

Notulen 145^e vergadering van de GMR van INOS op 18-12-2018
Locatie: INOS bestuursburo

Personeelsgeleding	Aanwezig ja/nee	Oudergeleding	Aanwezig ja/nee
Marja de Bie	Nee	Vivian van Alem	Ja
Amanda Halbesma	Nee	Harold Bovelanders	Ja
Jorinde Jelles	Ja	Aernoud Jongepier,	Ja
Sjors van Liempt	Ja	Coen de Lange	Nee
Inge Meessen	Ja	Jan-Willem Thoen	Ja
Mireille Willemen	Ja	Robin de Vos	Ja
		Wouter de Wit	Ja
Notulist: Petra Haverman			
Overige aanwezigen:			
Nicole van Son, voorzitter CvB INOS			
Ray Lucieer, lid CvB INOS			
Anita van der Aa, bestuurssecretaris INOS			

Deel 1: GMR - College van Bestuur

1. Agenda en mededelingen

Agenda is akkoord.

De GMR ontving vooraf van het CvB schriftelijk een aantal mededelingen. Hierover zijn geen opmerkingen of vragen. Onderstaand een samenvatting:

- Directeuren:
 - Kbs De Griffioen: de huidige directeur legt zijn functie om gezondheidsredenen neer; voortzetting contract interim-directeur.
 - Sinte Maerte: nieuwe directeur Ildefon Verberge start per 1 januari 2019.
- Formatie bestuursburo per 1 januari a.s. compleet:
 - Nena van Oord start als 'boekhouder-plus'.
 - Jonne van Velzen start als financieel adviseur en volgt Sander op.
- Huisvesting: het voor het Stedelijk VSO beoogde pand aan de Tuinzigtlaan is na een tenderprocedure toegewezen aan een woningontwikkelaar. Met Breedsaam en de gemeente wordt gezocht naar een alternatief.
- Kober: Hilde Vogelzang is aangesteld als interim-directeur/bestuurder van Kober. Hiermee wordt de bestuurlijke samenwerking weer opgepakt, de IKC-stuurgroep komt weer op regelmatige basis bijeen en op 5 februari volgt een gezamenlijke studiedag voor INOS-directeuren en locatiemanagers van Kober.
- Nieuwe cao-onderhandelingen: start in december (incl. inzetbrief PO-raad).
- Informatieavond meer- en hoogbegaafdheid op 24 oktober voor ouders is goed bezocht.
- Zij-instromer: er zijn vier zij-instromers van start bij INOS. Ondanks de bijdrage vanuit het rijk brengt dit hoge kosten met zich mee. De vakbond bespreekt dit met de Minister.
- Op 23 oktober jl. heeft INOS een intentieverklaring getekend voor samenwerking met het SKVOB in sterk techniekonderwijs VMBO. Dit betekent dat:
 - Er een volmacht is om een vooraanmelding te doen in het kader van de regeling Sterk Techniekonderwijs 2020-2023. En een afspraak om een complete aanvraag uit te werken vanuit de intentie om een concrete samenwerkingsovereenkomst aan te gaan voor de projectperiode 2020-2023.
- Nieuwjaarsreceptie: 10 januari a.s. van 15.30–17.30 uur op het bestuursburo. Alle medewerkers en alle GMR-leden zijn welkom.

2. Terugkoppeling vierjaarlijkse bestuursgerichte inspectie

INOS heeft voor de komende vier jaar het volste vertrouwen gekregen van de inspectie zonder enige herstelopdracht. Er is vertrouwen in de koers die is uitgezet, in de sturing op kwaliteit en in de financiële continuïteit van de stichting. Voor kwaliteitszorg is zelfs het oordeel 'goed' gegeven. Op dit moment ligt er een conceptrapportage waar het bestuur feedback op mag geven. Eind januari komt het definitieve rapport en wordt het publiekelijk. Het mooie is dat er de komende vier jaar geen kwalificatieonderzoeken plaats vinden op de scholen. Wel kunnen scholen worden geselecteerd voor

thema-onderzoeken die geen oordeel bevatten. Als een school het wil kunnen ze wel zelf een kwalificatieonderzoek aanvragen om in aanmerking te komen voor het predicaat goed. Het CvB wil dat inbrengen voor scholen die net een zetje nodig hebben. Er is door het bestuur een presentje uitgedeeld aan alle medewerkers en in de vergadering ook aan de ouders van de GMR.

