

Notulen 142^e vergadering van de GMR van INOS op 8-10-2018
Locatie: INOS bestuursburo

Personeelsgeleding	Aanwezig ja/nee	Oudergeleding	Aanwezig ja/nee
Marja de Bie	Ja	Vivian van Alem	nee
Amanda Halbesma	Ja	Harold Bovelanders	Ja
Jorinde Jelles	Ja	Aernoud Jongepier	Ja
Sjors van Liempt	Ja	Coen de Lange	Ja
Rachel van der Made	nee	Jan-Willem Thoen	Ja
Inge Meessen	Ja	Robin de Vos	Nee
Mireille Willemen	Ja	Wouter de Wit	Ja
Notulist: Mireille Willemen			
Overige aanwezigen:			
Nicole van Son, voorzitter CvB INOS			
Ray Lucieer, lid CvB INOS			
Anita van der Aa, bestuurssecretaris INOS			
Hans Staps, directeur Phoenix			

Deel 1: GMR - College van Bestuur

1. Agenda en mededelingen

Agenda is akkoord, korte toelichting over de dubbele agenda voor de nieuwe leden.

2. Phoenix (vervangingspoule van INOS) - informatief

Binnen Phoenix werken zo goed als alle invallers (enkele werken vanuit Leswerk B-pool). Hans Staps is voor 2 jaar programmadirecteur. Er is ondersteuning vanuit Personeel en Financiën.

Korte toelichting:

Het vraagt veel van de invallers, veel diversiteit in scholen, naast het invallen krijg je ook de mogelijkheid om jezelf te ontwikkelen. Invallers in het startersteam het leerteam krijgen 20% van hun wtf om te ontwikkelen. Er is ook een scholingsbudget zoals op de 28 scholen.

Duurzame inzetbaarheid: stamschool, clusteren binnen 2 OE's (uitgezonderd TOP-invalteam, vallen overall in), bijkomend voordeel, scholen zien vaker dezelfde invallers.

Er zijn op dit moment 51 werknemers werkzaam bij Phoenix: 10 starters, 7 medewerkers met een bewuste eigen leervraag, 5 medewerkers in het auditteam en 29 topinvallers. Deze laatste groep is weer verdeeld in collega's die alléén invallen of die een kleinere 'vaste' baan hebben op een van de scholen binnen INOS en daarnaast invallen.

5% van ons personeel is gewenst als buffer voor het verzuim binnen INOS. Dit wordt nog net niet gehaald. Een deel van de Phoenix medewerkers is ingezet voor verlofzaken (dit was al voor de start van Phoenix gebeurd).

Er zijn nog gesprekken met sollicitanten. Phoenix heeft veel belangstelling, zowel van nieuwkomers als van de huidige medewerkers.

3. Evaluatie besturingsfilosofie - informatief

Eerste formele bijeenkomst met alle directeuren (locatie- en voorzittend directeuren) heeft plaatsgevonden, de volgende is in november 2018.

Er is gesproken over de OE's, het merendeel van de directeur is tevreden over de OE's en samenwerking met 2 of 3 scholen.

Er is ook gesproken over het managementoverleg (MTO) en de rol van de voorzittend directeuren.

Veel van de voorzittend directeuren zijn nog zoekende naar zijn/haar rol. Ze willen alles op zich nemen en vragen zich af wanneer en wat ze moeten delen met de locatiedirecteuren. Eigenaarschap is hierbij een ontwikkelpunt. Als dit op orde is, is de volgende stap de netwerken. De vernieuwde inrichting van het bestuursburo is nog niet geëvalueerd.

4. Inspectiebezoek terugkoppeling- informatief

Het start gesprek met het CvB heeft plaatsgevonden.

8 scholen worden bezocht, op 2 aspecten: samenwerking oe en pedagogisch klimaat.

Inspectie heeft vertrouwen in de financiële situatie

Punten v/d het overleg met CvB: Samenwerking, wat is de koers, hoe wordt gestuurd en kwaliteitsbeleid.

Vanaf nu t/m 22 nov vinden de schoolbezoeken plaats.
Op 6 dec is de terugkoppeling aan het CvB.

