

Conceptnotulen 141^e vergadering van de GMR van INOS op 6-9-2018
Locatie: INOS bestuursburo

Personneelsgeleding	Aanwezig ja/nee	Oudergeleding	Aanwezig ja/nee
Marja de Bie	Ja	Vivian van Alem	Ja
Amanda Halbesma	Ja	Harold Bovelander	Ja
Jorinde Jelles	Ja	Aernoud Jongepier	Ja
Sjors van Liempt	Ja	Coen de Lange	Ja
Rachel van der Made	Nee	Jan-Willem Thoen	Nee
Inge Meessen	Ja	Robin de Vos	Ja
Mireille Willemen	Ja	Wouter de Wit	Ja
Notulist: Jorinde Jelles			
Overige aanwezigen: /			

Deel 1: GMR

1. Agenda & Mededelingen GMR

Voorstelrondje

2. Buddy's ter ondersteuning nieuwe GMR leden

Mireille (mireille.willemen@inos.nl) Jan-Willem, Robin, Sjors
 Rachel: (rachelenolaf@casema.nl) : Amanda, Harold, Wouter
 Jorinde: (jorinde.jelles@inos.nl) : Marja, Inge

3. GMR rollen en verdeling vaststellen

- i. Voorzitter (Aernoud), vicevoorzitter (Jorinde), penningmeester (Robin), secretaris (Mireille)
- ii. Werkgroepen (financiën, personeel, onderwijs)
 - Financiën: Jan-Willem, Vivian, Aernoud, Sjors
 - Personeel: Rachel, Mireille, Amanda, Coen, Wouter
 - Onderwijs: Marja, Inge, Jorinde, Robin, Harold
 (*Eventueel nog een 'woordvoerder' per groep afspreken*)

4. Jaarplanning doornemen en speerpunten inventariseren

Wordt meer geactualiseerd en aangevuld. Een volledige versie zal zo spoedig mogelijk worden gedeeld met de gehele GMR.

Toevoegen:

- Phoenix
- Mobiliteit (vrijwillig/ verplicht)
- Cito (volgen op resultaten/ leren van data)
- Breedsaam
- Verkiezingen

* *Coen zoekt uit hoe de 2jaar/4jaar verdeling is bij de ouder- en personeelsgeleding.*

Speerpunten:

- IKC-ontwikkeling

5. GMR/MR-avond, communicatieplan, MR'en verdeling

- Communicatieplan:

Het idee kwam ter tafel om op de GMR/MR-bijeenkomst iets te gaan doen met het communicatieplan. Het zou goed zijn als we ook een beeld krijgen van de verschillende speerpunten van de MR-en. Waar hebben zij behoefte aan? Wanneer zouden zij naar de GMR/MR-avond willen komen? Wanneer is deze avond ook voor hen van toegevoegde waarde?

- MR(scholen)-verdeling:

Er moet weer een nieuwe verdeling (*Robin (Kievietsloop en Driezwing)*, *Harold (Horizon)*) worden gemaakt. Indien mogelijk is het handig om ook rekening te houden met de organisatorische eenheden. Ook wordt er een algemene 'start' mail opgesteld. Komend jaar zullen we als contactpersonen niet (meer) een hele vergadering bijwonen, maar alleen bij de start van een avond aanwezig zijn (indien hier natuurlijk behoefte aan is). In de eerste mail naar de scholen zullen we ook gelijk vragen waar de speerpunten van de MR-en liggen, omdat we willen kijken of we die kunnen gebruiken in de GMR/MR-bijeenkomst. De speerpunten kunnen we in beeld krijgen door het bijwonen van een MR-vergadering en/ of telefonisch contact met de voorzitters van de MR-en. Het is handig om een overzicht te hebben van de contactgegevens MR-en (telefoonnummer, email).

6. MR-Basis cursus op 8 november

Voor meer informatie zie:

https://onderwijs.cnvconnectief.nl/sp_faq/basiscursus-voor-gmr-of-or/

Cursus toegelicht en belang ervan besproken.

Aangemeld: Marja, Inge, Harold, Wouter, Sjors, Amanda, (Robin? Jan-Willem?)

7. Rondvraag en sluiting

- Welke GMR-leden worden betrokken bij de bestuursgericht inspectiebezoek? Aernoud vraagt dit na.

- (G)MR-reglement evalueren na de basiscursus. Is wat erin staat werkbaar, sluit het nog aan bij de wetgeving. Agenderen 22 november!

	Onderwerp	Actiepunten GMR 141 d.d. 6-9-2018	Verantwoordelijk	Eind-datum
	Agenderen	- scholenverdeling, - IKC - speerpunten vanuit de MR-en - bestuursgerichte inspectiebezoek - GMR/MR-bijeenkomst - leerlingaantallen (oktobertelling)	Aernoud Jorinde	Sept 2018
	Contact GMR-MR	Introductiemail opstellen	Jorinde	Sept 2018
	Contactpersoon MR	Nieuwe scholenverdeling maken	Jorinde	Sept 2018
	Overzicht MR-en	Overzicht contactgegevens van de MR-en in kaart brengen	Mireille/ Petra	Sept 2018