Aansluitend op de brief die twee jaar geleden is uitgegaan over de financiële situatie, volgt er nog communicatie naar de ouders. Persaandacht neemt het CvB nog in overweging.

De belangrijkste aandachtspunten vanuit het onderzoek zijn:

- De besturingsfilosofie: ben alert op taken rollen en verantwoordelijkheden. De directeuren geven aan dat ze meer nabijheid ervaren.
- Pedagogisch klimaat: probeer te duiden waar scholen minimaal aan moeten voldoen.
- Speciaal onderwijs: de maatschappelijke opbrengsten worden naast leeropbrengsten voor het eerst gemeten; we maken voor de buitenwereld nog onvoldoende inzichtelijk hoe we dit bereiken; advies is om normen te stellen en een vergelijking te maken.

Dit is de eerste keer dat de bestuursgerichte inspectie op deze wijze is gehouden.

Actie 145.2

3. Analyse leerlingenaantallen

Zonder de cijfers van het SBO lijdt INOS marktaandeelverlies, maar het is nog wel te overzien en klopt met de prognose. Bij de meeste scholen is de daling wel te verklaren. Leerlingenaantallen komen twee keer per jaar bij de MARAP-gesprekken aan de orde.

We zien een groei in marktaandeel en toenemende belangstelling voor de scholen met een expliciet profiel. De GMR is benieuwd hoe de scholen dit oppakken. Het CvB geeft aan dat ze met de Koersplannen al hard gewerkt hebben aan profilering. En ziet al meer bewustzijn bij de directeuren.

In tegenstelling tot de verwachtingen bij de invoering van de wet Passend Onderwijs, is het leerlingenaantal in de SO-scholen niet gedaald. Dit is een landelijke trend. Ook de scholen voor Sbo zien een groei. Afgelopen jaar bestond de tussentijdse instroom bij Ons Sbo uit 90 leerlingen. Deze spectaculaire groei lijkt het 'natuurlijk' effect van de invoering van nieuwe wet- en regelgeving en is ook een inhaalslag op sommige scholen geweest (achterstallig onderhoud op leerlingenzorg). We gaan ervan uit dat de groei van Ons Sbo dit jaar kleiner is.

Op een vraag hierover vanuit de GMR vertelt het CvB dat er absoluut geen sprake is van het sluiten of openen van nieuwe scholen. Laat staan het samengaan met andere stichtingen. Hooguit zou het overnemen van scholen van andere stichtingen een optie zijn. Het CvB laat weten dat ook andere besturen op dit moment niet open staan voor andere samenwerkingen.

4. Analyse schoolkoersplannen op INOS-niveau

Er is door het CvB een analyse gemaakt van alle schoolkoersplannen. Welke doelstellingen komen terug bij scholen.

Nog niet elke school heeft een onderwijsvisie; ook wat betreft het 'onderzoekend leren' zijn veel scholen nog zoekende. Vanuit het netwerk O&K wordt een visie ontwikkeld op 'anders organiseren' en 'onderzoekend en ontdekkend leren'. In het verlengde hiervan heeft een potential de opdracht om voor scholen en leerkrachten een routingkaart en bijbehorende toolkit te ontwikkelen voor de schoolontwikkeling.