5. IKC (Brede scholen) - ontwikkeling- informatief

Elke school maakt een doorlopende leerlijn van 0 tot 14 jaar. Dit hoeft geen IKC te zijn. Het moet passen bij de school, populatie en de wijk. Dit is schoolspecifiek.
In maart 2019 wordt opnieuw de stand van zaken bekeken; in april 2019 IKC weer agenderen.

6. Verlenging contract Blijwerkt (ARBO) - ter instemming

Mogelijkheid om vragen te stellen:

Welke meetpunten worden gebruikt bij de evaluatie? Dit zijn dezelfde als bij de vorige evaluatie. Er komt sowieso een nieuwe aanbesteding medio 2019.

7. Vernieuwd IBP-beleid (Privacy)- ter instemming

Informatie, beveiliging en privacy beleid, AVG is in het vernieuwde beleid verwerkt.

Er is een nieuwe functionaris gegevensbescherming aangesteld, Gerald Rutten.

Punt 19. Anita past het volgende aan: **na** instemming wordt **met** instemming

Bij elke OE/school is de beleidsmedewerker langs geweest om het IBP-beleid onder de aandacht te brengen, het gaat om bewustwording van alle medewerkers.

. De leerpunten van een datalek worden middels medewerkersnieuwsbrief onder de aandacht van alle medewerkers gebracht.

8. Financiën

Het weerstandsvermogen stijgt.

Cijfers t/m aug 2018 laten zien dat het resultaat tot en met augustus 355.000 is. Begroot m.b.t. 2018 is een resultaat van 600.000,- euro

Het ziekteverzuim in de eerste 2 maanden was hoger dan 5%, te weten 5,8%. Dit verschil t.o.v. de begrote 5% is ongeveer 175.000 negatief. De cao-wijziging m.b.t. de schalen zorgt ook voor een verschil van 100.000,- euro, aangezien niet het gehele verschil wordt gecompenseerd door OCW.

9. Rondvraag en sluiting deel 1

De werkdrukmiddelen worden op schoolniveau ingezet, dit is vrij aan de scholen (in overleg met de MR), evaluatie zal ook op de scholen plaats moeten vinden.

Vakleerkrachten staan niet in het functiehuis van INOS. Bij inzet van vakleerkrachten wordt gebruik gemaakt van externe inhuur.

NB ook inzet middelen Passend onderwijs is belangrijk voor de MR-en om met directie van school te bespreken

Deel 2: reguliere GMR

1. Agenda en mededelingen

Phoenix en IKC-ontwikkeling worden afhankelijk van de tijd aan het einde van dit overleg besproken.

2. Phoenix

Vervallen. Zie deel 1.

3. Inspectiebezoek

Aernoud, Jan-Willem, Sjors en Jorinde nemen deel aan het gesprek met de inspectie. Dit gesprek is donderdag 1 november om 16.00u op een INOS-school.

Vivian wordt nog gevraagd door Aernoud, als 5e of als reserve.

4. IKC-ontwikkeling

Vervallen.

5. Verlenging contract Blijwerkt (ARBO) - ter instemming

Er wordt ingestemd met een verlenging van het Blijwerkt (ARBO) contract.

Het contract wordt verlengd t/m 31 juli 2019.

Evaluatie in maart 2019. + verwachting van mogelijk nieuwe partij/toekomst.

Werkgroep personeel bereidt dit voor januari 2019 voor, wat vinden wij belangrijk, wat zouden wij in een Arbo willen zien etc.

Er is geen aanbesteding zonder de GMR op de hoogte te brengen, bespreken in vooroverleg met CvB.

6. Vernieuwd IBP-beleid (Privacy)- ter instemming

Instemming na wijziging van punt 19 op pagina 8 van 8.

7. Financiën

Geen aanvullingen.

8. MR-cursus; GMR/MR- bijeenkomst (brainstormen en werkgroep vormen)

Jorinde en Mireille controleren bij Petra hoeveel aanmeldingen er zijn voor de MR-cursus. GMR/MR-bijeenkomst: Jorinde en Harold willen deze bijeenkomst voorbereiden.

