan dit thema. Externe spreker heeft toelichting gegeven hoe het in het bedrijfsleven gaat. Heeft veel opgeleverd en heeft ook het team versterkt. Scholen zijn vrij in hun profielkeuze zolang het koersplan de basis is en de school hiermee onderscheidend is ten opzichte van andere scholen.
Niet alle scholen zijn in de uitwerking hiervan even ver, maar de basis is gelegd. Het profiel is van belang voor ouderkeuze maar zeker ook voor leerlingen zelf, werving van personeel en andere stakeholders.
3. CvB doet er alles aan om het AVG onder controle te krijgen. Dit punt werd extra toegelicht om aan te geven welke impact het heeft en hoe dit in de toekomst voorkomen zou kunnen worden. In de toekomst zullen alle devices die in gebruik zijn binnen de stichting beter worden beveiligd.
4. Algehele rondgang over de uitkomsten van het inspectie bezoek. Over de gehele linie is het rapport positief, er blijven (gelukkig) punten van aandacht. INOS is mede op grond van deze resultaten gevraagd zitting te nemen in een landelijke commissie over verbeteringen in het primair onderwijs. Inspectie wil graag zien of het ingezette beleid in de toekomst tot het gewenste resultaat gaat leiden.
5. Naar aanleiding van de notitie over IKC, wordt algemeen gevonden dat het stuk prettig en goed leesbaar is en duidelijk is in opzet en uitvoering. CvB geeft toelichting op historische keuze waarom Kober de meest voor de hand liggende partner is. IKC leek in eerste instantie redelijk snel inzetbaar, maar duidelijk werd, ook gezien de omstandigheden, dat dit meer voorbereiding nodig had. Nu men zo ver is vraagt de organisatie zelf om meer tempo. Dit betekent dat binnenkort 'nieuwe' functies zullen worden voorgesteld die zowel voor INOS (niet BTW plichtig) en Kober (BTW plichtig) werkbaar zijn. Er zijn enkele 'andere' kinderopvang organisaties die ook zouden willen aansluiten, vraag is of dit nu nog kan. Doel is voor alle gelijk en deze zijn binnen werkgroepen ook vertegenwoordigd. Verder volgt een korte toelichting op extra initiatief kinderen vast voor te laten sorteren voor techniek.
6. Het gesprek met werkgroep personeel wordt op korte termijn gepland.
Werkgroep financiën: definitieve cijfers volgen nog, ze zijn nog niet goedgekeurd, maar voorlopige conclusie is dat de financiële situatie positief is en we op koers liggen.
7. Er wordt een notitie uitgedeeld over status en aanpak beslissingen Arbo-dienst. Geen verdere vragen.

Deel 2: reguliere GMR

8. Geen wijzigingen in de agenda
9. Toelichting op wijzigingen van GMR-reglement, wettelijke aanpassingen zijn verwerkt. Er zijn wat kleinere aanpassingen voorgelegd aan bestuursbureau. Nadat deze aanpassingen zijn verwerkt zal een emailronde volgen ter instemming zodat daarna ook kan worden gewerkt aan de MR-reglementen. Het huishoudelijk reglement zal hierna aangepast worden.
10. Invulling van de personeelsgeleding van de GMR. Er is een tussentijdse vacature om een vertrekkend personeelslid te vervangen. Gezien de afspiegeling van de scholen zou vertegenwoordiging van het SBO de voorkeur hebben. We bereiden dit voor.
11. De afspraak met de werkgroep personeel is komen te vervallen geen verdere mededeling.

12. Toelichting voor werkgroep personeel: er liggen nogal wat onderwerpen die nog dienen te worden opgepakt voor de zomer, genoemd zijn: Functiehuis, bestuursformatieplan en professionaliseringsplan. Werkgroep personeel voorzitter: Mireille.
 Informatie voor werkgroep onderwijs komen eraan. Werkgroep onderwijs voorzitter: Harold.
 Financiën is in het 1^e deel van de vergadering toegelicht. Werkgroep financiën voorzitter: Jan-Willem.
13. Het communicatieplan wordt samengevoegd in overkoepelend plan, wordt aan gewerkt.
14. Voorstel is om voor 13 mei een cursus aan te vragen over Brede school en IKC-vorming.
15. -Uitkomstpunten van MR/GMR-avond zijn uitgewerkt en moeten nog worden verspreid onder de MR'en. Het zou handig zijn om dit nog te samenvatten tot een compleet stuk(je).
 -Even een rondje of er nog vragen of opmerkingen zijn gekomen over het werkverdelingsplan van de MR'en is gekomen. Tot op heden lijkt het redelijk te lopen. Geeft soms ook een nieuwe blik over welke taken geven welke belasting.
 - Nieuwe GMR-reglement hoeft gezien de beperkte wijzingen niet langs het CNV voor check.
 - De inhoud (en datum) van de INOS-studiedag wordt door de scholen zelf bepaald, centrale organisatie met vast thema is niet meer voor gekozen. Per OE zal er een thema worden gekozen, dit mag de scholing voor meer- en hoogbegaafdheid zijn. Deze scholing wordt ook INOS breed aangeboden.
 - Is er een centrale afspraak over de opname van de protocollen op de individuele schoolwebsites.