Gedeeld eigenaarschap: De meeste doelen zijn gericht op leerlingen en ouders, soms ook op IKC's. De meeste scholen willen de ouderbetrokkenheid vergroten door ontwikkelgesprekken met ouder en kind te voeren. Daarnaast is het streven dat leerkrachten meer een coachende rol krijgen/nemen. Directeuren zijn nu bezig met een cultuurpracticum in het kader van het Management Development traject.

Samenleven: Veel scholen zoeken samenwerking met partners op, dit kan Kober, vve en/of het voortgezet onderwijs zijn maar ook partners uit de wijk zoals buurtverenigingen, middenstand etc. Taalklas voor volwassenen is een verbindende factor.

Basis op orde (KPI's): Een doorontwikkeling voor basis op orde is om de 'harde' controles van Financiën en Personeel in het kalenderjaar 2019 te beleggen bij de concerncontroller en adviseurs. Alleen bij significante afwijkingen zal dit bij het halfjaarlijkse gesprek van het CvB met de betreffende school aan de orde komen.

Onderwijskwaliteit: opbrengsten en persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers komen hierin duidelijk naar voren. Een externe deskundige is bezig met een visie op verdere professionalisering. Ook voor het nieuwe werkverdelingsplan worden in januari sessies gepland om samen met de directeuren kaders op te stellen.

5. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Ondersteuningsplan en Meerjarenbegroting

Het Regionaal Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Breda e.o. heeft een nieuw Ondersteuningsplan voor 2019-2023. Dit plan is het resultaat van een intensief proces waarbij op meerdere momenten en in verschillende vormen de praktijk en de omgeving zijn geraadpleegd. Het vorige Ondersteuningsplan 2015-2018 was een consciëntieus protocollair document met een omvang

van meer dan 100 pagina's, dat voldeed aan de eisen van de inspectie maar niet 'leefde' bij de professionals. Dit is typerend te noemen voor het ambtelijke en behoudende karakter van de sturing van het RSV de afgelopen jaren, zowel in beleid als in financiën. In lijn met de cultuurverandering die een jaar geleden is ingezet waarbij collectiviteit, openheid, deregulering en gedeeld eigenaarschap centraal staan wilde het dagelijks bestuur dit ondersteuningsplan benutten als kans om een impuls te geven aan de verandering.

Daarnaast is een beleidsrijke meerjarenbegroting opgesteld die als een eenheid wordt gezien met het inhoudelijke plan.

Het bestuur van het RSV en de Ondersteuningsplanraad (soort GMR van het RSV) hebben unaniem ingestemd met beide. Ook met de elf wethouders uit de drie jeugdregio's van ons samenwerkingsverband is overeenstemming bereikt.

Governance

Als laatste onderdeel wordt een voorstel voor een nieuwe governance inrichting uitgewerkt. De governance moet aansluiten bij de ambities, de gewenste cultuur en de veranderende omgeving. In de maand december vinden consultatie-bijeenkomsten plaats met alle besturen en het streven is om in januari tot een besluit te komen over het model en de rechtsvorm. Nicole participeert als voorzitter van het dagelijks bestuur in deze werkgroep.

Het streven is: laagdrempelige toegang tot zorg, meer geld voor arrangementen; schoolnabije ondersteuning per cluster; plaatsingsfinanciering aan de voorkant, niet alles achteraf hoeven te bewijzen; afstemming met jeugdzorg.

De GMR vraagt zich af of er genoeg medewerkers zijn voor de uitvoering van de ondersteuning? Het CvB geeft aan dat INOS daar tegen de grens aanloopt. Daarom kiest het bestuur ervoor om deze mensen in dienst te houden van de stichting. En ze zo nodig te detacheren.

De GMR ziet kansen bij IKC's waar zorg, onderwijs en kinderopvang in één pand zit met een vaste zorgmedewerker.

Het CvB geeft aan dat de afstemming met Jeugdzorg en zorgkantoren een moeilijk proces is. In het voorjaar komt er een wetsvoorstel. In Breda komt in januari een gesprek met de zorgkantoren om een bulkafspreek te maken. Vanuit de overheid komt er in het voorjaar aan nieuw wetsvoorstel over de financiering van het SO.