9. Agendapunten volgende vergadering met RvT

Er komt een vacature voor 2 nieuwe leden voor de RvT, 1 van de 2 vacatures komt op voordracht van de GMR.

Lijstje onderwerpen die in de vergadering met de RvT vorig schooljaar is samengesteld: Phoenix, IKC, Bredsaam, leerlingenaantallen en/of profilering van de scholen?

10. Rondvraag en sluiting deel 2

Werkgroepen voorafgaand aan de volgende vergadering plannen

MD-programma navragen in vooroverleg, Aernoud

Inhoud Kwaliteitswijzer nog een keer bespreken (in vooroverleg), mogelijk een koppeling met risico-inventarisatie.

Tegel GMR: voor alle GMR-leden toegang aanvragen?

Communicatieplan komt via de mail, Jorinde

GMR- reglement evalueren (dit staat 22 nov. 2018 gepland)

Einde deel 2 22.12u

Deel 1	Onderwerp	Actiepunten GMR 142 d.d. 8-10-2018	Verantwoordelijk	Eind-datum
	Agenderen	IKC	Aernoud/Jorinde	april 2019
	Vernieuwd IBP-beleid (Privacy)-	Punt 19 aanpassen	Anita	zsm
	Werkdrukmiddelen en middelen Passend Onderwijs	De GMR-contactpersonen informeren bij de MR-en, evaluatie vindt plaats op schoolniveau.	GMR-leden	Najaar 2018
Deel 2				
	Bestuursgericht inspectiebezoek	Deelnemen gesprek Aernoud vraagt Vivian	Aernoud/Jorinde/Wouter/Jan-Willem en/Vivian?	1 nov 2018 gereed
	ARBO-contract	Evaluatie maart 2019	CvB	Maart 2019
	ARBO-dienst	Criteria voorbereiden	Werkgroep Personeel	Nov/dec '18
	ARBO-dienst	Aanbesteding voor vooroverleg bespreken	Aernouddatum?
	MR-cursus	Aanmeldingen in overleg met Petra controleren	Jorinde/Mireille	gereed
	GMR/MR-bijeenkomst	Vorbereiden van de bijeenkomst	Jorinde/Harold/Petra	Nov/dec '18
	Agendapunten RvT	Notulen van 18 juni 2018 nalezen en de toen genoemde punten agenderen	Aernoud/Jorinde (Petra?)	gereed
	Werkgroep overleg	Plannen voorafgaand aan de volgende reguliere vergadering	Aernoud/Jorinde	Nov 2018
	Vooroverleg	MD-programma navragen inhoud Kwaliteitswijzer nog een keer bespreken (in vooroverleg), mogelijke koppeling met risico inventarisatie.	Aernoud	Nov 2018
	Tegel GMR inosplein	Voor alle GMR-leden toegang aanvragen?	Petra	
	Communicatieplan	Plan mailen naar alle GMR-leden	Jorinde, Petra, Rachel	Okt/nov '18
	GMR-regelement	Evalueren (dit staat 22 november 2018 gepland)	GMR-leden	Nov 2018

BESLUITENLIJST GMR 2017-2018	INSTEMMING/POSITIEF ADVIES GMR
Informatiebeveiliging- en privacyreglement	Instemming
Privacyreglement verwerking leerlingengegevens	Instemming
Protocol datalekken	Instemming
Koersplan KPI's	Instemming
Loslaten percentage beloningsdifferentiatie in 2018	Instemming
Verlenging Arbo contract Blijwerk	Positief advies
Vakantierooster 2018-2019	Positief advies
Begroting 2018	Positief advies
Statuutswijziging Bredsaam in verband met IKC's	Positief advies
Beleid vaste benoemingen	Positief advies
Klokkenluidersregeling	Instemming
Verlenging Arbo-contract Blijwerk t/m 31 december 2018	Instemming
Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	Instemming
Vernieuwde Informatiebeveiliging- en privacyreglement	Instemming
Verlenging Arbo-contract Blijwerk t/m 31 juli 2019	Instemming