Deel 1	Onderwerp	Actiepunten GMR 142 d.d. 8-10-2018	Verantwoordelijk	Eind-datum
	Werkdrukmiddelen en middelen Passend Onderwijs	De GMR-contactpersonen informeren bij de MR-en, evaluatie vindt plaats op schoolniveau.	GMR-leden	Najaar 2018
Deel 2				
	ARBO-contract	Evaluatie maart 2019	CvB	Maart 2019
	Arbodienst	Criteria voorbereiden	Werkgroep Personeel	Nov/dec '18
	Arbodienst	Aanbesteding voor vooroverleg bespreken	Aernoud	Januari 2019

	Onderwerp	Actiepunten GMR 144 d.d. 22-11-2018	Verantwoordelijk	Eind-datum
144.3	Personeelsplan	Vooroverleg: personeelsplan opvragen	Aernoud/Jorinde	3-12-2018
144.10a	Bereikbaarheid MR'en	Mailadres MR'en toegankelijker maken voor MR'en	Petra	18-12-2018
	Onderwerp	Actiepunten GMR 145 d.d. 18-12-2018	Verantwoordelijk	Eind-datum
145.2	Bestuursgerichte inspectie	Definitieve inspectierapport naar de GMR zenden	CvB	31-1-2019
145.8	Werkverdelingsplan	Het CvB neemt contact op over proces werkverdelingsplan na overleg met directeuren	Wg. P&O en Jeroen Koers	31-1-2019
145.12	Toegang GMR-bibliotheek op INOS-plein	Ouderleden GMR toegang geven tot GMR-bibliotheek	CvB	21-1-2019
145.2.4	GMR-reglement	GMR-reglement herzien en agenderen	Aernoud/Jorinde/Mireille	20-2-2019
145.2.5.1	Hoog- en meerbegaafdheid	Presentatie d.d. 26-10 doornemen en terugkoppelen naar de GMR	Wg. Onderwijs	21-1-2019
145.2.6.1	Financiën	Inzicht in planning begrotingsproces scholen	Wg. financiën	27-3-2019
145.2.6.2	Vervanging	Inzicht in vervanging ziekteverzuim door scholen zelf	Wg. Personeel	27-3-2019
145.2.6.3	Werkdrukmiddelen	Inzicht in inzet werkdrukmiddelen en evaluatie daarvan	Wg. Personeel	27-3-2019
145.2.7.1	Begroting GMR	Begroting GMR 2018-2019 opstellen in indienen bij het CvB	Aernoud/Robin	27-3-2019
145.2.7.2	Vragenlijst MR'en	Vragenlijst onderwerpen maken voor de MR'en t.b.v. contactpersonen	Aernoud/Jorinde/Mireille	21-1-2019
	Onderwerp	Actiepunten GMR 146 d.d. 21-01-2019	Verantwoordelijk	Eind-datum
146.2	Info beleidsstukken MR'en	Vooroverleg: Overzicht publicaties protocollen/beleid op INOSplein kan vollediger en explicieter	Aernoud/Jorinde	
146.3	Kwaliteitswijzer	Navragen hoe de kwaliteit in het SO wordt gemeten.	Wg. Onderwijs	
146.3.2	Kwaliteitswijzer	Navraag doen naar inzet/verdeling gelden SWV	Wg. Onderwijs	
146.4.1	GMR-reglement	Voorstel herzien GMR-reglement opstellen en delen binnen de GMR	Aernoud/Jorinde	
146.4.2	MR-reglement	Vooroverleg: is er een voorstel voor een herzien MR-reglement verzonden naar de MR'en	Aernoud/Jorinde	
146.5.1	IKC	Vooroverleg: Navraag doen naar inhoud overleg in januari jl. met Kober/CvB over IKC	Aernoud/Jorinde	

146.5.2	IKC	IKC ontwikkeling volgen op alle beleidsterreinen	Alle werkgroepen	2018/2019
146.5.3	Financiën	Vragen naar meer expliciete koppeling tussen beleid en begroting bij het CvB.	Wg. Financiën	
146.5.4	Werkverdelingsplan	Afspraak maken met Jeroen Koers	Wg. Personeel	
146.5.5	Phoenix	Afspraak maken met Hans Staps over: -gevolg contracten Phoenix bij krimp en wijze van communicatie over onderzoekresultaten vanuit Phoenix naar de scholen	Wg. Personeel	
146.5.6	Meerjarenpersoneels-formatieplan	Vooroverleg: wanneer verschijnt het meerjarenpersoneelsformatieplan	Aernoud/Jorinde	
146.6.1	Film CDA	Vooroverleg: in hoeverre is de opname van een politiek promotiefilmpje gewenst binnen INOS.	Aernoud/Jorinde	
Deel 1	Onderwerp	Actiepunten GMR 148 d.d. 27-3-2019	Verantwoordelijk	Eind-datum
	Overleg werkgroep Personeel	Aernoud heeft telefonisch contact met Jeroen/Judith over de aan te leveren stukken en termijn waarop de overleggen plaatsvinden. Werkgroep personeel plant afspraken met Judith/Jeroen.	Aernoud Mireille	maart 2019 april 2019
Deel 2				
	GMR reglement	Na goedkeuring aanpassingen volgt instemmingsronde via de mail	Aernoud/Jorinde Petra/Mireille	April 2019
	Werving nieuw GMR lid	Jan Willem neemt de vraag mee naar de mr vergadering van Het Kasteel. Jorinde maakt een stukje voor in de INOS nieuwsbrief.	Jan Willemen Jorinde	Maart 2019 april 2019
	Scholing GMR leden	Jorinde informeert bij CNV naar de mogelijk heden van de training Brede school en IKC (voor 13 mei)	Jorinde	April 2019

DATUM	BESLUITENLIJST GMR 2018-2019	INSTEMMING/ADVIES
8-10-2018	Verlenging contract Blijwerkt tot 1-8-2019	Instemming
18-12-2018	Begroting 2019	Positief advies
18-12-2018	Vakantierooster 2019-2020	Positief advies