De GMR merkt op dat het goed is om te zien dat het vermogen van het SWV wordt afgebouwd naar een redelijke buffer.

6. Terugkoppeling kwaliteitszorg vanuit wg. Onderwijs

Komt terug in deel 2.

7. IKC-ontwikkeling

Geen nieuwe ontwikkelingen.

8. Werkverdelingsmodel

Conform de nieuwe cao moeten de basisscholen voor het komende schooljaar starten met het werkverdelingsmodel. Het werkverdelingsmodel vervangt het basis- en overlegmodel. Het team besluit over de aanwezigheid op school, de verhouding tussen lesgevende en overige taken en welke taken het team doet. In januari volgen er sessies met directeuren om in te kaderen wat er nodig is om het proces in gang te zetten.

De MR'en hebben daar ook een belangrijke taak in.

Met het nieuwe werkverdelingsbeleid is de positie van het schoolteam steviger neergezet en kan een bestuur/schoolleider niet zonder overleg met het team het werkverdelingsbeleid vaststellen.

Het team, de individuele leerkracht en onderwijsondersteuner krijgen met het werkverdelingsplan zeggenschap over hun eigen werk en alle werkzaamheden op de school.

Het geeft meer professionele ruimte, maar het is ook een snelle verandering. In april moet het duidelijk zijn hoe we binnen INOS daar mee omgaan. HR-adviseurs gaan directeuren adviseren.

De wg. Personeel van de GMR kan hierin ook een rol spelen. In januari, na de bijeenkomst met de directeuren, zal Jeroen Koers contact opnemen met de GMR.

De GMR vraagt zich af hoe je dit krijgt gemonitord. Het CvB geeft aan dat de GMR dit zou kunnen monitoren via de MR'en. En via de HR-adviseurs. De GMR vindt het ook belangrijk dat de medewerkers worden ondervraagd bij een evaluatie. Ook moet voorkomen worden dat de hards roepende het meest zijn zin krijgt. Het CvB bevestigt dat het om die reden belangrijk is dat bijvoorbeeld de PMR goede afspraken maakt over het besluitvormingsproces.

Op de GMR/MR- bijeenkomst van 5 februari a.s. komt het werkverdelingsmodel op de agenda.

Actie 145.8

9. Financiën

Exploitatie 2018

- Per saldo is er een hoger resultaat dan oorspronkelijk begroot. Dit komt vooral door een hogere compensatie vanuit de overheid dan verwacht voor de extra kosten van de salariswijzigingen. De

hele sector blijkt hierdoor verrast. Daarnaast laat het Breda College een beter resultaat zien dan begroot door de speciale bekostiging. En er is minder formatie ingezet dan begroot doordat vacatures moeilijk invulbaar waren.

Begroting 2019

De GMR ontving de door de RvT vastgestelde begroting van 2019. Deze is al besproken met de leden van de GMR-wg. financiën, het CvB en de concern controller.

Op hoofdlijnen is aangegeven hoe de begroting tot stand is gekomen.

- Het centrale thema is het streven naar een weerstandsvermogen van 7%; de eis van de inspectie hierin is 5%. Van belang is ook om te komen tot een evenwichtig eigen vermogen, wat niet te hoog is, maar wel met buffers om onverwachte zaken op te vangen.
- Uitgangspunt is zoveel mogelijk geld naar het onderwijs; zo is er geld gegaan naar Phoenix. De begroting is op dezelfde manier opgebouwd als vorig jaar.
- Het afdrachtpercentage voor de scholen is iets hoger om bepaalde zaken zoals Phoenix te kunnen bekostigen. Het CvB heeft een overzicht van de afdrachtpercentages per school en de besteding ervan naar de GMR-werkgroep financiën gestuurd.
- Het bestuur heeft goed zicht op mogelijke risico's waaronder de vervangingsproblematiek en de bekostiging vanuit het Samenwerkingsverband.
- Op structurele basis neemt het langdurige verzuim toe, de financiën hiervoor zijn verhoogd. De GMR wil weten wat INOS aan de voorkant aan het verzuim doet? En of het bestuur ook kijkt naar de werkdruk. Het CvB licht toe dat er een verzuimmanager is aangenomen om directeuren te ondersteunen. Verder krijgen de scholen in ieder geval voor de komende vier jaar werkdrukmiddelen rechtstreeks vanuit de overheid. De MR'en bepalen wat de besteding is van deze gelden.

De GMR vindt het knap hoe er nu weer een financieel stabiele organisatie staat.

Actie 145.9

10. (G)MR-reglement herziening

De GMR heeft vanuit het CvB een (G)MR-reglement ontvangen waarin de wijzigingen vanuit de WMS zijn verwerkt. Daarnaast ontving de GMR, op haar verzoek, informatie over het verplichte aantal leden van de GMR. De GMR en de MR'en hebben instemmingsrecht op het herziene (G)MR-reglement.

11. Vakantierooster BOVO-advies

De GMR ontving het concept vakantierooster 2019-2020 zoals vanuit het Brabants Overleg Vakantieplanning is opgesteld. Het PO en het VO hebben geen overeenstemming bereikt over de meivakantie. Dit komt vanuit het VO door de geplande eindexamens begin mei waardoor zij niet de tweede week van de meivakantie kunnen wijzigen. Bij het voorstel vanuit het VO is voor het PO de periode tussen de meivakantie en de zomervakantie te lang. Het zijn 10 weken en dit vinden zij onwenselijk. Het Bestuurlijk Overleg Breda (B.O.B.) gaat hierin mee en geeft het advies om de meivakantie niet gelijk te laten lopen met het VO.

Het CvB hoort graag hoe de GMR erin staat. Op het moment dat de GMR een negatief advies geeft dan gaat het CvB terug naar het centraal orgaan.

Op de vraag hierover vanuit de GMR geeft het bestuur aan dat niet alle scholen dagen over hebben om een extra week tussendoor in juni de leerlingen vrij te geven.

12. Rondvraag en sluiting deel 1

- De GMR heeft toestemming gevraagd om een abonnement te nemen op het CNVO-partnerschap. Het CvB gaat hiermee akkoord.
- Toegang INOS-plein GMR ouderleden: De GMR wil meer gebruik maken van de besloten GMR-bibliotheek op het INOS-plein. En vraagt het CvB om te regelen dat ouderleden van de GMR toegang kunnen krijgen. Het CvB komt hierop terug.
- SO Het Kasteel: De GMR ontving info van ouders van Het Kasteel dat het afstoten van het Breda College VSO voor hen als een verrassing kwam en tot onrust heeft gezorgd. De GMR wil dit delen met het bestuur. Door inbreng van een SO (GMR) ouder kunnen we afleiden dat de communicatie naar ouders niet goed is gegaan. Het CvB zal de directeur hierover informeren.

Actie 145.12

Deel 2: reguliere GMR

1. Agenda en mededelingen

Geen opmerkingen.

2. Vakantierooster

Na een discussie besluit de GMR een positief advies te geven op het voorstel van het B.O.B. om voor het PO de tweede vakantieweek ná de wettelijk geplande dagen van de meivakantie te plannen, te weten de week van 4 mei t/m 8 mei 2020.

Voor de GMR weegt het belang van een kortere periode tussen de meivakantie en de zomervakantie zwaarder dan het feit dat het VO en PO tegelijk twee weken vrij zijn.

In de adviesbrief neemt de GMR ook op dat in het adviesverzoek van het CvB de startdatum van de schoolvakantie onjuist staat vermeld. Deze begint niet op 29 juli maar op 13 juli 2020.

3. GMR/MR-bijeenkomst 5 februari 2019

Op 5 februari a.s. is de GMR/MR-bijeenkomst. Het belangrijkste doel is om onderling ervaringen te delen en te leren van elkaar. Aan de hand van de volgende thema's zijn er drie rondes: IKC, Financiën en het Werkverdelingsplan. Alle GMR-leden zijn aanwezig. Acties:

- Uitnodigingen versturen uiterlijk 7 januari a.s.
- Thema's inhoudelijk voorbereiden (eventueel met het CNVO)
- Ruimte bestuursburo reserveren incl. borrel

Actie 145.2.3

4. (G)MR-reglement

Het GMR-reglement moet worden herzien. Het DB van de GMR pakt dit op.

Actie 145.2.4

5. Wg Onderwijs

De werkgroep onderwijs zal informatie over het Kwaliteitskader binnen de GMR verspreiden en toelichten. Ook zullen ze de presentatie over meer- en hoogbegaafdheid doornemen; vanuit INOS wordt een kwaliteitskader gemaakt per school waarna evaluatie plaatsvindt. Agenderen in januari.

Actie 145.2.5,145.2.5.1

6. Wg Financien

- Begroting 2019:

- De wg. Financien geeft aan dat situatie solide is zonder excessieve reserves.
- Bovenschoolse elementen; 16% gaat naar centrale kosten; 3,5% naar het bestuursburo. Over de verdeling komen regelmatig vragen vanuit de MR'en. In maart/april kader vaststellen waarin de afdracht van scholen wordt besproken.
- De GMR wil meer inzicht krijgen in de overhead op scholen tbv inzicht in de ontwikkeling (groei/krimp) van formatie per functie. Het CvB is daarover ook in gesprek met de PO_raad.
- Ziekteverzuim: gaat in de begroting wel iets omhoog. Het blijft de vraag vanuit de GMR of er naast de inzet van bijvoorbeeld de verzuimmanager meer actief beleid gevoerd kan worden om verzuim verder te beperken.

De GMR geeft een positief advies op de INOS-begroting 2019.

Planning schoolbegroting: de GMR wil meer inzicht in de planning van het begrotingsproces per school. Ze heeft de indruk dat de begrotingen niet altijd tijdig gereed zijn. Tijdens de MR/GMR-bijeenkomst zal hierover in gesprek gegaan worden.

Vervanging ziekteverzuim: Het CvB heeft geen zicht op de oplossingen die scholen zelf vinden voor het intern opvangen van ziekte. De GMR wil hier inzicht in. De wg. Personeel pakt dit op.

Evaluatie werkdrukmiddelen: het bestuur heeft geen formele zeggenschap over hoe de werkdrukmiddelen worden ingezet. Ook goed om te volgen vanuit de wg personeel. De vraag is of de gekozen oplossingen bijdragen tot werkdrukvermindering en hoe dat te bepalen.

Salaris van de SO-leerkrachten en ondersteuners: de vakbonden zijn bezig met de salarissen van de onderwijsondersteunende medewerkers.

Actie 145.2.6.1, 145.2.6.2, 145.2.6.3

7. Rondvraag

- Penningmeesterschap: de penningmeester gaat samen met de voorzitter een GMR- begroting opstellen en indienen bij het CvB. Naast het volgen van deze begroting zijn de taken van de penningmeester beperkt tot het declareren/regelen van voorkomende uitgaven.
- Selectiecommissie RvT: Aernoud en Jorinde nemen deel aan de selectiecommissie voor een nieuw lid van de RvT. Vanuit de GMR hebben zich geen andere leden beschikbaar gesteld.
- Het DB maakt een vragenlijst voor de MR'en.

Actie 145.2.7.1, 145.2.7.2, 145.2.7.3

Deel 1	Onderwerp	Actiepunten GMR 142 d.d. 8-10-2018	Verantwoordelijk	Eind-datum
	Werkdrukmiddelen en middelen Passend Onderwijs	De GMR-contactpersonen informeren bij de MR-en, evaluatie vindt plaats op schoolniveau.	GMR-leden	Najaar 2018
Deel 2				
	ARBO-contract	Evaluatie maart 2019	CvB	Maart 2019
	Arbodienst	Criteria voorbereiden	Werkgroep Personeel	Nov/dec '18
	Arbodienst	Aanbesteding voor vooroverleg bespreken	Aernoud	Januari 2019
	Kwaliteitswijzer	Vooroverleg: MD-programma navragen inhoud Kwaliteitswijzer nog een keer bespreken (in vooroverleg), mogelijke koppeling met risico-inventarisatie.	Aernoud	Nov 2018
	Tegel GMR Inosplein	Voor alle GMR-leden toegang aanvragen?	Petra	
				Eind-

	Onderwerp	Actiepunten GMR 144 d.d. 22-11-2018	Verantwoordelijk	datum
144.3	Personeelsplan	Vooroverleg: personeelsplan opvragen	Aernoud/Jorinde	3-12-2018
144.8	IKC	Vooroverleg: stappenplan IKC en agenderen volgende vergadering	Aernoud/Jorinde	3-12-2018
144.10a	Bereikbaarheid MR'en	Mailadres MR'en toegankelijker maken voor MR'en	Petra	18-12-2018
	Onderwerp	Actiepunten GMR 145 d.d. 18-12-2018	Verantwoordelijk	Eind-datum
145.2	Bestuursgerichte inspectie	Definitieve inspectierapport naar de GMR zenden	CvB	31-1-2019
145.8	Werkverdelingsplan	Het CvB neemt contact op over proces werkverdelingsplan na overleg met directeuren	Wg. P&O en Jeroen Koers	31-1-2019
145.9	Financiën	Overzicht afdrachtpercentages per school naar de GMR zenden	CvB	21-1-2019
145.12	Toegang GMR-bibliotheek op INOS-plein	Uitzoeken of het mogelijk is om ouderleden GMR toegang te geven tot GMR-bibliotheek	CvB	21-1-2019
145.2.3	GMR/MR-bijeenkomst	Uitnodigingen versturen uiterlijk 7 januari a.s. Thema's inhoudelijk voorbereiden (eventueel met het CNVO) Ruimte bestuursburo reserveren incl. borrel	Petra/Jorinde/Jan-Willem	5-2-2019
145.2.4	GMR-reglement	GMR-reglement herzien en agenderen	Aernoud/Jorinde/Mireille	20-2-2019
145.2.5	Onderwijskwaliteit	Info Kwaliteitskader verspreiden binnen de GMR	Wg. Onderwijs	14-1-2019
145.2.5.1	Hoog- en meerbegaafdheid	Presentatie d.d. 26-10 doornemen en terugkoppelen naar de GMR.	Wg. Onderwijs	21-1-2019
145.2.6.1	Financiën	Inzicht in planning begrotingsproces scholen	Wg. Financiën	27-3-2019
145.2.6.2	Vervanging	Inzicht in vervanging ziekteverzuim door scholen zelf.	Wg. Personeel	27-3-2019
145.2.6.3	Werkdrukmiddelen	Inzicht in inzet werkdrukmiddelen en evaluatie daarvan.	Wg. Personeel	27-3-2019
145.2.7.1	Begroting GMR	Begroting GMR 2018-2019 opstellen in indienen bij het CvB.	Aernoud/Robin	27-3-2019
145.2.7.2	Vragenlijst MR'en	Vragenlijst onderwerpen maken voor de MR'en t.b.v. contactpersonen.	Aernoud/Jorinde/Mireille	21-1-2019

DATUM	BESLUITENLIJST GMR 2018-2019	INSTEMMING/ADVIES
8-10-2018	Verlenging contract Blijwerkt tot 1-8-2019	Instemming
18-12-2018	Begroting 2019	Positief advies
18-12-2018	Vakantierooster 2019-2020	Positief advies